

# الخدمات الإلكترونية لوزارة الإدارة المحلية

دليل المستخدم

خدمات المواطنين والمنشآت

الإصدار: 1.0

التاريخ: 20/9/2023



## فهرس المحتويات

13	المقدمة	1
14	اساسيات النظام	2
14	طلب تسجيل فرد أردني	2.1
14	طلب تسجيل فرد غير أردني	2.2
20	طلب تسجيل منشأة	2.3
25	الدخول الى النظام	2.4
28	الخروج من النظام	2.5
29	نسيان كلمة المرور	2.6
31	التحقق من مخرج الخدمة	2.7
35	تقديم شكوى او مقترح او المساهمة في الخطة السنوية	2.8
39	التنبيهات ورسائل الخطأ	2.9
41	الشاشة الرئيسية لمتلقي الخدمة	2.10
56	الخدمات المشتركة	3
56	شاشة بطاقة الخدمة	3.1
58	بيانات مقدم الطلب	3.2
59	بيانات مقدم الطلب / الأفراد (أردني)	3.2.1
61	بيانات مقدم الطلب / الأفراد (غير أردني)	3.2.2
63	بيانات مقدم الطلب / منشآت	3.2.3
64	حالات الطلب	3.3
64	بانتظار اجراء	3.3.1
64	بانتظار التنسيب	3.3.2
65	بانتظار التصويب	3.3.3
66	بانتظار القرار	3.3.4
67	بانتظار القرار النهائي	3.3.5
68	بانتظار رد شركاء الخدمة	3.3.6
69	بانتظار التدقيق	3.3.7
69	بانتظار تحديد الرسوم	3.3.8
70	بانتظار الدفع	3.3.9
73	بانتظار تركيب اللوحة	3.3.10
75	بانتظار الغاء الرخصة	3.3.11
75	بانتظار التعديل	3.3.12
77	بانتظار الكشف الميداني	3.3.13
78	بانتظار تحديد موعد جديد	3.3.14
79	بانتظار إجراء (موافقة/اعتراض على قرار اللجنة المحلية)	3.3.15

80.....	بانظار التوثيق.....	3.3.16
82.....	بانظار التحويل.....	3.3.17
83.....	بانظار الربط.....	3.3.18
84.....	بانظار قرار المحكمة.....	3.3.19
85.....	بانظار صرف التعويضات.....	3.3.20
86.....	تسليم مخرج الخدمة.....	3.3.21
87.....	حالات أخرى.....	3.3.22
87.....	التحقق من رقم الهاتف والبريد الالكتروني.....	3.4
89.....	آلية الاستلام.....	3.5
89.....	شاشة تعديل بياناتي.....	3.6
92.....	الدفع المباشر.....	3.7
<b>93.....</b>	<b>الخدمات.....</b>	<b>4</b>
93.....	خدمة اصدار رخصة لوحة اعلانية.....	4.1
93.....	خدمة اصدار رخصة لوحة اعلانية (أردني وغير أردني).....	4.1.1
101.....	خدمة اصدار رخصة لوحة اعلانية للمنشآت.....	4.1.2
104.....	خدمة تعديل لوحة اعلانية.....	4.2
104.....	خدمة تعديل لوحة اعلانية للأفراد (أردني وغير أردني).....	4.2.1
111.....	خدمة تعديل لوحة اعلانية (منشآت).....	4.2.2
117.....	خدمة اصدار رخصة مهن جديدة.....	4.3
117.....	خدمة اصدار رخصة مهن جديدة للأفراد (أردني وغير أردني).....	4.3.1
126.....	خدمة اصدار رخصة مهن جديدة للمنشآت.....	4.3.2
135.....	خدمة إضافة/تغيير مهنة.....	4.4
135.....	خدمة إضافة/تغيير مهنة للأفراد (أردني وغير أردني).....	4.4.1
144.....	خدمة إضافة/تغيير مهنة للمنشآت.....	4.4.2
152.....	نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية.....	4.5
152.....	خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية للأفراد (أردني وغير أردني).....	4.5.1
159.....	خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية (منشآت).....	4.5.2
167.....	شطب/الغاء رخصة مهن.....	4.6
167.....	خدمة شطب/الغاء رخصة مهن للأفراد (أردني وغير أردني).....	4.6.1
174.....	خدمة شطب/الغاء رخصة مهن (منشآت).....	4.6.2
181.....	تجديد رخصة مهن.....	4.7
181.....	خدمة تجديد رخصة مهن للأفراد (أردني وغير أردني).....	4.7.1
190.....	خدمة تجديد رخصة مهن (منشآت).....	4.7.2
197.....	اصدار رخصة لوحة إعلانية – مركبات.....	4.8
197.....	خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات (منشآت).....	4.8.1

204.....	خدمة توثيق رخصة المهن .....	4.9
204.....	خدمة توثيق رخصة المهن للأفراد (أردني وغير أردني) .....	4.9.1
213.....	خدمة توثيق رخصة مهن للمنشآت.....	4.9.2
221.....	رخصة بائع متجول .....	4.10
221.....	خدمة اصدار رخصة بائع متجول للأفراد (أردني وغير أردني) .....	4.10.1
230.....	خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة .....	4.11
230.....	خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة للأفراد (أردني وغير أردني) .....	4.11.1
237.....	خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة للمنشآت .....	4.11.2

## فهرس الاشكال

- شكل 1: تسجيل حساب جديد على النظام ..... 14
- شكل 2 : تسجيل حساب جديد على النظام على الجهاز المحمول ..... 15
- شكل 3: تسجيل حساب غير أردني جديد ..... 15
- شكل 4 : تسجيل حساب غير أردني جديد على الجهاز المحمول ..... 16
- شكل 5 : تسجيل فرد غير أردني ..... 17
- شكل 6 : ادخال كلمة المرور ..... 18
- شكل 7 :صورة مطابقة النص مع الصورة ..... 18
- شكل 8 : صورة مطابقة النص مع الصورة على الجهاز المحمول ..... 19
- شكل 9: انشاء حساب غير أردني بنجاح ..... 19
- شكل 10: شاشة تسجيل الدخول ..... 20
- شكل 11 : شاشة تسجيل الدخول على الجهاز المحمول ..... 21
- شكل 12 : تسجيل حساب منشأة ..... 22
- شكل 13: التحقق من رقم الهاتف ..... 23
- شكل 14: شروط كلمة المرور ..... 23
- شكل 15 : شروط كلمة المرور على الجهاز المحمول ..... 23
- شكل 16 :صورة مطابقة النص مع الصورة ..... 24
- شكل 17 : صورة مطابقة النص مع الصورة على الجهاز المحمول ..... 24
- شكل 18: تسجيل حساب منشأة بنجاح ..... 25
- شكل 19: شاشة الدخول الى النظام ..... 25
- شكل 20 : شاشة الدخول الى النظام على الجهاز المحمول ..... 26
- شكل 21: شاشة فشل الدخول الى النظام ..... 27
- شكل 22 : شاشة فشل الدخول الى النظام على الجهاز المحمول ..... 27
- شكل 23: الخروج من النظام ..... 28
- شكل 24 : الخروج من النظام على الجهاز المحمول ..... 28
- شكل 25: نسيان كلمة المرور ..... 29
- شكل 26 : نسيان كلمة المرور على الجهاز المحمول ..... 30
- شكل 27: إعادة تعيين كلمة المرور ..... 30
- شكل 28 : إعادة تعيين كلمة المرور على الجهاز المحمول ..... 31
- شكل 29 : شاشة الدخول الى النظام ..... 32
- شكل 30 : شاشة الدخول الى النظام على الجهاز المحمول ..... 32
- شكل 31 : شاشة التحقق من مخرج الخدمة ..... 33
- شكل 32 : شاشة التحقق من مخرج الخدمة على الجهاز المحمول ..... 34
- شكل 33 : مخرج الخدمة ..... 34

35	شكل 34 : شاشة الدخول الى النظام .....
36	شكل 35 : شاشة الدخول الى النظام على الجهاز المحمول .....
37	شكل 36 : شاشة تقديم شكوى او مقترح او المساهمة في الخطة السنوية .....
38	شكل 37 : قسم معلومات الموقع .....
40	شكل 38 : التنبيهات ورسائل الخطأ .....
40	شكل 39 : التنبيهات ورسائل الخطأ على الجهاز المحمول .....
41	شكل 40 : رسالة خطأ .....
41	شكل 41 : الشاشة الرئيسية لمتلقي الخدمة .....
42	شكل 42 : الشاشة الرئيسية لمتلقي الخدمة على الجهاز المحمول .....
42	شكل 43 : الشريط العلوي للشاشة الرئيسية .....
44	شكل 44 : شاشة طلباتي .....
44	شكل 45 : خيارات إضافية .....
45	شكل 46 : تفاصيل الاجراء .....
46	شكل 47 : تفاصيل الاجراء على الجهاز المحمول .....
47	شكل 48 : عرض نتيجة الكشف الميداني .....
47	شكل 49 : نتيجة الكشف الميداني .....
48	شكل 50 : شاشة البحث في الطلبات .....
48	شكل 51 : شاشة البحث في الطلبات على الجهاز المحمول .....
49	شكل 52 : شاشة ملف المستخدم .....
50	شكل 53 : شاشة ملف المستخدم على الجهاز المحمول .....
51	شكل 54 : شاشة ملف المستخدم .....
51	شكل 55 : شاشة تغيير رقم الهاتف .....
52	شكل 56 : شاشة تغيير البريد الالكتروني .....
52	شكل 57 : طريقة تغيير كلمة المرور .....
53	شكل 58 : تغيير كلمة المرور .....
53	شكل 59 : طريقة تغيير لغة الحساب .....
54	شكل 60 : الاشعارات .....
54	شكل 61 : شاشة الاشعارات .....
56	شكل 62 : شاشة بطاقة الخدمة .....
57	شكل 63 : شاشة بطاقة الخدمة على الجهاز المحمول .....
57	شكل 64 : الشاشة الرئيسية .....
58	شكل 65 : شاشة بطاقة الخدمة .....
59	شكل 66 : شاشة مقدم الطلب .....
60	شكل 67 : معلومات المفوض/الموكل .....

60.....	شكل 68 : معلومات المفوض/الموكل .....
61.....	شكل 69 : شاشة مقدم الطلب .....
62.....	شكل 70 : معلومات المفوض/الموكل .....
62.....	شكل 71 : معلومات المفوض/الموكل .....
63.....	شكل 72 : شاشة مقدم الطلب .....
64.....	شكل 73 : بانتظار اجراء .....
65.....	شكل 74 : بانتظار التنسيب .....
65.....	شكل 75 : بانتظار التصويب .....
66.....	شكل 76 : اجراء التصويب .....
67.....	شكل 77 : بانتظار القرار .....
68.....	شكل 78 : بانتظار القرار النهائي.....
68.....	شكل 79 : بانتظار رد شركاء الخدمة .....
69.....	شكل 80 : بانتظار التدقيق .....
70.....	شكل 81 : بانتظار تحديد الرسوم .....
70.....	شكل 82 : بانتظار الدفع .....
71.....	شكل 83 : شاشة طلباتي على الجهاز المحمول .....
72.....	شكل 84 : شاشة الدفع .....
72.....	شكل 85 : شاشة الدفع على الجهاز المحمول .....
73.....	شكل 86 : شاشة خيارات إضافية .....
74.....	شكل 87 : بانتظار تركيب اللوحة .....
74.....	شكل 88 : اجراء تم تركيب اللوحة .....
75.....	شكل 89 : بانتظار الغاء الرخصة .....
76.....	شكل 90 : شاشة طلباتي .....
76.....	شكل 91 : شاشة بانتظار تعديل الطلب .....
77.....	شكل 92 : شاشة طلباتي .....
78.....	شكل 93 : بانتظار الكشف الميداني.....
79.....	شكل 94 : بانتظار تحديد موعد جديد .....
79.....	شكل 95 : بانتظار اجراء من مقدم الطلب.....
80.....	شكل 96 : الموافقة/الاعتراض على قرار اللجنة المحلية .....
81.....	شكل 97 : بانتظار التوثيق .....
83.....	شكل 98 : بانتظار التحويل .....
83.....	شكل 99 : بانتظار الربط .....
84.....	شكل 100 : بانتظار قرار المحكمة .....
85.....	شكل 101 : تحميل وثيقة قرار المحكمة .....

