



# المملكة الأردنية الهاشمية

بلدية مادبا الكبرى  
وزارة الإدارة المحلية



دليل

الإفناء لك الوقت والاحتمال  
الإجراءات

# المملكة الأردنية الهاشمية

وزارة الإدارة المحلية  
بلدية مادبا الكبرى

## يوفر لك مكتب خدمة الجمهور الخدمات الآتية :

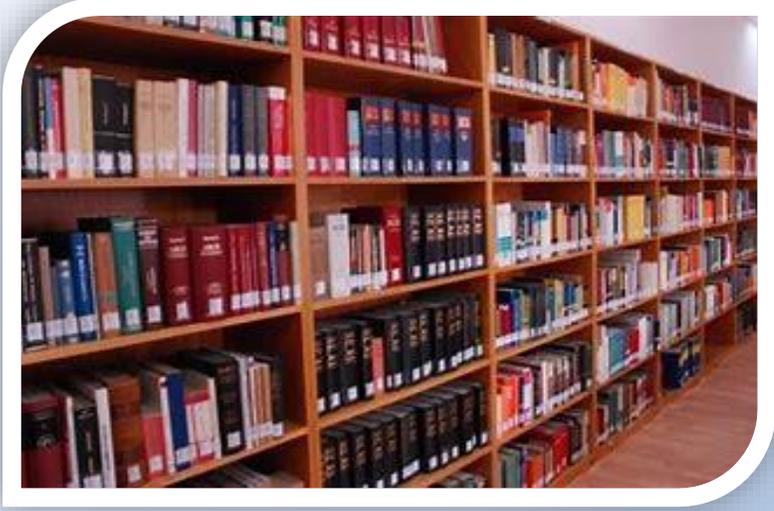
- ١- استقبال المراجع و توجيهه إلى الأقسام حسب معاملة المراجع.
- ٢- إعطاء النموذج الخاص بمعاملة المراجع.

## ديوان البلدية:

- ١- استقبال الاستدعاءات و الكتب الرسمية الواردة و تسجيلها في سجل الوارد و تحويلها الى المديریات و الأقسام و المناطق كل حسب اختصاصه.
- ٢- تصدير الكتب الرسمية و أذونات الاشغال.
- ٣- إرسال البريد الداخلي و الخارجي.
- ٤- متابعة المعاملات في الأقسام للتأكد من إنجازها في الوقت المحدد.



# دائرة الشؤون الثقافية



## ١- المكتبة

أ\_يسمح للمواطنين بالمطالعة المجانية من الساعة الثامنة صباحًا و حتى الخامسة مساءً

ب- في حالة طلب استعارة كتاب خارج صرح المكتبة يُطلب ما يلي :

صورة عن الهوية.

وصول مالي من صندوق البلدية بدينارين رسم اشتراك سنوي مع إمكانية التجديد.



## قاعة المرحوم احمد قطيش للحصول على خدمات هذه القاعة :

- إحضار كتاب رسمي من الجهة التي ترغب في استخدام القاعة وتسجيله في الديوان.
- موافقة عطوفة رئيس البلدية.
- وصل مالي بدل استخدام قاعة.
- مخاطبة عطوفة المحافظ في الاجتماعات والنشاطات العامة المنوي إقامتها في القاعة.
- التوقيع على تعهد للمحافظة على أثاث القاعة سليمًا.



# الدائرة المالية

## الأوراق و الموافقات المطلوبة لإصدار رخصة مهن جديدة :



- ١- شهادة تسجيل المشروع لدى وزارة الصناعة والتجارة.
- ٢- شهادة الانتساب لغرفة التجارة والصناعة.
- ٣- سند تسجيل حديث.
- ٤- مخطط موقع وترسيم حديث.
- ٥- مخطط اراضي حديث.
- ٦- صورة عن هوية مالك البناء سارية المفعول.
- ٧- صورة عن هوية صاحب الرخصة سارية المفعول.
- ٨- عقد ايجار مصدق من البلدية اذا كان مستأجر.
- ٩- احضار الموافقات المسبقة من الجهات المعنية اذا كانت المهنة تحتاج الى موافقة.
- ١٠- احضار الموافقات المبدئية حسب الاصول اذا كان الترخيص للمرة الأولى.

## الدائرة المالية :

الأوراق والموافقات المطلوبة لمعاملات البيع والانتقال والإفراز:

١- سند تسجيل حديث .