- شكل 102 : بانتظار صرف التعويضات..... 86
- شكل 103 : بانتظار تسليم مخرج الخدمة ..... 86
- شكل 104 : حالات أخرى ..... 87
- شكل 105 : التحقق من رقم الهاتف والبريد الالكتروني ..... 88
- شكل 106 : التحقق من رقم الهاتف ..... 88
- شكل 107 : آلية الاستلام – توصيل ..... 89
- شكل 108 : شاشة تعديل بياناتي..... 90
- شكل 109 : شاشة تعديل بياناتي على الجهاز المحمول ..... 90
- شكل 110 : شاشة تعديل بيانات العنوان ..... 91
- شكل 111 : شاشة تعديل بيانات العنوان على الجهاز المحمول ..... 91
- شكل 112 : خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية (افراد) ..... 93
- شكل 113 : خدمة اصدار رخصة لوحة اعلانية على الجهاز المحمول..... 94
- شكل 114 : مقدم الطلب (خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية) ..... 95
- شكل 115 : مقدم الطلب (خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية) - جهاز محمول ..... 96
- شكل 116 : شاشة بيانات الطلب ..... 97
- شكل 117 : شاشة بيانات الطلب – الجهاز المحمول ..... 98
- شكل 118 : خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية للمنشآت ..... 101
- شكل 119 : خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية للمنشآت - الجهاز المحمول ..... 102
- شكل 120 : مقدم الطلب/منشآت خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية ..... 103
- شكل 121 : مقدم الطلب/منشآت خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية – الجهاز المحمول ..... 104
- شكل 122 : خدمة تعديل لوحة إعلانية ..... 105
- شكل 123 : خدمة تعديل لوحة اعلانية على الجهاز المحمول ..... 106
- شكل 124 : مقدم الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية) ..... 107
- شكل 125 : بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية/افراد)..... 109
- شكل 126 : بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية/افراد) – الجهاز المحمول ..... 110
- شكل 127 : خدمة تعديل لوحة اعلانية ..... 111
- شكل 128 : خدمة تعديل لوحة اعلانية على الجهاز المحمول..... 112
- شكل 129 : مقدم الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية) ..... 113
- شكل 130 : مقدم الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية) – الجهاز المحمول ..... 114
- شكل 131 : بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية) ..... 115
- شكل 132 : بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية) – الجهاز المحمول ..... 116
- شكل 133 : خدمة اصدار رخصة مهن جديدة ..... 117
- شكل 134 : خدمة اصدار رخصة مهن جديدة على الجهاز المحمول ..... 118
- شكل 135 : مقدم الطلب (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة)..... 119

- شكل 136 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة) ..... 120
- شكل 137 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة/افراد) ..... 121
- شكل 138 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة/افراد) – الجهاز المحمول ..... 121
- شكل 139 : إضافة شريك ..... 122
- شكل 140 : إضافة/حذف مهنة ..... 124
- شكل 141 : خدمة اصدار رخصة مهن جديدة (منشآت) ..... 126
- شكل 142 : خدمة اصدار رخصة مهن جديدة على الجهاز المحمول ..... 127
- شكل 143 : بيانات المنشأة والمفوض (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة) ..... 128
- شكل 144 : بيانات المنشأة والمفوض على الجهاز المحمول (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة) ..... 129
- شكل 145 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة/منشآت) ..... 129
- شكل 146 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة/منشآت) – الجهاز المحمول ..... 130
- شكل 147 : إضافة/حذف مهنة (منشآت) ..... 133
- شكل 148 : خدمة إضافة/تغيير مهنة ..... 136
- شكل 149 : خدمة إضافة/تغيير مهنة على الجهاز المحمول ..... 137
- شكل 150 : مقدم الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة) ..... 138
- شكل 151 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (خدمة إضافة/تغيير مهنة) ..... 139
- شكل 152 : بيانات الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة للأفراد) ..... 140
- شكل 153 : بيانات الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة للأفراد) – الجهاز المحمول ..... 141
- شكل 154 : إضافة مهنة ..... 143
- شكل 155 : خدمة إضافة/تغيير مهنة (منشآت) ..... 144
- شكل 156 : خدمة إضافة/تغيير مهنة على الجهاز المحمول ..... 145
- شكل 157 : بيانات المنشأة والمفوض (خدمة إضافة/تغيير مهنة) ..... 146
- شكل 158 : بيانات المنشأة والمفوض على الجهاز المحمول (خدمة إضافة/تغيير مهنة) ..... 147
- شكل 159 : بيانات الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة) ..... 148
- شكل 160 : بيانات الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة) – الجهاز المحمول ..... 149
- شكل 161 : إضافة مهنة ..... 151
- شكل 162 : خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية ..... 152
- شكل 163 : خدمة نقل موقع رخصة مهن على الجهاز المحمول ..... 153
- شكل 164 : مقدم الطلب (خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية) ..... 154
- شكل 165 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (نقل موقع رخصة مهن) ..... 155
- شكل 166 : بيانات الطلب (خدمة نقل موقع رخصة مهن) ..... 156
- شكل 167 : بيانات الطلب (خدمة نقل موقع رخصة مهن) – الجهاز المحمول ..... 157
- شكل 168 : خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية (منشآت) ..... 160
- شكل 169 : خدمة نقل موقع رخصة مهن (منشآت) على الجهاز المحمول ..... 161

- شكل 170 : مقدم الطلب حساب منشأة (خدمة نقل موقع رخصة مهن) ..... 162.....
- شكل 171 : مقدم الطلب حساب منشأة على الجهاز المحمول (نقل موقع رخصة مهن) ..... 163.....
- شكل 172 : بيانات الطلب حساب منشأة (خدمة نقل موقع رخصة مهن) ..... 164.....
- شكل 173 : بيانات الطلب حساب منشأة (خدمة نقل موقع رخصة مهن) – الجهاز المحمول ..... 165.....
- شكل 174 : خدمة شطب/الغاء رخصة مهن ..... 168.....
- شكل 175 : شطب/الغاء رخصة مهن على الجهاز المحمول ..... 169.....
- شكل 176 : مقدم الطلب (شطب/الغاء رخصة مهن) ..... 170.....
- شكل 177 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (شطب/الغاء رخصة مهن) ..... 171.....
- شكل 178 : بيانات الطلب (شطب/الغاء رخصة مهن) ..... 172.....
- شكل 179 : بيانات الطلب (خدمة شطب/الغاء رخصة مهن) – الجهاز المحمول ..... 173.....
- شكل 180 : شطب/الغاء رخصة مهن (منشآت) ..... 175.....
- شكل 181 : شطب/الغاء رخصة مهن (منشآت) على الجهاز المحمول ..... 176.....
- شكل 182 : مقدم الطلب حساب منشأة (شطب/الغاء رخصة مهن) ..... 177.....
- شكل 183 : مقدم الطلب حساب منشأة على الجهاز المحمول (شطب/الغاء رخصة مهن) ..... 178.....
- شكل 184 : بيانات الطلب حساب منشأة (الغاء/شطب رخصة مهن) ..... 179.....
- شكل 185 : بيانات الطلب حساب منشأة (شطب/الغاء رخصة مهن) – الجهاز المحمول ..... 180.....
- شكل 186 : خدمة تجديد رخصة مهن ..... 182.....
- شكل 187 : تجديد رخصة مهن على الجهاز المحمول ..... 183.....
- شكل 188 : مقدم الطلب (تجديد رخصة مهن) ..... 184.....
- شكل 189 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (تجديد رخصة مهن) ..... 185.....
- شكل 190 : بيانات الطلب (تجديد رخصة مهن) ..... 186.....
- شكل 191 : بيانات الطلب (خدمة تجديد رخصة مهن) – الجهاز المحمول ..... 187.....
- شكل 192 : تجديد رخصة مهن (منشآت) ..... 190.....
- شكل 193 : تجديد رخصة مهن (منشآت) على الجهاز المحمول ..... 191.....
- شكل 194 : مقدم الطلب حساب منشأة (تجديد رخصة مهن) ..... 192.....
- شكل 195 : مقدم الطلب حساب منشأة على الجهاز المحمول (تجديد رخصة مهن) ..... 193.....
- شكل 196 : بيانات الطلب حساب منشأة (تجديد رخصة مهن) ..... 194.....
- شكل 197 : بيانات الطلب حساب منشأة (تجديد رخصة مهن) – الجهاز المحمول ..... 195.....
- شكل 198 : تجديد رخصة مهن (منشآت) ..... 198.....
- شكل 199 : تجديد رخصة مهن (منشآت) على الجهاز المحمول ..... 199.....
- شكل 200 : مقدم الطلب حساب منشأة (اصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات) ..... 200.....
- شكل 201 : مقدم الطلب حساب منشأة على الجهاز المحمول (تجديد رخصة مهن) ..... 201.....
- شكل 202 : بيانات الطلب حساب منشأة (اصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات) ..... 202.....
- شكل 203 : بيانات الطلب حساب منشأة (اصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات) – الجهاز المحمول ..... 203.....

- شكل 204 : خدمة توثيق رخصة مهن ..... شكل 205.....
- شكل 205 : خدمة توثيق رخصة مهن على الجهاز المحمول ..... شكل 206.....
- شكل 206 : مقدم الطلب (خدمة توثيق رخصة مهن) ..... شكل 207.....
- شكل 207 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (خدمة توثيق رخص المهن) ..... شكل 208.....
- شكل 208 : بيانات الطلب (خدمة توثيق رخصة مهن للأفراد) ..... شكل 209.....
- شكل 209 : بيانات الطلب (خدمة توثيق رخصة مهن للأفراد) – الجهاز المحمول ..... شكل 210.....
- شكل 210 : تفاصيل الرخصة المسترجعة ..... شكل 212.....
- شكل 211 : خدمة توثيق رخصة مهن (منشآت) ..... شكل 213.....
- شكل 212 : خدمة توثيق رخصة مهن على الجهاز المحمول ..... شكل 214.....
- شكل 213 : بيانات المنشأة والمفوض (خدمة توثيق رخصة مهن) ..... شكل 215.....
- شكل 214 : بيانات المنشأة والمفوض على الجهاز المحمول (خدمة توثيق رخصة مهن) ..... شكل 216.....
- شكل 215 : بيانات الطلب (خدمة توثيق رخصة مهن) ..... شكل 217.....
- شكل 216 : بيانات الطلب (توثيق رخصة مهن) – الجهاز المحمول ..... شكل 218.....
- شكل 217 : خدمة اصدار رخصة بائع متجول ..... شكل 221.....
- شكل 218 : اصدار رخصة بائع متجول ..... شكل 222.....
- شكل 219 : مقدم الطلب (اصدار رخصة بائع متجول) ..... شكل 223.....
- شكل 220 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (اصدار رخصة بائع متجول) ..... شكل 224.....
- شكل 221 : بيانات الطلب (اصدار رخصة بائع متجول) ..... شكل 225.....
- شكل 222 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة بائع متجول) – الجهاز المحمول ..... شكل 226.....
- شكل 223 : خدمة طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة ..... شكل 230.....
- شكل 224 : خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة على الجهاز المحمول ..... شكل 231.....
- شكل 225 : مقدم الطلب (خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة) ..... شكل 232.....
- شكل 226 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة) ..... شكل 233.....
- شكل 227 : بيانات الطلب (خدمة طلب صرف تعويضات عن الأراضي والمنشآت المستملكة) ..... شكل 234.....
- شكل 228 : بيانات الطلب (خدمة صرف تعويضات) – الجهاز المحمول ..... شكل 235.....
- شكل 229 : خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة (منشآت) ..... شكل 237.....
- شكل 230 : خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة على الجهاز المحمول ..... شكل 238.....
- شكل 231 : بيانات المنشأة والمفوض (خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة) ..... شكل 239.....
- شكل 232 : بيانات المنشأة والمفوض على الجهاز المحمول (خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة) ..... شكل 240.....
- شكل 233 : بيانات الطلب (خدمة طلب صرف تعويضات عن الأراضي والمنشآت المستملكة) ..... شكل 241.....
- شكل 234 : بيانات الطلب (خدمة صرف تعويضات) – الجهاز المحمول ..... شكل 242.....



## 1 المقدمة

تم تطوير نظام الخدمات الإلكترونية الخاص بوزارة الإدارة المحلية والذي يهدف إلى أتمتة سير إجراءات الخدمات التي تقدمها الوزارة، حيث يتيح النظام الاستفادة من الخدمات المتاحة على النحو التالي:

1. الدخول إلى النظام.
  2. اختيار الخدمة واستعراض بطاقة الخدمة (والتي تحتوي على الشروط والوثائق المطلوبة والرسوم).
  3. إدخال بيانات الطلب وحفظه وإرساله إلكترونياً.
  4. متابعة الطلب، ومعرفة حالته، واستلام الرسائل والتنبيهات.
  5. اتخاذ إجراءات على الطلب.
  6. دفع رسوم الخدمة وتحديد طرق استلام مخرجات الخدمة.
- يمكن الرجوع لفهرس المحتوى الخاص بهذه الوثيقة للخدمات المتاحة للأفراد والمنشآت على نظام الخدمات الإلكترونية والتي تم عرضها في هذا الدليل.
- هذه الوثيقة تقدم عرضاً للخدمات المتاحة للأفراد والمنشآت على نظام الخدمات الإلكترونية بالإضافة إلى تسلسل الخطوات لإنجاز تقديم الطلبات على منصة الخدمات الإلكترونية.

ملاحظة مهمة: تحتوي هذه الوثيقة على روابط مهمة وذلك لاستعراض آلية العمل لوظيفة معينة، حيث يمكن لقارئ هذه الوثيقة الانتقال إلى مكان آخر في الوثيقة عن طريق الضغط على الرابط ومن ثم الرجوع إلى مكان الرابط عن طريق استخدام left arrow + alt لمتابعة التصفح من مكان الرابط.

Press  +  to go back

## 2 أساسيات النظام

### 2.1 طلب تسجيل فرد أردني

تتم عملية تسجيل الفرد الأردني من خلال تطبيق سند.

### 2.2 طلب تسجيل فرد غير أردني

لتسجيل حساب جديد على النظام لفرد غير أردني، يرجى اتباع الخطوات التالية:

1. من شاشة الدخول الى النظام، قم بالضغط على رابط "تسجيل حساب جديد".



شكل 1: تسجيل حساب جديد على النظام

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

English

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

الدخول إلى النظام

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

الدخول الموحد

هل نسيت كلمة المرور؟

تقديم شكوى أو اقتراح أو استفسار

التحقق من مخرج الخدمات الخطية السنوية

الرجاء التواصل مع مركز الاتصال الوطني في حال مواجهة أي مشكلة في الدخول إلى الموقع

رقم الهاتف : (06 500 80 80)

بريد الكتروني : ncc@nitc.gov.jo

رسالة : 180 - رمز : 94444

SANAD  
لخدمات الحاسوب

شكل 2 : تسجيل حساب جديد على النظام على الجهاز المحمول

2. من الشاشة الظاهرة قم باختيار نوع الحساب "فرد غير أردني".

تسجيل حساب جديد

يرجى تعبئة المعلومات التالية للتسجيل

نوع الحساب

فرد غير أردني

تسجيل حساب فرد غير أردني

الرقم الشخصي للفرد \*

تاريخ الميلاد \*

الاسم البراعي بالعربية

رقم جواز السفر

تاريخ انتهاء جواز السفر

الاسم البراعي بالإنجليزية

رقم الإقامة

تاريخ انتهاء الإقامة

الجنسية

إلغاء

شكل 3: تسجيل حساب غير أردني جديد

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 4 : تسجيل حساب غير أردني جديد على الجهاز المحمول

3. قم بإدخال الرقم الشخصي للفرد ثم قم بإدخال تاريخ الميلاد.
4. يتم استرجاع البيانات الشخصية وهي حقول غير قابلة للتعديل.
5. قم باختيار "المحافظة" و"البلدية المعنية بالطلب" في قسم البلدية المعنية بالطلب.
6. قم بإدخال الحقول التالية في قسم بيانات العنوان (المحافظة، المدينة، الحي، الشارع، الهاتف الأرضي، الرمز البريدي والصندوق البريدي).
7. قم بإدخال معلومات الاتصال.
  - أ. رقم الهاتف.
  - ب. البريد الإلكتروني.
8. قم بالتحقق من معلومات الاتصال كما هو في قسم [التحقق من رقم الهاتف](#).

### تسجيل حساب جديد

يرجى تعبئة المعلومات التالية للتسجيل

نوع الحساب

فرد غير أردني

**تسجيل حساب فرد غير أردني**

الاسم الرباعي بالعربية	تاريخ الميلاد *	الرقم الشخصي للفرد *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تاريخ انتهاء جواز السفر	رقم جواز السفر	الاسم الرباعي بالإنجليزية
<input type="text" value="17/06/2022"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text"/>
تاريخ انتهاء الإقامة	رقم الإقامة	الجنسية
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="نيوزلندة"/>

**البلدية المعنية بالطلب**

المحافظة *	البلدية المعنية بالطلب *
<input type="text" value="- اختر -"/>	<input type="text" value="- اختر -"/>

**بيانات العنوان**

المحافظة *	الحي *	المدينة *	الشارع *
<input type="text" value="- اختر -"/>	<input type="text" value="- اختر -"/>	<input type="text" value="- اختر -"/>	<input type="text"/>
الهاتف الأرضي	الرمز البريدي	الرمز البريدي	الصدوق البريدي
<input type="text" value="000000000"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**معلومات الإتصال**

الهاتف الخليوي *	الهاتف الأرضي
<input type="text" value="000000000000000"/>	<input type="text"/>
البريد الإلكتروني *	البريد الإلكتروني
<input type="text" value="sample@domain.com"/>	<input type="text"/>

**كلمة المرور**

**معلومة !** كلمة المرور يجب أن تتكون من 8 منازل على الأقل، وتحتوي على أحرف صغيرة وكبيرة ورموز وأرقام

كلمة المرور	تأكيد كلمة المرور
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**طابق النص مع الصورة**

**معلومة !** للمتابعة، يرجى ادخال النص الموجود في الصورة



ادخل الرمز

**إقرار وتمهد**

أتعهد بأن جميع البيانات الظاهرة اعلاه صحيحة، والبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً إن ثبت خلاف ذلك

شكل 5 : تسجيل فرد غير أردني

9. قم بإدخال كلمة المرور وتأكد كلمة المرور مع مراعاة شروط انشاء كلمة المرور.  
" كلمة المرور يجب أن تتكون من 8 منازل على الأقل، وتحتوي على أحرف صغيرة وكبيرة ورموز وأرقام."

شكل 6 : ادخال كلمة المرور

10. قم بإدخال النص الموجود بالصورة.

شكل 7 :صورة مطابقة النص مع الصورة

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

معلومة ! كلمة المرور يجب أن تتكون من 8 منازل على الأقل، وتحتوي على أحرف صغيرة وكبيرة ورموز وأرقام

كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور

طبّق النص مع الصورة

معلومة ! للمتابعة، يرجى ادخال النص الموجود في الصورة

ادخل الرمز

إقرار وتعهد

أتعهد بأن جميع البيانات الظاهرة اعلاه صحيحة، والبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً إن ثبت خلاف ذلك

إرسال الطلب

إقرار

شكل 8 : صورة مطابقة النص مع الصورة على الجهاز المحمول

11. قم بالنقر على الإقرار والتعهد "أتعهد بأن جميع البيانات الظاهرة اعلاه صحيحة، والبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً إن ثبت خلاف ذلك".
12. قم بالنقر على "إرسال الطلب".
13. تظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح.

لقد تم تقديم طلبك بنجاح

تم إرسال طلبك بنجاح - رقم الطلب 9-2022-USER  
طلبك الآن قيد المعالجة لدى وزارة الإدارة المحلية، وسيتم إشعارك بالنتيجة بعد الإنتهاء

موافق

شكل 9: انشاء حساب غير أردني بنجاح

14. يتم ارسال الطلب الى البلدية المعنية بالطلب، ويتم طلب الحضور الشخصي من مقدم الطلب، بعد الموافقة على الطلب يستطيع مقدم الطلب الدخول الى النظام بواسطة الرقم الشخصي وكلمة المرور التي تم إدخالها.

### 2.3 طلب تسجيل منشأة

لتسجيل حساب منشأة على النظام قم بعمل الخطوات التالية:

1. من شاشة الدخول الى النظام، قم بالضغط على رابط "تسجيل حساب جديد".



شكل 10: شاشة تسجيل الدخول

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

English

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

الدخول إلى النظام

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

الدخول الموحد

هل نسيت كلمة المرور؟

تقديم شكوى أو اقتراح أو استفسار

التحقق من مخرج الخدمات الخطة السنوية

الرجاء التواصل مع مركز الاتصال الوطني في حال مواجهة أي مشكلة في الدخول إلى الموقع

رقم الهاتف : (06 500 80 80)

بريد الكتروني : ncc@nitc.gov.jo

رسالة : 180 - رمز : 94444

SANAD  
لخدمات الإلكترونية

شكل 11 : شاشة تسجيل الدخول على الجهاز المحمول

2. قم باختيار نوع الحساب "منشأة".
3. قم باختيار صفة التسجيل وإدخال الرقم الوطني للمنشأة في قسم "تسجيل حساب منشأة"، يتم استرجاع اسم المنشأة تلقائياً من النظام.
4. يظهر قسم "بيانات المفوض عن المنشأة"، قم باختيار صفة المفوض، جنسية المفوض، الرقم الوطني للمفوض، تاريخ ميلاد المفوض، قم بإدخال رقم الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني للمفوض وتحقق منهم من خلال النقر على ايقونة التحقق.

ملاحظة: 

- في حال صفة المفوض "خطي" قم بإرفاق صورة عن التفويض من خلال النقر على ايقونة "إضافة وثيقة".

5. قم باختيار المحافظة والبلدية المعنية بالطلب من قسم "البلدية المعنية بالطلب".
6. قم بإدخال الحقول التالية في قسم "بيانات العنوان" (المحافظة، المدينة، الحي، الشارع، الهاتف الأرضي، الرمز البريدي والصندوق البريدي).

7. قم بإدخال رقم الهاتف وثم الضغط على ايقونة التحقق من رقم الهاتف، ثم قم بإدخال البريد الالكتروني وثم الضغط على ايقونة التحقق من البريد الالكتروني في قسم "معلومات الاتصال بالمنشأة".



### تسجيل حساب جديد

يرجى تعبئة المعلومات التالية للتسجيل  
نوع الحساب

منشأة

تسجيل حساب منشأة

اسم المنشأة <input style="width: 90%;" type="text"/>	الرقم الوطني للمنشأة * <input style="width: 90%;" type="text"/>	صفحة التسجيل * دائرة مراقبة الشركات
---	--	--

بيانات المفوض عن المنشأة

الرقم الوطني للمفوض *	جنسية المفوض * اختر -	صفحة المفوض * اختر -
	اسم المفوض <input style="width: 90%;" type="text"/>	تاريخ ميلاد المفوض * <input style="width: 90%;" type="text"/>
	البريد الإلكتروني للمفوض * <input style="width: 90%;" type="text" value="sample@domain.com"/>	الهاتف الخليوي للمفوض * <input style="width: 90%;" type="text" value="00xxxxxxxxxxxx"/>

التحقق من رقم الهاتف

التحقق من البريد الإلكتروني

البلدية المعنية بالطلب

المحافظة * اختر -	البلدية المعنية بالطلب * اختر -
----------------------	------------------------------------

بيانات العنوان

المحافظة * اختر -	المدينة * اختر -	الحي * اختر -	الشارع *
	الرمز البريدي	البلدوق البريدي	

\* مطلوب : كتابة العنوان بـ ١٠ حروف على الأقل، والمسوي على حرف تعجب وبهجرة وبمبور وارسام

كلمة المرور	تأكيد كلمة المرور
-------------	-------------------

طابق النص مع الصورة

معلومة ! للمتابعة، يرجى ادخال النص الموجود في الصورة



إقرار وتعهد

تتعهد بأن جميع البيانات الظاهرة اعلاه صحيحة، والبلدية لها الحق في التأخذ ما تراه مناسباً إن ثبت خلاف ذلك

إرسال

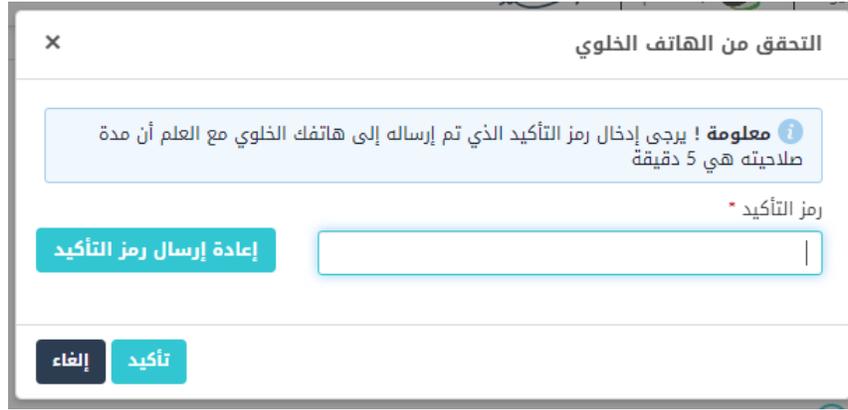
إلغاء



شكل 12 : تسجيل حساب منشأة

ملاحظة: 

- عند الضغط على ايقونة التحقق من رقم الهاتف، يقوم النظام بإرسال رمز التأكيد على شكل رسالة نصية، يرجى ادخال رمز التأكيد في الحقل المخصص لذلك في الشاشة ادناه والضغط على تأكيد.



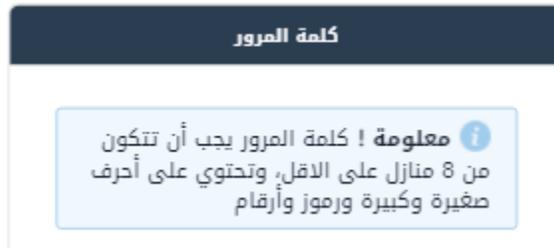
شكل 13: التحقق من رقم الهاتف

8. قم بإدخال كلمة المرور وتأكيدها مع مراعاة شروط كلمة المرور.

 معلومة ! كلمة المرور يجب أن تتكون من 8 منازل على الأقل، وتحتوي على أحرف صغيرة وكبيرة ورموز وأرقام

شكل 14: شروط كلمة المرور

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



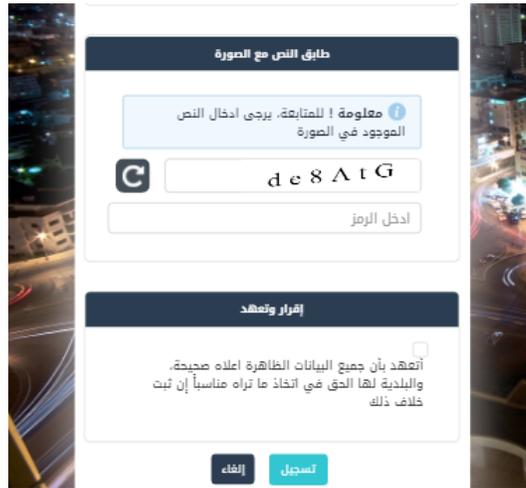
شكل 15 : شروط كلمة المرور على الجهاز المحمول

9. قم بإدخال النص الموجود بالصورة.



شكل 16: صورة مطابقة النص مع الصورة

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



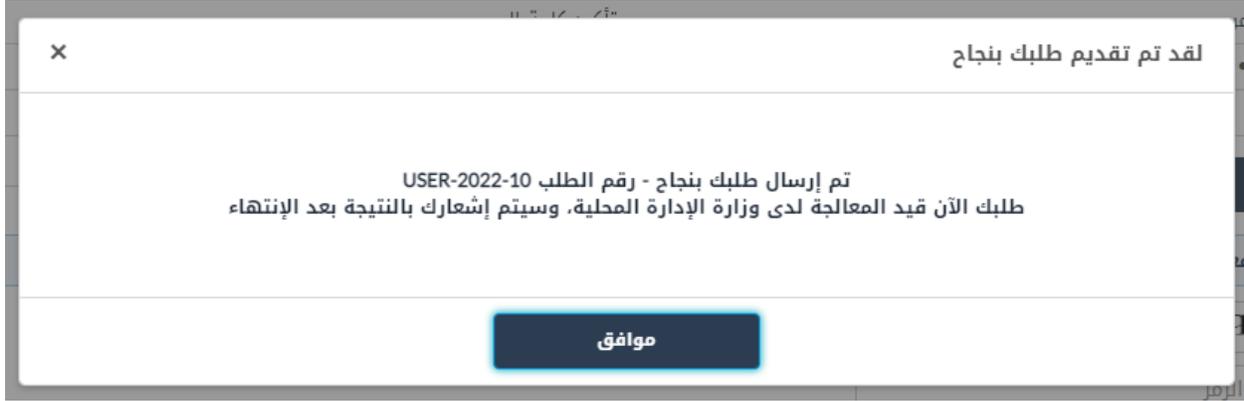
شكل 17 : صورة مطابقة النص مع الصورة على الجهاز المحمول

10. قم بالنقر على التعهد " أتعهد بأن جميع البيانات الظاهرة اعلاه صحيحة، والبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً إن ثبت خلاف ذلك".