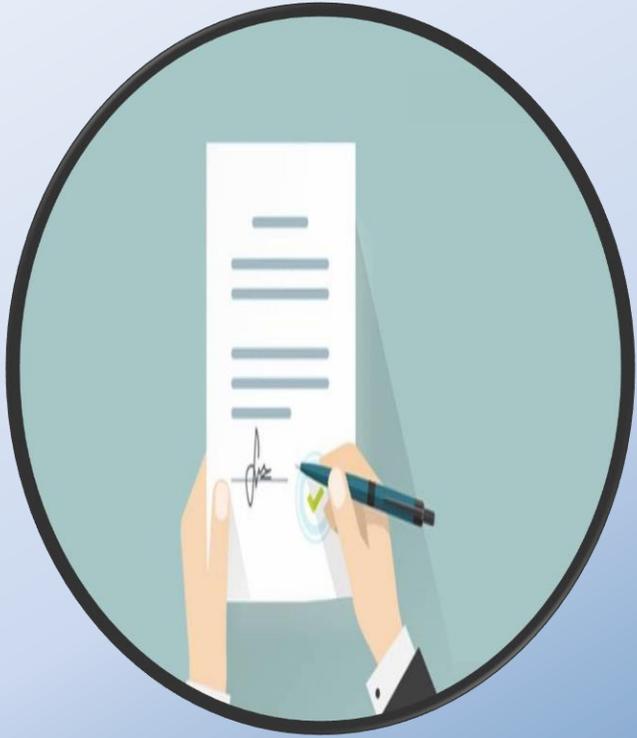
٢- مخطط موقع حديث.

٣- مخطط أراضي حديث.

٤- معاملة الانتقال يتطلب إحضار حصر الإرث أو التخارج.

٥- النموذج الصادر من دائرة الأراضي الخاص بالمعاملة.

٦- براءة ذمة.



# مديرية التنظيم والتخطيط

الوثائق المطلوبة للمعاملات التالية :

معاملة مخطط موقع وترسيم يطلب ما يلي:

- تعبئة نموذج مخطط الموقع من خدمة الجمهور وتسجيله بالديوان.
- مخطط اراضي حديث.
- سند تسجيل حديث/ كوشان.

معاملة إذن أشغال يطلب ما يلي:

- تعبئة النموذج والتسجيل في الديوان.
- مخطط موقع وترسيم حديث.
- مخطط اراضي حديث.
- سند تسجيل حديث.
- رخصة البناء.
- براءة ذمة.

معاملة إعادة الأمانات يطلب ما يلي :

- تقديم الطلب من مكتب خدمة الجمهور وتسجيله في الديوان.
- توقيع براءة الذمة من الدوائر المعنية + محكمة البلدية.
- يشترط في تقديم الطلب ترخيص البناء كاملا وعمل السور وإزالة الانقاض كاملا.

# مديرية التنظيم والتخطيط

شكاوى المواطنين التنظيمية يطلب ما يلي:

أ- استدعاء يسجل في ديوان البلدية .

ب- مخطط أراضي حديث.

ج- مخطط موقع وترسيم حديث.

د- سند تسجيل حديث.

طلبات إستقامات الشوارع - يطلب ما يلي :

أ- مخطط أراضي حديث .

ب- مخطط موقع وترسيم حديث.

ج- سند تسجيل حديث.

د- بيان تغيير مصدق من دائرة الأراضي.

هـ - تقرير مساح مرخص.



# مديرية التنظيم والتخطيط

شراء فضلات الطرق والاستملاكات والتعويضات يطلب ما يلي:

استدعاء يسجل في ديوان البلدية

أ- مخطط اراضي حديث.

ب- مخطط موقع وترسيم حديث.

ج- سند تسجيل حديث.

د- بيان تغيير للقطع مدار البحث.

هـ- تقرير مساح مرخص.

د- مخططات افرازية معتمدة من مكتب مساحة لمعاملات

التعويض الزائد عن الربع القانوني + استملاك.



# مديرية التنظيم والتخطيط

معاملة ترخيص بناء يطلب ما يلي :

معاملات الافراز يطلب ما يلي:

- تعبئة نموذج الطلب من خدمة الجمهور و تسجيله في الديوان.
- مخططات هندسية مصدقة من نقابة المهندسين الأردنيين .
- مخطط موقع و ترسيم حديث- سند تسجيل حديث.
- مخطط أراضي حديث.
- بيان تغيير من دائرة الأراضي و المساحة.
- تقرير تثبيت حدود مصدق من دائرة الأراضي و مساح مرخص.
- تصديق نموذج طلب الترخيص و الاضبارة من مديرية الصحة و الآثار.
- توقيع معلم البناء على التعهد العدلي لدى البلدية و على نموذج طلب الترخيص.
- براءة ذمة.