11. قم بالنقر على أيقونة "ارسال الطلب".

ملاحظة: 

- عند ارسال الطلب تظهر رسالة تأكيد كالتالي.



شكل 18: تسجيل حساب منشأة بنجاح

12. يتم ارسال الطلب الى البلدية المعنية لتفعيل الحساب، يقوم موظف البلدية بالموافقة او طلب التعديل او طلب الحضور الشخصي او رفض الطلب، في حال الموافقة على الطلب يتم الدخول الى الحساب بواسطة رقم المنشأة وكلمة المرور التي تم إدخالها.

## 2.4 الدخول الى النظام

لاستخدام نظام أتمتة الخدمات الإلكترونية، يجب على المستخدم تسجيل الدخول عن طريق شاشة الدخول الظاهرة أدناه.



شكل 19: شاشة الدخول الى النظام

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

English

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

الدخول إلى النظام

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

الدخول الموحد

هل نسيت كلمة المرور؟

تقديم شكوى أو مقترح أو المساهمة في الخطة السنوية

الرجاء التواصل مع مركز الاتصال الوطني في حال مواجهة أي مشكلة في الدخول الى الموقع

رقم الهاتف : (06 500 80 80)

بريد الكتروني : ncc@nitc.gov.jo

رسالة : 180 - رمز - 94444

SANAD  
لخدمات الحكومة

شكل 20 : شاشة الدخول الى النظام على الجهاز المحمول

ويتم تسجيل الدخول بالطريقة التالية:

1. ادخل اسم المستخدم في الحقل المخصص.
2. أدخل كلمة المرور في الحقل المخصص.
3. قم بالضغط على ايقونة "تسجيل الدخول".

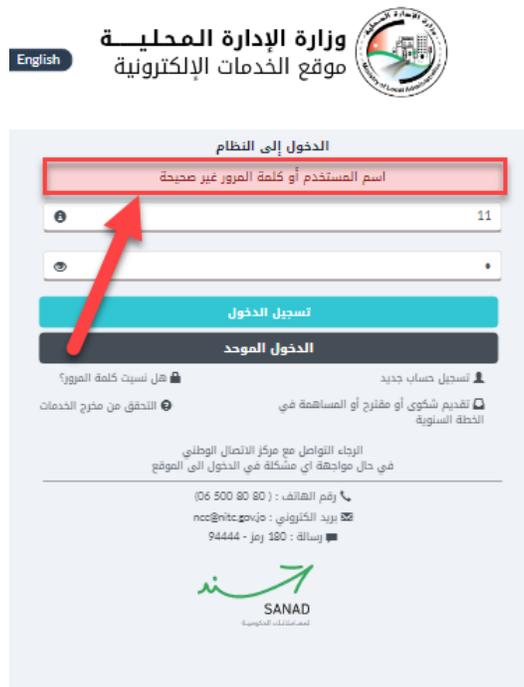
في حال تم تسجيل الدخول بنجاح ينتقل النظام الى الشاشة الرئيسية للمستخدم.

في حال تم إدخال اسم مستخدم و/او كلمة مرور بشكل خاطئ، تظهر رسالة خطأ.



شكل 21: شاشة فشل الدخول الى النظام

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

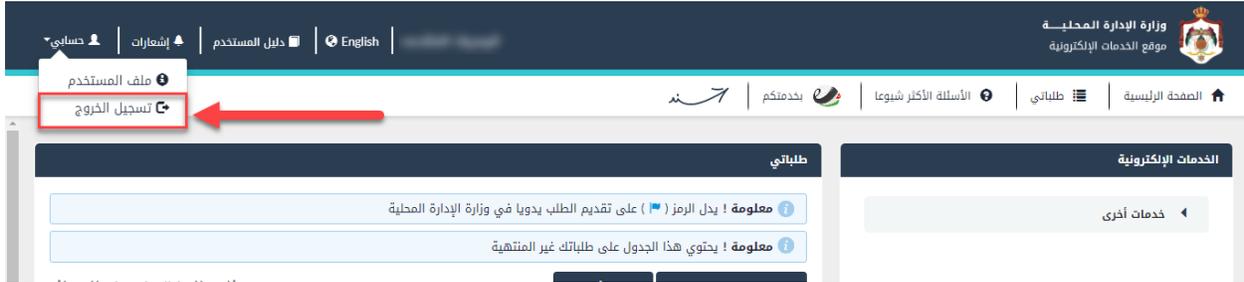


شكل 22 : شاشة فشل الدخول الى النظام على الجهاز المحمول

## 2.5 الخروج من النظام

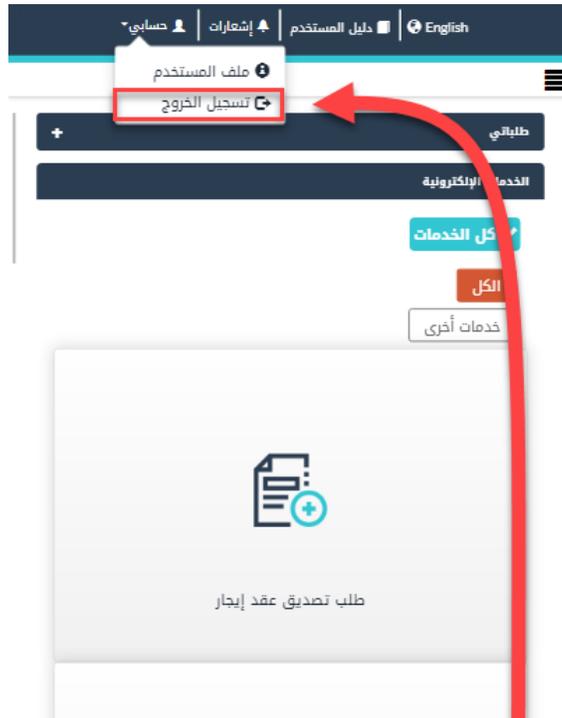
لتسجيل الخروج من النظام قم بعمل لخطوات التالية:

1. قم بالضغط على ايقونة "حسابي" في اعلى شاشة متلقي الخدمة، الجهة اليسرى.
2. قم بالضغط على ايقونة "تسجيل الخروج".



شكل 23: الخروج من النظام

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 24 : الخروج من النظام على الجهاز المحمول

## 2.6 نسيان كلمة المرور

في حال نسيان كلمة المرور، يقوم المستخدم بالخطوات التالية:

1. قم بالضغط على رابط "هل نسيت كلمة المرور؟" في شاشة الدخول الى النظام.



شكل 25: نسيان كلمة المرور

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

English

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

الدخول إلى النظام

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

الدخول الموحد

هل نسيت كلمة المرور؟

تسجيل حساب جديد

تقديم شكوى أو مقترح أو المساهمة في الخطة السنوية

الرجاء التواصل مع مركز الاتصال الوطني في حال مواجهة أي مشكلة في الدخول إلى الموقع

رقم الهاتف : (06 500 80 80)

بريد الكتروني : ncc@nitc.gov.jo

رسالة : 180 رمز - 94444

SANAD  
لخدمات الحكومة

شكل 26 : نسيان كلمة المرور على الجهاز المحمول

2. قم بإدخال اسم المستخدم الذي ترغب باستعادة كلمة المرور له في الشاشة الظاهرة.

إعادة تعيين كلمة المرور

اسم المستخدم

إرسال رمز التأكيد

إغلاق

شكل 27: إعادة تعيين كلمة المرور

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

إعادة تعيين كلمة المرور

اسم المستخدم

إغلاق إرسال رمز التأكيد

الدخول الموحد (للأردنيين)

هل نسيت كلمة المرور؟ نسجّل حساب جديد

تقديم شكوى أو مقترح أو المساهمة في الخطة السنوية الاستعلام

الرجاء التواصل مع مركز الاتصال الوطني في حال مواجهة أي مشكلة في الدخول إلى الموقع

رقم الهاتف : ( 80 80 500 06 )  
بريد الكتروني : ncc@nitc.gov.jo  
رسالة : رمز 380 - رمز 94444

SANAD  
الخدمات الإلكترونية

شكل 28 : إعادة تعيين كلمة المرور على الجهاز المحمول

3. يتم ارسال رمز التأكيد الى الهاتف المحمول والبريد الالكتروني.
4. قم بتأكيد رقم الهاتف كما تم ذكره في قسم [التحقق من رقم الهاتف.](#)
5. قم بالتحقق من البريد الالكتروني بنفس الطريقة باختلاف ارسال الرمز الى البريد الالكتروني.

## 2.7 التحقق من مخرج الخدمة

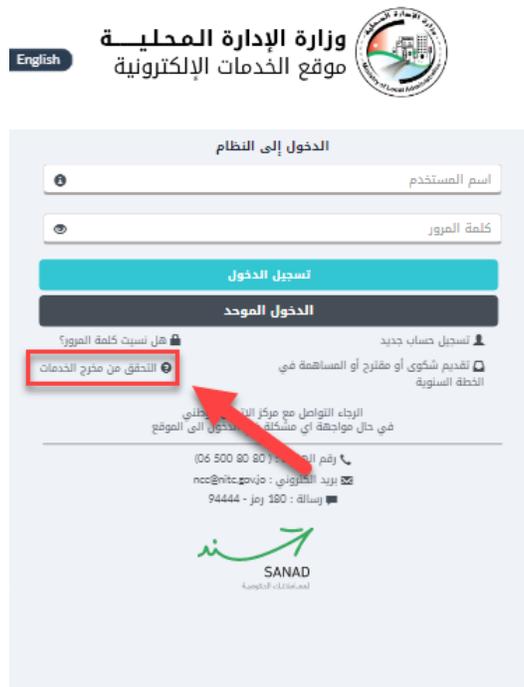
للتحقق من وجود مخرج للخدمة، قم باتباع الخطوات التالية:

1. قم بالنقر على "التحقق من مخرج الخدمة" من شاشة الدخول الى النظام.



شكل 29 : شاشة الدخول الى النظام

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 30 : شاشة الدخول الى النظام على الجهاز المحمول

2. قم باختيار اسم الخدمة.
3. قم بإدخال رقم الطلب المرجعي
4. قم بإدخال الرقم الوطني/الشخصي.
5. قم باختيار لغة الوثيقة.

بيانات التحقق

اسم الخدمة \*  
- اختر -

رقم الطلب المرجعي \*  
الرقم الوطني / الشخصي \*

لغة الوثيقة \*  
- اختر -

طابق النص مع الصورة

معلومة ! للمتابعة، يرجى إدخال النص الموجود في الصورة

نص التحقق \*  
Enter code

إلغاء استلام

شكل 31 : شاشة التحقق من مخرج الخدمة

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 32 : شاشة التحقق من مخرج الخدمة على الجهاز المحمول

6. قم بمطابقة النص مع الصورة.
7. قم بالنقر على "استعلام"، حيث سيتم الانتقال الى مخرج الخدمة كما في الشاشة ادناه.

شكل 33 : مخرج الخدمة

## 2.8 تقديم شكوى او مقترح او المساهمة في الخطة السنوية

لتقديم شكوى او مقترح او المساهمة في الخطة السنوية، قم باتباع الخطوات التالية:

1. قم بالنقر على "تقديم شكوى او مقترح او المساهمة في الخطة السنوية" من شاشة الدخول الى النظام.



شكل 34 : شاشة الدخول الى النظام

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

English

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

الدخول إلى النظام

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل الدخول

الدخول

هل نسيت كلمة المرور؟

تسجيل حساب جديد

التحقق من مخرج الخدمات

تقديم شكوى أو مقترح أو المساهمة في الخطة السنوية

الرجاء التواصل مع مركز التعامل الوطني في حال مواجهة أي مشكلة في الدخول إلى الموقع

رقم الهاتف : (06 500 80 80)

بريد الإلكتروني : ncc@nit.gov.jo

رسالة : 180 رمز - 94444

SANAD  
لخدمات الحكومة

شكل 35 : شاشة الدخول الى النظام على الجهاز المحمول

2. قم باختيار نوع الخدمة ونوع الطلب، وقم بكتابة دواعي الطلب في قسم "معلومات الطلب".

ملاحظة:

- في حال نوع الخدمة "المساهمة في الخطة السنوية" لا يظهر حقل "نوع الطلب".

تقديم شكوى أو مقترح أو المساهمة في الخطة السنوية

**معلومات الطلب**

I

\* نوع الخدمة

- اختر -

\* دواعي الطلب

**طابق النص مع الصورة**

معلومة ! للمتابعة، يرجى ادخال النص الموجود في الصورة

Y D 2 D t h

نص التحقق

ادخل الرمز

أتعهد بأن جميع البيانات الظاهرة اعلاه صحيحة، والبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً إن ثبت خلاف ذلك \*

إلغاء

ارسال الطلب

شكل 36 : شاشة تقديم شكوى او مقترح او المساهمة في الخطة السنوية

3. قم باختيار طريقة ادخال معلومات الموقع في قسم "بيانات الموقع".

ملاحظة: i

- في حال اختيار "الرقم المميز لسند التسجيل"، قم بإدخال الرقم المميز لسند التسجيل في الحقل المخصص لذلك، باقي الحقول يتم استرجاعها تلقائياً من النظام.

**بيانات الموقع**

\* الرقم المميز لسند التسجيل

\* إدخال معلومات الموقع باستخدام

v الرقم المميز لسند التسجيل

- في حال اختيار "مفتاح القطعة"، قم باختيار المحافظة، المديرية، القرية، الحوض، والحي

بيانات الموقع

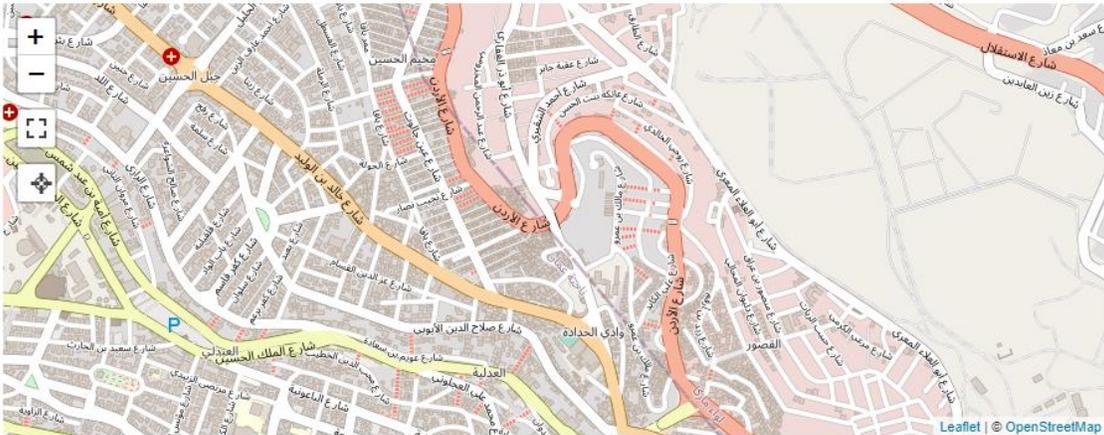
* إدخال معلومات الموقع باستخدام مفتاح القطعة	* نوع العقار - اختر -	* المحافظة اربد	* المديرية اراضي اربد
* القرية الخراج	* الحوض البلد	* الحي نظام لوحات - 013	

شكل 37 : قسم معلومات الموقع

- في حال اختيار "الخريطة"، قم بتحديد احداثيات الموقع على الخريطة بواسطة المؤشر.

بيانات الموقع

\* إدخال معلومات الموقع باستخدام  
 الخريطة



- في حال اختيار "البلدية"، قم باختيار المحافظة والبلدية المعنية بالطلب.

بيانات الموقع

* المحافظة اربد	* البلدية المعنية بالطلب بلدية اربد الكبرى	* إدخال معلومات الموقع باستخدام البلدية
--------------------	---	--

ملاحظة: 

- في حال نوع الخدمة "المساهمة في الخطة السنوية"، تكون طريقة ادخال معلومات الموقع مدخلة من النظام "البلدية"، حيث يتم اختيار المحافظة والبلدية المعنية بالطلب

4. قم بإرفاق وثائق مساعدة في قسم "مرفقات الطلب" من خلال النقر على ايقونة "إضافة وثيقة".

ملاحظة: 

- في حال نوع الخدمة "شكوى" او "مقترح"، ونوع الطلب "غير ذلك"، يطلب النظام ارفاق "مرفق دواعي الشكوى او المقترح" في قسم مرفقات الطلب.

5. قم بمطابقة النص مع الصورة في قسم "طابق النص مع الصورة".

6. قم بالنقر على التعهد "أتعهد بأن جميع البيانات الظاهرة اعلاه صحيحة، والبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً إن ثبت خلاف ذلك".

7. قم بالنقر على "ارسال الطلب".

## 2.9 التنبيهات ورسائل الخطأ

ينبه النظام في حال لم يتم استيفاء الحقوق الاجبارية وذلك عن طريق تنبيهات تظهر مباشرة أسفل الحقل الواجب استيفاؤه على النحو التالي:

21/12/2051

وکیل

**معلومات المفوض/الموكل**

نوع السجل \*  
- اختر -  
يرجى اختيار قيمة

نوع الوكالة \*  
- اختر -  
يرجى اختيار قيمة

رقم الوكالة \*  
يرجى إدخال قيمة

تاريخ الوكالة \*  
dd/mm/yyyy  
يرجى اختيار قيمة

اسم الموكل

المحكمة \*  
- اختر -  
يرجى اختيار قيمة

سنة الوكالة \*  
يرجى إدخال قيمة

**العنوان**

المحافظة \*  
العاصمه

المدنية \*  
قصبة عمان

الحي \*  
الرحمانية

الشارع \*  
ssa

الهاتف : الأخر

صندوق البريد

البريد الإلكتروني

شكل 38 : التنبيهات ورسائل الخطأ

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

English دليل المستخدم إشعارات حسابي

**نوع السجل \***  
- اختر -  
يرجى اختيار قيمة

**نوع الوكالة \***  
- اختر -  
يرجى اختيار قيمة

**رقم الوكالة \***  
يرجى إدخال قيمة

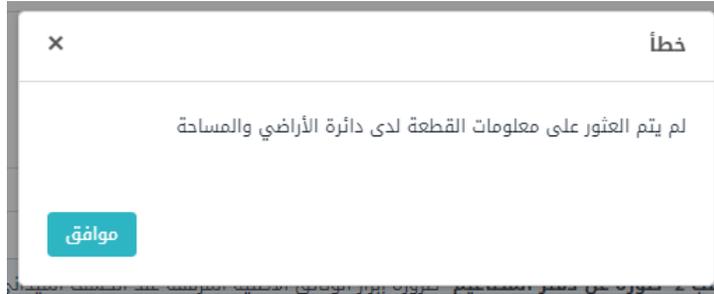
**تاريخ الوكالة \***  
dd/mm/yyyy  
يرجى اختيار قيمة

**سنة الوكالة \***  
يرجى إدخال قيمة

**المحكمة \***  
- اختر -

شكل 39 : التنبيهات ورسائل الخطأ على الجهاز المحمول

كما يظهر النظام الأخطاء في حال التعارض مع قواعد الاعمال اثناء عمل المستخدم على النظام، كما هو ظاهر في الشاشة ادناه.



شكل 40 : رسالة خطأ

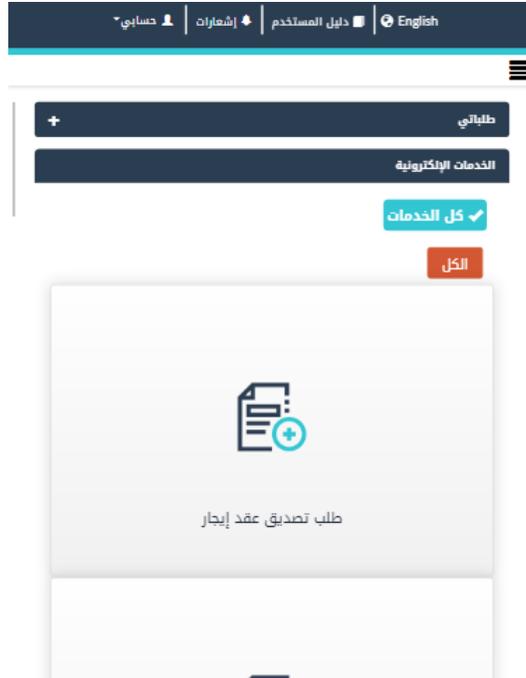
## 2.10 الشاشة الرئيسية لمتلقي الخدمة

عند دخول متلقي الخدمة الى النظام باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور ينتقل النظام مباشرة الى الشاشة الرئيسية لمتلقي الخدمة كما هو موضح في الشاشة التالية.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	حالة الطلب	خيارات إضافية
S06-2022-8	بلدية الزرقاء	خدمة طلبات الأعمال الإنشائية	قيد الإجراء	
S16-2022-2	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار شهادة رصيف	قيد الإجراء	
S06-2022-7	بلدية الزرقاء	خدمة طلبات الأعمال الإنشائية	بانتظار فرار المعهد المروري	
S06-2022-6	بلدية بربين الجديدة	خدمة طلبات الأعمال الإنشائية	قيد الإجراء	
S16-2022-1	بلدية الرمثا	إصدار شهادة رصيف	قيد الإجراء	

شكل 41 : الشاشة الرئيسية لمتلقي الخدمة

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 42 : الشاشة الرئيسية لمتلقي الخدمة على الجهاز المحمول

### الشريط العلوي

تتكون شاشة متلقي الخدمة من شريط علوي يظهر فيه روابط يمكن الضغط عليها للانتقال الى صفحات أخرى في النظام أو صفحات مواقع مساندة.



شكل 43 : الشريط العلوي للشاشة الرئيسية

الجدول التالي يوضح ذلك.

الوصف	الرابط (الأيقونة)
الانتقال الى الصفحة الرئيسية لوزارة الإدارة المحلية	الصفحة الرئيسية
الانتقال الى شاشة أخرى على موقع الوزارة المحلية والذي تعرض قائمة الطلبات الخاصة بمتلقي الخدمة.	طلباتي

الانتقال الى صفحة أخرى على موقع الوزارة المحلية والذي يعرض الأسئلة الأكثر شيوعا	<b>الأسئلة الأكثر شيوعا</b>
الانتقال الى موقع سند الإلكتروني	<b>سند</b>
الانتقال الى موقع بخدمتكم الإلكتروني	<b>بخدمتكم</b>

### الخدمات الإلكترونية

بينما ينقسم الجزء الأسفل من شاشة متلقي الخدمة الرئيسية الى جزئين، حيث يحتوي الجزء الأيمن على تبويب "خدمات أخرى".

الجدول التالي يوضح الخدمات الإلكترونية التي يمكن اختيارها:

التبويب	الخدمات المندرجة
خدمات رخص الإعلانات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اصدار رخصة لوحة إعلانية</li> <li>• تعديل لوحة اعلانية</li> </ul>

### طلباتي

تعرض شاشة طلباتي الطلبات التي تم تقديمها من قبل متلقي الخدمة وتظهر الطلبات في جدول ويعرض الجدول البيانات التالية عن الطلب:

طلباتي

معلومة ! يدل الرمز ( ) على تقديم الطلب يدويا في وزارة الإدارة المحلية

معلومة ! يحتوي هذا الجدول على طلباتك غير المنتهية

1 إلى 5 من 5

عرض الأقسام
البحث في جميع الطلبات

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
S10-2022-13	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار تصريح بيع الأضاحي	رئيس القسم الصحي	بانتظار الإجراء	<span style="color: #2c3e50;">i</span>
S10-2022-10	بلدية الزرقاء	إصدار تصريح بيع الأضاحي	رئيس القسم الصحي	بانتظار الإجراء	<span style="color: #2c3e50;">i</span>

شكل 44 : شاشة طلباتي

1. رقم الطلب: رابط يستطيع من خلاله متلقي الخدمة الدخول الى بيانات الطلب.
2. البلدية
3. اسم الخدمة.
4. الدور الوظيفي
5. حالة الطلب: حيث حسب حالة الطلب يمكن الضغط على رابط الطلب لاستكمال الإجراء.
6. خيارات إضافية، حيث يمكن الضغط على ايقونة الخيارات الإضافية ( i ) لإظهار ايقونات إضافية يمكن من خلالها عمل التالي:

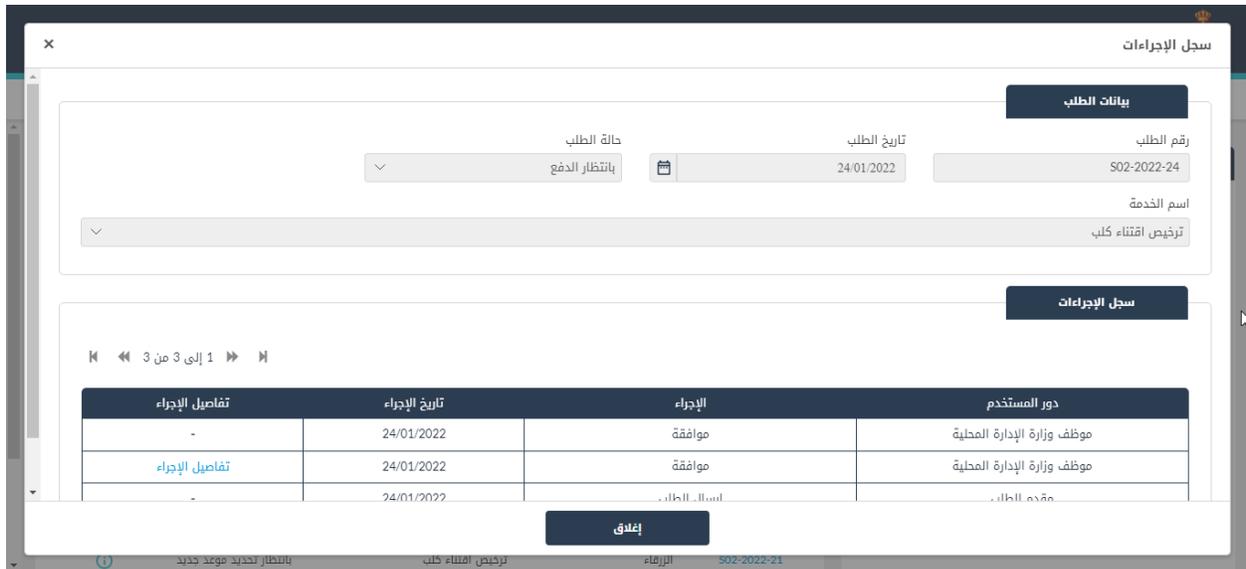


شكل 45 : خيارات إضافية

الجدول التالي يوضح الايقونات الظاهرة في الشاشة السابقة.

اسم الإجراء	الوصف
الغاء الطلب	الغاء الطلب
سجل الإجراءات	يوضح خطوات سير المعاملة من بداية تقديمها الى آخر اجراء تم عليها

- عند الضغط على ايقونة "سجل الإجراءات" تظهر شاشة سجل الإجراءات كما هو ظاهر في الشاشة ادناه، ويمكن الضغط على رابط "تفاصيل الإجراء"، لإظهار تفاصيل الإجراء.