- طلب السير في معاملة الافراز.
- مخططات افرازية مصدقة من كتب مساحة مرخص و معتمد.
- مخطط موقع تنظيمي حديث.
- سند تسجيل حديث.
- مخطط أراضي حديث.
- براءة ذمة.
- تقرير مساح مرخص شاملاً كافة التفاصيل.

طلب تعديلات تنظيمية على المخططات الهيكلية يطلب ما يلي :

- تعبئة نموذج من مكتب خدمة الجمهور و تسجيله لدى ديوان البلدية.

- مخطط موقع و ترسيم حديث.

- مخطط أراضي حديث.

- سند تسجيل حديث.

- تنزيل الأبنية من قبل مساح مرخص.

## دائرة الخدمات و الاشغال الهندسية

للحصول على خدمات هذه الدائرة المختلفة يرجى احضار الوثائق المطلوبة ادناه:-

( فتح و تعبيد الشوارع، الخلطات الاسفلتية، تصريف مياه الامطار، عمل مطبات وارصفة )

يطلب ما يلي:-

طلب عمل صيانة وحدة إنارة:

أ- تقديم استدعاء وتسجيله بالديوان.

ب- مخطط موقع حديث.

ج- مخطط اراضي حديث.

د- سند تسجيل حديث.

هـ- تقرير مساح مرخص.

أ - تقديم استدعاء يتضمن ما هو مطلوب و عنوان مقدم الاستدعاء و رقم هاتفه.

ب - متابعة الطلب و عمل الصيانة اللازمة .

قسم الإنارة يتبع دائرة اشغال البلدية:-

الطلبات لغايات الحصول على وحدة إنارة

١- استدعاء من المواطن بطلب وحدة انارة يحدد فيه الموقع و رقم الهاتف.

٢- تنسيب قسم الإنارة بعد الكشف.

٣- موافقة رئيس البلدية.

طلب خلية انارة - يطلب ما يلي:-

١- استدعاء مرفق به مخطط موقع وترسيم.

٢- الكشف على الموقع.

٣- موافقة رئيس البلدية.

٤- متابعة اجراءات شراء الخلية وتركيبها.

## الدائرة الصحية



- الإجراءات المتخذة في سير المعاملات في الدائرة الصحية
- رخصة الآلية سارية المفعول بالمهنة المطلوبة
- دفع الرسوم المستحقة

### شكاوى المواطنين :

- شكوى رسمية مسجلة في ديوان البلدية.
- تحويل الشكاوى الى المراقب للكشف و من ثم اتخاذ الإجراءات اللازمة حسب الكشف الميداني.
- الشكاوى الفردية و التي تتعلق بالنظافة و مكافحة الحشرات و القوارض.
- تسجيل الشكاوى وتحويلها الى القسم المعني للموظف المختص مباشرة و يتم علاجها حسب طبيعة الشكاوى و ذلك بعد الكشف عليها.

# دائرة الخدمات الزراعية و الحدائق



## للحصول على خدمات هذه الدائرة:-

إزالة الأشجار التي تحجب الرؤية.  
إزالة الأشجار التي تلامس اسلاك الكهرباء.  
زرائب الأغنام و الطيور الداجنة.

- ١- تقديم استدعاء ما هو مطلوب.
- ٢- يتم متابعة الشكوى و انهاءها.
- ٣- يتم مخاطبة المحافظ في حال عدم انهاء الشكوى من قبل المواطن.

## محطة المعرفة

تقدم مجموعة من الخدمات و الدورات التدريبية لأبناء المجتمع المحلي ولكافة الأعمار ولكافة الجنسيات مقابل رسوم رمزية وكما هو موضح تاليًا :

- رسوم الدورات التدريبية ويتم من تحديدها من قبل مركز تكنولوجيا المعلومات الوطني بناءً على تصنيفات تأخذ طبيعة المنطقة بالحسبان.

(حسب عدد ساعات الدورة ومستواها هل هي متقدمة ام اساسية ام متوسطة)

ويتم استيفاءها من الطلبة مقابل وصل مالي.

- خدمات الانترنت والطباعة والمسح الضوئي وخدمات متفرقة مثل نتائج الثانوية العامة.

- تقديم طلبات دعم الخبز.

- تقديم طلبات القبول الموحد الجامعات.

- تقديم طلبات التوظيف لديوان الخدمة المدنية ويتم تقديمها للمجتمع المحلي بشكل مجاني دون اي رسوم.

- يتم عقد بعض الدورات المجانية بمرافقة مركز تكنولوجيا المعلومات الوطني مقابل دينار واحد بدل رسم شهادات.