شكل 46 : تفاصيل الاجراء

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

سجل الإجراءات

بيانات الطلب

رقم الطلب  
502-2022-24

تاريخ الطلب  
24.01.2022

حالة الطلب  
بانتظار الدفع

اسم الخدمة  
ترخيص اقتناء كلب

سجل الإجراءات

إغلاق

الخدمات الإلكترونية

كل الخدمات

شكل 47 : تفاصيل الاجراء على الجهاز المحمول

### عرض نتيجة الكشف الميداني

عند الضغط على ايقونة "سجل الاجراءات" يعرض النظام الإجراءات التي تمت على الطلب. في حال وجود كشف ميداني للطلب يقوم النظام بإظهار رابط "عرض نتيجة الكشف". عند الضغط على رابط "عرض نتيجة الكشف" يقوم النظام بعرض نتيجة الكشف الميداني.

سجل الإجراءات

25023080005  
07/08/2023  
باتتظار التسبيب

اسم الخدمة  
إصدار رخصة مهن جديدة

سجل الإجراءات

1 إلى 4 من 4

تفاصيل الإجراء	تاريخ الإجراء	الإجراء	متخذ الإجراء	دور المستخدم
	07/08/2023	إرسال الطلب	محمد نايل محمد ابوعاقوله	مقدم الطلب
<a href="#">تفاصيل إضافية</a>	07/08/2023	تسبيب للكشف	رئيس القسم	رئيس القسم - قسم التنظيم
<a href="#">تفاصيل إضافية</a>	07/08/2023	موافقة	رئيس القسم	رئيس القسم - قسم التنظيم
<a href="#">تفاصيل إضافية</a> <b>عرض نتيجة الكشف</b>	07/08/2023	إرسال نتيجة الكشف	مسؤول الكشف	مسؤول الكشف - قسم التنظيم

إغلاق

شكل 48 : عرض نتيجة الكشف الميداني

الشاشة التالية تظهر نتيجة الكشف الميداني.

نتائج الكشف

نتائج الكشف

بيانات الكشف

رقم الكشف: 250230800051  
اسم مسؤول الكشف: مسؤول كشف قسم التنظيم بلدية الرمثا الج...  
تاريخ الكشف: 07/08/2023  
تاريخ تعبئة الكشف: 07/08/2023

نتيجة كشف التنظيم

معلومة !  
- فقط الطابق الأرضي المسموح فيه ممارسة مهنة داخل السكن  
- يجب ألا يقل بعد المحل عن أقرب تنظيم تجاري عن 400 متر طولي عن تنظيم التجاري

هل يوجد موافقة من وزارة الأشغال؟ \*  
نعم

هل المحل في جسم البناء (الطابق الأرضي)؟ \*  
جسم البناء (الطابق الأرضي)

هل البناء مفرز؟ \*  
نعم

هل الشارع يعود لولاية الأشغال العامة والإسكان؟ \*  
نعم

هل قطعة الأرض خالية؟ \*  
لا

بعد المحل عن أقرب تنظيم تجاري \*  
450

إغلاق

شكل 49 : نتيجة الكشف الميداني

## البحث في جميع الطلبات

عند الضغط على ايقونة "البحث في جميع الطلبات" ينتقل النظام الى شاشة البحث في الطلبات كما هو موضح في الشاشة التالية:

رقم الطلب	اسم الخدمة	تاريخ تقديم الطلب	حالة الطلب	خيارات إضافية	الإجراء المتاح
502-2022-24	ترخيص اقتناء كلب	24/01/2022	بانتظار الدفع	ⓘ	دفع
502-2022-23	ترخيص اقتناء كلب	24/01/2022	بانتظار التصويب	ⓘ	
502-2022-22	ترخيص اقتناء كلب	23/01/2022	منتهي بنجاح	ⓘ	عرض

شكل 50 : شاشة البحث في الطلبات

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

رقم الطلب	اسم الخدمة	تاريخ تقديم الطلب	حالة الطلب	خيارات إضافية	الإجراء المتاح
502-2022-24	ترخيص اقتناء كلب	24/01/2022	بانتظار الدفع	ⓘ	دفع
502-2022-23	ترخيص اقتناء كلب	24/01/2022	بانتظار التصويب	ⓘ	
502-2022-22	ترخيص اقتناء كلب	23/01/2022	منتهي بنجاح	ⓘ	عرض

شكل 51 : شاشة البحث في الطلبات على الجهاز المحمول

يستطيع متلقي الخدمة البحث عن طريق رقم الطلب او اي محددات بحث أخرى مثل:

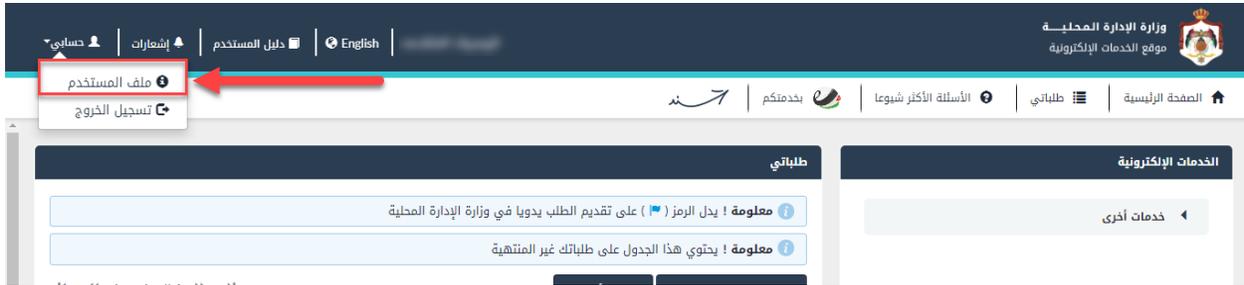
1. اسم الخدمة.
2. حالة الطلب.
3. تاريخ تقديم الطلب من.
4. تاريخ تقديم الطلب الى.

ملاحظة: 

- تظهر نتائج البحث في جدول يحتوي على رقم الطلب، اسم الخدمة، تاريخ تقديم الطلب، حالة الطلب، خيارات إضافية والإجراء المتاح.

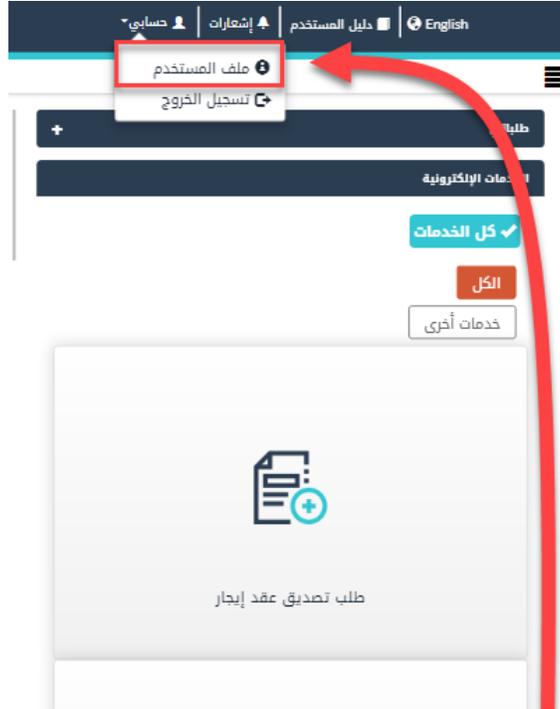
### ملف المستخدم

لاستدعاء شاشة ملف المستخدم، يقوم المستخدم بالضغط على رابط "ملف المستخدم" من قائمة "حسابي".



شكل 52 : شاشة ملف المستخدم

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 53 : شاشة ملف المستخدم على الجهاز المحمول

تعرض شاشة ملف المستخدم البيانات التالية عن الحساب المسجل في النظام:

- بيانات الشخصية
- بيانات العنوان.
- بيانات الحساب.

بياناتك الشخصية

الرقم الوطني

الاسم الرباعي

تاريخ الميلاد

بيانات العنوان

المحافظة

المدينة

الحي

الشارع

الهاتف الأرضي

صندوق البريد

الرمز البريدي

بيانات الحساب

اسم المستخدم

رقم الهاتف الخليوي

البريد الإلكتروني

تغيير كلمة المرور

تغيير البريد الإلكتروني

تغيير الهاتف الخليوي

خروج

حفظ

رضاك مهمتنا

تابعونا على

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2021

شكل 54 : شاشة ملف المستخدم

### ملاحظة:

- يمكن تغيير/تعديل بيانات العنوان من قسم "بيانات العنوان"
- لتغيير الهاتف المحمول، قم بالضغط على رابط [تغيير الهاتف الخليوي](#)، حيث ينتقل النظام الى الشاشة التالية.

×
تغيير رقم الهاتف

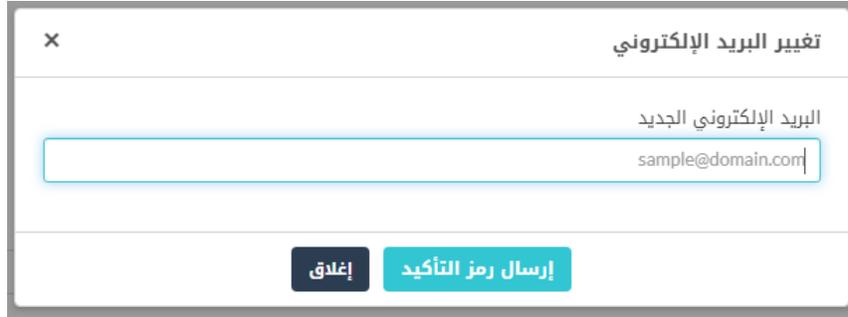
رقم الهاتف الخليوي الجديد

إغلاق

إرسال رمز التأكيد

شكل 55 : شاشة تغيير رقم الهاتف

- لتغيير البريد الإلكتروني، قم بالضغط على رابط [تغيير البريد الإلكتروني](#)، حيث ينتقل النظام الى الشاشة التالية.



شكل 56 : شاشة تغيير البريد الإلكتروني

- لتغيير كلمة المرور، قم بالضغط على رابط **تغيير كلمة المرور:**
  - في حال الأردني، يعرض النظام رسالة "يرجى تغيير كلمة السر من خلال تطبيق سند"، قم بالنقر على "سند" للانتقال الى موقع سند وتغيير كلمة المرور.



شكل 57 : طريقة تغيير كلمة المرور

- في حال غير الأردني او المنشأة، قم بإدخال كلمة المرور الحالية، كلمة المرور الجديدة، وتأكد كلمة المرور ثم انقر على "تأكيد".

شكل 58 : تغيير كلمة المرور

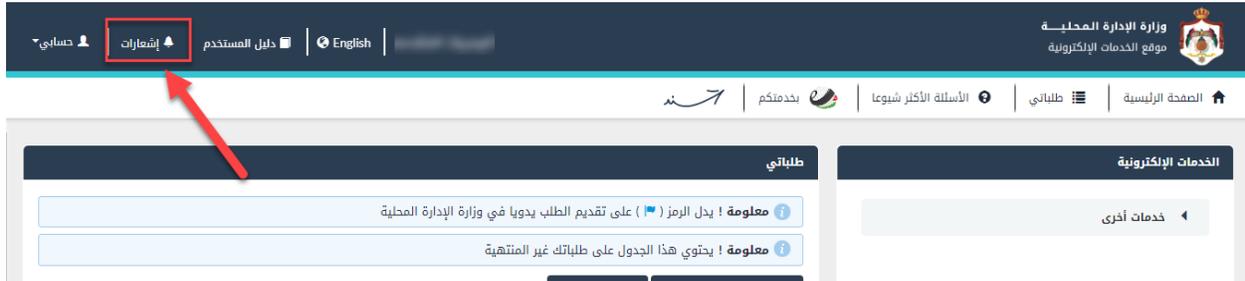
- لتغيير لغة الحساب، قم باختيار اللغة من الشريط العلوي في الصفحة الرئيسية.

شكل 59 : طريقة تغيير لغة الحساب

## الإشعارات

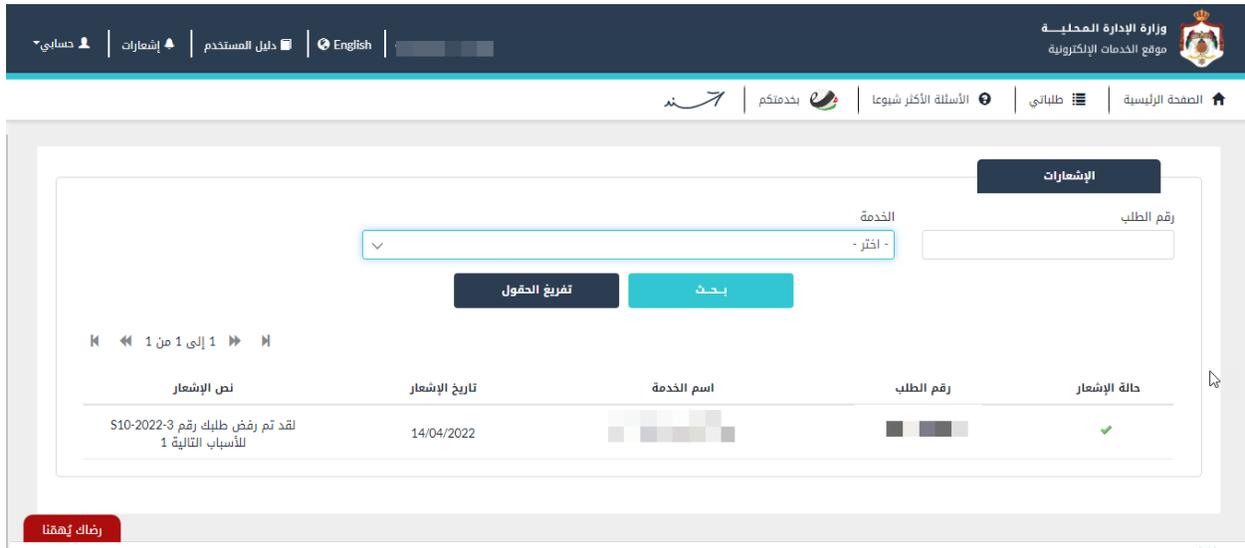
تحتوي شاشة الإشعارات على الحالات التي تمر بها الطلبات، حيث يتم إرسال إشعار لمقدم الطلب برقم الطلب واسم الخدمة وحالة الإشعار وتاريخ الإشعار ونص الإشعار.

للدخول الى شاشة الإشعارات، قم بالنقر على ايقونة الإشعارات من الشريط العلوي للشاشة الرئيسية.



شكل 60 : الإشعارات

للبحث عن اشعار معين، قم بإدخال رقم الطلب واختيار اسم الخدمة ثم انقر على "بحث".



شكل 61 : شاشة الإشعارات

ملاحظة: 

- لقراءة نص الاشعار، قم بالنقر على "نص الاشعار" من الجدول أعلاه.
- عند قراءة الاشعار، تظهر علامة (✓) في عمود "حالة الاشعار".

### 3 الخدمات المشتركة

وهي عبارة عن شاشات يقوم المستخدم (متلقي الخدمة) فيها بإدخال بيانات واتخاذ إجراء معين، يتم استخدامها في النظام كخطوة أساسية من خطوات تقديم طلب أي خدمة من الخدمات التي تقدمها وزارة الإدارة المحلية.

#### 3.1 شاشة بطاقة الخدمة

تحتوي بطاقة الخدمة على المعلومات التالية لجميع الخدمات المقدمة للجمهور:

1. شروط التقديم.
2. الوثائق المطلوبة.
3. الرسوم المطلوبة.
4. الدعم الفني.

بطاقة الخدمة

**شروط التقديم**  
لا يوجد شروط تقديم

**الوثائق المطلوبة**  
صورة عن عقد الإيجار 1

**الرسوم المطلوبة**  
100 دينار أردني رسوم الخدمة 1

**الدعم الفني**

شكراً لاستخدامكم الخدمات الإلكترونية المقدمة من قبل وزارة الإدارة المحلية.  
في حال وجود أي استفسار يرجى الاتصال على الرقم 065008080 أو من خلال البريد الإلكتروني info@mola.gov.jo

إلغاء إنشاء طلب

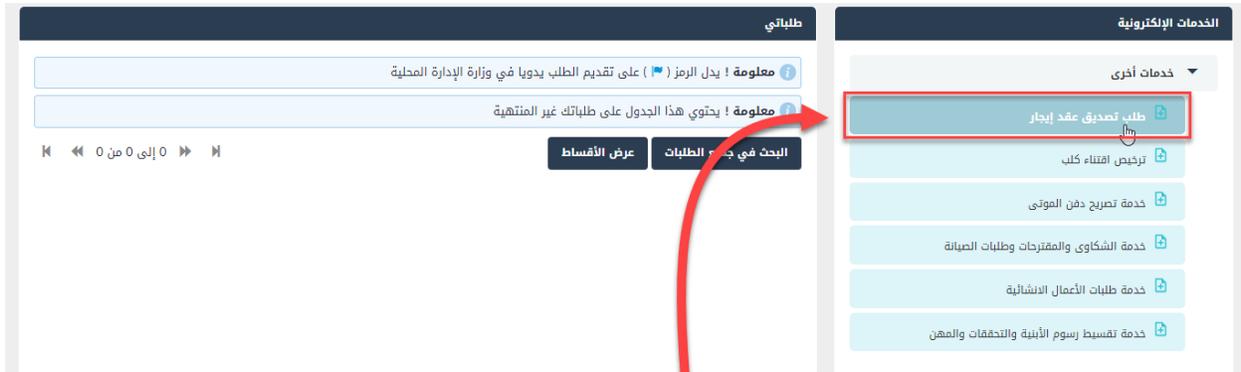
شكل 62 : شاشة بطاقة الخدمة

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 63 : شاشة بطاقة الخدمة على الجهاز المحمول

يتم الدخول الى شاشة بطاقة الخدمة عن طريق الضغط على رابط الخدمة كما هو موضح في الشاشة ادناه.



شكل 64 : الشاشة الرئيسية

تظهر شاشة بطاقة الخدمة، عند الضغط على رابط الخدمة، حيث يمكن انشاء الطلب بالضغط على ايقونة "انشاء طلب".

**بطاقة الخدمة**

شروط التقديم

لا يوجد شروط تقديم

الوثائق المطلوبة

صورة عن عقد الإيجار

الرسوم المطلوبة

لا يوجد رسوم

الحجم الفني

شكراً لاستخدامكم الخدمات الإلكترونية المقدمة من قبل وزارة الإدارة المحلية.  
في حال وجود أي استفسار يرجى الاتصال على الرقم 065008080 أو من خلال البريد الإلكتروني info@mola.gov.jo

خروج

إنشاء طلب

شكل 65 : شاشة بطاقة الخدمة

### 3.2 بيانات مقدم الطلب

وهي الشاشة التي تظهر بعد الضغط على ايقونة "إنشاء طلب" في شاشة بطاقة الخدمة، حيث تختلف الشاشة ومحتواها حسب مقدم الطلب وحسب نوع الخدمة.

### 3.2.1 بيانات مقدم الطلب / الأفراد (أردني)

طلب تصديق عقد إيجار

بطاقة الخدمة

حالة الطلب: غير مرسل

تاريخ الطلب: 25/12/2021

2

معلومات المستأجر وعقد الإيجار

1

مقدم الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الرقم الوطني	تاريخ الميلاد	رقم جواز السفر	تاريخ انتهاء جواز السفر
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
اسم الأم	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	صفة مقدم الطلب *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

العنوان

المحافظة *	المدينة *	الحي *	الشارع *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الهاتف الأرضي	صندوق البريد	الرمز البريدي	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
الهاتف الخليوي *	البريد الإلكتروني *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

التالي <
إلغاء

شكل 66 : شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على قسمين (البيانات الشخصية لمقدم الطلب والعنوان).

1. قم بالتأكد من البيانات الشخصية لمقدم الطلب.

i ملاحظة:

- لا يمكن التعديل على البيانات الشخصية، حيث يتم استرجاعها من جهات الربط.
- يتم تعبئة رقم الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني تلقائياً من النظام، في حالة التعديل عليه سيتم التحقق من الرقم المدخل عن طريق [التحقق من رقم الهاتف](#).

- رابط "تعديل بياناتي" يتم النقر عليه في حال رغبة مقدم الطلب بتعديل بيانات العنوان، او يجب على مقدم الطلب ادخال او تعديل البيانات ليتمكن من استكمال إجراءات الطلب كما في قسم [تعديل بياناتي](#).
- يحتوي قسم البيانات الشخصية لبعض الخدمات على حقل إضافي "صفة مقدم الطلب"، وهي قائمة منسدلة تحتوي ثلاث خيارات (متلقي الخدمة، مفوض، وكيل).
  - في حال صفة مقدم الطلب "متلقي الخدمة"، لا تظهر حقول جديدة ويتم النقر على "التالي" للانتقال الى الشاشة التالية.
  - في حال صفة مقدم الطلب "مفوض"، يظهر قسم جديد بعنوان "معلومات المفوض/الموكل"، قم باختيار جنسية المفوض، في حال المفوض أردني قم بإدخال الرقم الوطني للمفوض، في حال المفوض غير أردني قم بإدخال الرقم الشخصي للمفوض، ثم قم بإدخال تاريخ ميلاد المفوض، يتم استرجاع اسم المفوض تلقائياً من النظام، قم بإضافة صورة عن التفويض من خلال النقر على ايقونة "إضافة وثيقة".

شكل 67 : معلومات المفوض/الموكل

- في حال صفة مقدم الطلب "وكيل"، يظهر قسم "معلومات المفوض/الموكل"، قم باختيار جنسية الموكل ثم ادخال الرقم الوطني/الشخصي للموكل، ثم قم بإدخال تاريخ ميلاد الموكل، ثم قم بإدخال نوع السجل ونوع الوكالة، قم بإدخال رقم الوكالة وتاريخ الوكالة وسنة الوكالة ثم باختيار المحكمة، يتم استرجاع اسم الموكل تلقائياً من النظام.

شكل 68 : معلومات المفوض/الموكل

### 3.2.2 بيانات مقدم الطلب / الأفراد (غير أردني)

طلب تصديق عقد إيجار

حالة الطلب

غير مرسل

تاريخ الطلب

📅

2

معلومات المسافر وعقد الإيجار

1

مقدم الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

اسم الأب باللغة العربية	اسم الجد باللغة العربية	اسم الأم باللغة العربية	الاسم الأول باللغة العربية
<input type="text" value="سنان"/>	<input type="text" value="سنان"/>	<input type="text" value="سنان"/>	<input type="text" value="سنان"/>
اسم الأب باللغة الإنجليزية	اسم الجد باللغة الإنجليزية	اسم الأم باللغة الإنجليزية	الاسم الأول باللغة الإنجليزية
<input type="text" value="Sana"/>	<input type="text" value="Sana"/>	<input type="text" value="Sana"/>	<input type="text" value="Sana"/>
تاريخ الميلاد	رقم جواز السفر	تاريخ انتهاء جواز السفر	الرقم الشخصي
<input type="text" value="2000-01-01"/>	<input type="text" value="123456789"/>	<input type="text" value="2025-12-31"/>	<input type="text" value="123456789"/>
			<p>مفحة مقدم الطلب *</p> <p>اختر -</p>

العنوان

المحافظة *	المدينة *	الشارع *	الحي *
<input type="text" value="البحر"/>	<input type="text" value="البحر"/>	<input type="text" value="الشارع"/>	<input type="text" value="الشارع"/>
الهاتف الأرضي	صندوق البريد	الرمز البريدي	الهاتف الخليوي *
<input type="text" value="123456789"/>	<input type="text" value="1234"/>	<input type="text" value="123456789"/>	<input type="text" value="123456789"/>
		البريد الإلكتروني *	
		<input type="text" value="123456789@qmail.com"/>	

التالي <
إلغاء

شكل 69 : شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على قسمين (البيانات الشخصية لمقدم الطلب والعنوان).

1. قم بالتأكد من البيانات الشخصية لمقدم الطلب.

ملاحظة: i

- لا يمكن التعديل على البيانات الشخصية، حيث يتم استرجاعها من جهات الربط.
- يتم تعبئة رقم الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني تلقائياً من النظام، في حالة التعديل عليه سيتم التحقق من الرقم المدخل عن طريق [التحقق من رقم الهاتف](#).

- رابط "تعديل بياناتي" يتم النقر عليه في حال رغبة مقدم الطلب بتعديل بيانات العنوان، او يجب على مقدم الطلب ادخال او تعديل البيانات ليتمكن من استكمال إجراءات الطلب كما في قسم [تعديل بياناتي](#).
- يحتوي قسم البيانات الشخصية لبعض الخدمات على حقل إضافي "صفة مقدم الطلب"، وهي قائمة منسدلة تحتوي ثلاث خيارات (متلقي الخدمة، مفوض، وكيل).
  - في حال صفة مقدم الطلب "متلقي الخدمة"، لا تظهر حقول جديدة ويتم النقر على "التالي" للانتقال الى الشاشة التالية.
  - في حال صفة مقدم الطلب "مفوض"، يظهر قسم جديد بعنوان "معلومات المفوض/الموكل"، قم باختيار جنسية المفوض، في حال المفوض أردني قم بإدخال الرقم الوطني للمفوض، في حال المفوض غير أردني قم بإدخال الرقم الشخصي للمفوض، ثم قم بإدخال تاريخ ميلاد المفوض، يتم استرجاع اسم المفوض تلقائياً من النظام، قم بإضافة صورة عن التفويض من خلال النقر على ايقونة "إضافة وثيقة".

شكل 70 : معلومات المفوض/الموكل

- في حال صفة مقدم الطلب "وكيل"، يظهر قسم "معلومات المفوض/الموكل"، قم باختيار جنسية الموكل ثم ادخال الرقم الوطني/الشخصي للموكل، ثم قم بإدخال تاريخ ميلاد الموكل، ثم قم نوع السجل ونوع الوكالة، قم بإدخال رقم الوكالة وتاريخ الوكالة وسنة الوكالة ثم باختيار المحكمة، يتم استرجاع اسم الموكل تلقائياً من النظام.

شكل 71 : معلومات المفوض/الموكل

## 3.2.3 بيانات مقدم الطلب / منشآت

طلب تصديق عقد إيجار

تاريخ الطلب

حالة الطلب  
غير مرسل

2  
معلومات المستأجر وعقد الإيجار

4  
مقدم الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة	الرقم الوطني للمنشأة	جهة التسجيل
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
صفة المفوض	جنسية المفوض	الرقم الوطني للمفوض
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
اسم المفوض	الهاتف الخلي للمفوض	البريد الإلكتروني للمفوض
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

العنوان

المحافظة *	المدينة *	الحي *	الشارع *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الهاتف الأرضي	صندوق البريد	الرمز البريدي	الهاتف الخلي *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	البريد الإلكتروني *	تعديل بياناتي	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="إلغاء"/>	

شكل 72 : شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على قسمين (بيانات المنشأة والمفوض، والعنوان).

1. قم بالتأكد من بيانات المنشأة حسب ما تم استرجاعه من جهات الربط.

ملاحظة:

- لا يمكن التعديل على بيانات المنشأة، حيث يتم استرجاعها من جهات الربط.
- يتم تعبئة رقم الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني تلقائياً من النظام في قسم العنوان، في حالة التعديل عليه سيتم التحقق من الرقم المدخل عن طريق [التحقق من رقم الهاتف المحمول والبريد الإلكتروني](#).
- رابط "تعديل بياناتي" يتم النقر عليه في حال رغبه مقدم الطلب بتعديل بيانات العنوان، او يجب على مقدم الطلب ادخال او تعديل البيانات ليتمكن من استكمال إجراءات الطلب كما في قسم [تعديل بياناتي](#).

### 3.3 حالات الطلب

#### 3.3.1 بانتظار اجراء

عند ارسال الطلب الى الوزارة من قبل متلقي الخدمة يمكن متابعة حالات الطلب من شاشة "طلباتي"، وتكون حالة الطلب "بانتظار إجراء"، حيث يتم العمل على الطلب من قبل موظفي الوزارة وسيتم اشعار متلقي الخدمة بذلك وعند حدوث أي تغيير على حالة الطلب.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
20023070013	بلدية الرمانا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	➔
20023070010	بلدية الرمانا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	ⓘ
20023070004	بلدية الرمانا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	ⓘ
21023070002	بلدية الزرقاء	تعديل لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	ⓘ
20023070003	بلدية الرمانا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	ⓘ

شكل 73 : بانتظار اجراء

#### 3.3.2 بانتظار التنسيب

يتم اشعار متلقي الخدمة بحالة الطلب "بانتظار التنسيب"، حيث ان الطلب بانتظار اجراء من قبل موظف الوزارة ولا يستدعي أي عمل من قبل متلقي الخدمة. يتم اشعار متلقي الخدمة في حال تم اتخاذ الأجراء من قبل موظف الوزارة.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
20023070013	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار التنسيب	1
20023070010	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	1
20023070004	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	1
21023070002	بلدية الزرقاء	تعديل لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	1
20023070003	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	1

شكل 74 : بانتظار التنسيب

### 3.3.3 بانتظار التصويب

حسب سير عمل الخدمات تتطلب الخدمة عمل تصويب للأوضاع لإكمال العمل على الطلب من قبل موظف الوزارة. يتم اشعار متلقي الخدمة ويظهر الطلب في شاشة "طلباتي" وتكون حالة الطلب "بانتظار التصويب".

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
20023070013	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار التصويب	1
20023070010	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	1
20023070004	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	1
21023070002	بلدية الزرقاء	تعديل لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	1
20023070003	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	1

شكل 75 : بانتظار التصويب

عند الضغط على رابط حالة الطلب "بانتظار التصويب"، يتم فتح شاشة تحتوي على ملاحظات موظف الوزارة.

لاستكمال العمل على الطلب من قبل موظف الوزارة، يتطلب ذلك ادراج الملاحظات وتحميل وثائق لإثبات عملية التصويب واخيراً الضغط على ايقونة "تم التصويب" كما هو ظاهر في الشاشة ادناه.

شكل 76 : اجراء التصويب

### 3.3.4 بانتظار القرار

حسب سير عمل الخدمة يتطلب تحويل الطلب الى جهة معينة او أي قسم معني ضمن الوزارة ليتم اتخاذ القرار على الطلب وتكون حالة الطلب "بانتظار القرار". يتم اشعار متلقي الخدمة بذلك وعند متابعة الطلب في شاشة "طلباتي" تظهر حالة الطلب والدور الوظيفي المسؤول عن الإجراء. لا تستدعي هذه الحالة أي إجراء من قبل متلقي الخدمة سوى انتظار أخذ القرار من قبل الدور الوظيفي المسؤول عن ذلك.

محمد نايل محمد ابو عاقول | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

الصفحة الرئيسية | طلباتي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | بخدمتكم | SAMAD

الخدمات الإلكترونية

خدمات أخرى

خدمات رخص المهن

خدمات رخص الإعلانات

طلباتي

معلومة! يدل الرمز ( M ) على تقديم الطلب يدوياً في البلدية

معلومة! يحتوي هذا الجدول على طلباتك غير المنتهية

ابحث في جميع الطلبات

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
25023070007	بلدية الرمث الجديدة	إصدار رخصة مهن جديدة	اللجنة اللوائية	بانتظار القرار	

تابعونا على | رضاك يهمنا | جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023 | SAMAD

شكل 77 : بانتظار القرار

### 3.3.5 بانتظار القرار النهائي

حسب سير عمل الخدمة (رخص المهن) يتم تحويل حالة طلب الخدمة الى "بانتظار القرار النهائي" ويكون الدور الوظيفي المسؤول عن هذا الإجراء هي اللجنة المحلية. يتم اشعار متلقي الخدمة بذلك ويمكن متابعة حالة الطلب من خلال شاشة "طلباتي" ويظهر الدور الوظيفي المسؤول عن عملية اصدار القرار النهائي. لا تستدعي هذه الحالة أي إجراء من قبل متلقي الخدمة غير الانتظار ومتابعة تغيير حالة الطلب.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
25023070007	بلدية الرمنا الجديدة	إصدار رخصة مهنة جديدة	اللجنة المحلية	انتظار القرار النهائي	

شكل 78 : بانتظار القرار النهائي

## 3.3.6 بانتظار رد شركاء الخدمة

حسب سير عمل الخدمة يتم تحويل حالة الطلب الى "بانتظار رد شركاء الخدمة" وذلك عندما تحتاج الخدمة الى موافقة جهات خارجية قد تكون واحدة او أكثر. يتم اشعار متلقي الخدمة بذلك ويمكن متابعة حالة الطلب من خلال شاشة "طلباتي" ولا يظهر الدور الوظيفي المسؤول عن عملية الموافقة. لا تستدعي هذه الحالة أي إجراء من قبل متلقي الخدمة غير الانتظار ومتابعة تغيير حالة الطلب.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
25023070007	بلدية الرمنا الجديدة	إصدار رخصة مهنة جديدة	-	بانتظار رد شركاء الخدمة	

شكل 79 : بانتظار رد شركاء الخدمة

## 3.3.7 بانتظار التدقيق

حسب سير عمل الخدمة يتم تحويل حالة الطلب الى "بانتظار التدقيق" وذلك لتدقيق الطلب من قبل رؤساء الأقسام/رؤساء البلديات في البلديات المعنية او اللجان المحلية/اللوائية. يتم اشعار متلقي الخدمة بذلك ويمكن متابعة حالة الطلب من خلال شاشة "طلباتي" ويظهر الدور الوظيفي المسؤول عن عملية التدقيق. لا تستدعي هذه الحالة أي إجراء من قبل متلقي الخدمة غير الانتظار ومتابعة تغيير حالة الطلب.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
25023070007	بلدية الرمنا الجديدة	إصدار رخصة مهن جديدة	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار التدقيق	

شكل 80 : بانتظار التدقيق

## 3.3.8 بانتظار تحديد الرسوم

حسب سير عمل الخدمة يتم تحويل حالة الطلب الى "بانتظار تحديد الرسوم" وذلك لتحديد رسوم الخدمة وذلك بعد واجراء الكشوفات ووضع التنسيبات من قبل موظف الوزارة. يتم اشعار متلقي الخدمة بذلك ويمكن متابعة حالة الطلب من شاشة "طلباتي". لا تستدعي هذه الحالة أي إجراء من قبل متلقي الخدمة غير الانتظار ومتابعة تغيير حالة الطلب.

المعلومات: ! يدل الرمز ( 3 ) على تقديم الطلب يدويا في البلدية

المعلومات: ! يحتوي هذا الجدول على طلباتك غير المنتهية

البحث في جميع الطلبات

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
20023070013	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	المجالس البلدي	انتظار تحديد الرسوم	1
20023070010	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	انتظار الإجراء	1
20023070004	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	انتظار الإجراء	1
21023070002	بلدية الزرقاء	تعديل لوحة إعلانية	مقدم الطلب	انتظار الدفع	1
20023070003	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	مقدم الطلب	انتظار الدفع	1

193.188.66.85/# رصاك أهقنا

شكل 81 : بانتظار تحديد الرسوم

### 3.3.9 بانتظار الدفع

حسب سير عمل الخدمة وبعد موافقة الموظف المسؤول على طلب الخدمة، يظهر طلب الخدمة في شاشة "طلباتي" وتكون حالة الطلب "بانتظار الدفع"، ويتم ارسال اشعار الى متلقي الخدمة.

المعلومات: ! يدل الرمز ( 3 ) على تقديم الطلب يدويا في البلدية

المعلومات: ! يحتوي هذا الجدول على طلباتك غير المنتهية

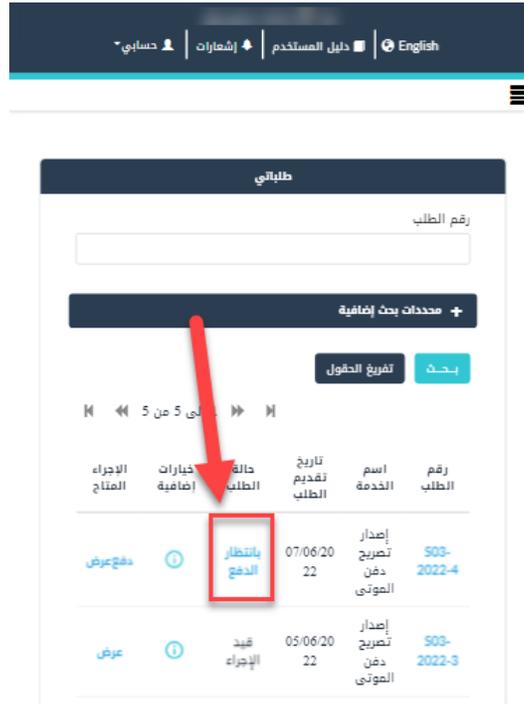
البحث في جميع الطلبات

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
20023070013	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	مقدم الطلب	انتظار الدفع	1
20023070010	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	انتظار الإجراء	1
20023070004	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	انتظار الإجراء	1
21023070002	بلدية الزرقاء	تعديل لوحة إعلانية	مقدم الطلب	انتظار الدفع	1
20023070003	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	مقدم الطلب	انتظار الدفع	1

رصاك أهقنا

شكل 82 : بانتظار الدفع

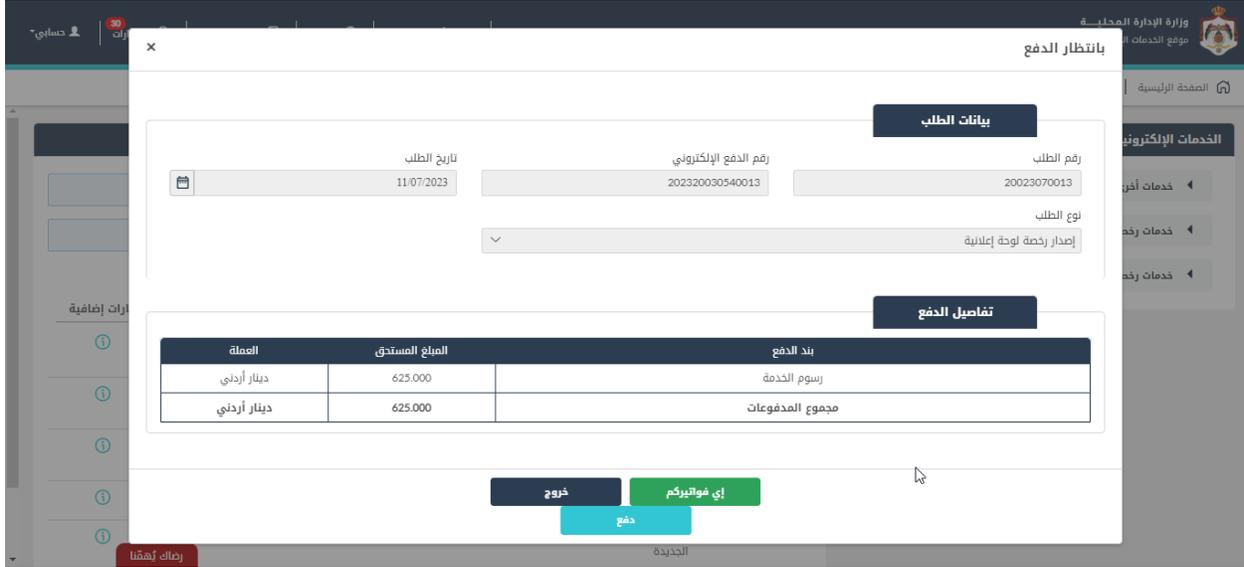
الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 83 : شاشة طلباتي على الجهاز المحمول

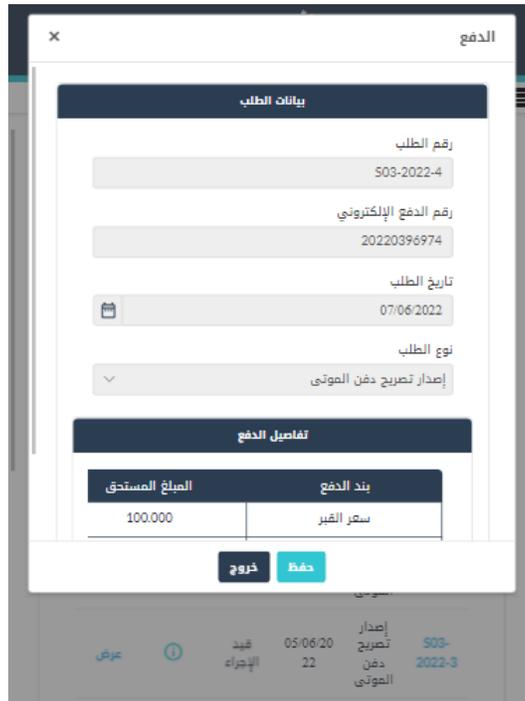
لإتمام دفع رسوم الخدمة، يرجى اتباع الخطوات التالية:

1. قم بالضغط على رابط حالة الطلب "بانتظار الدفع"، حيث تظهر شاشة الدفع كما هو ظاهر ادناه.



شكل 84 : شاشة الدفع

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

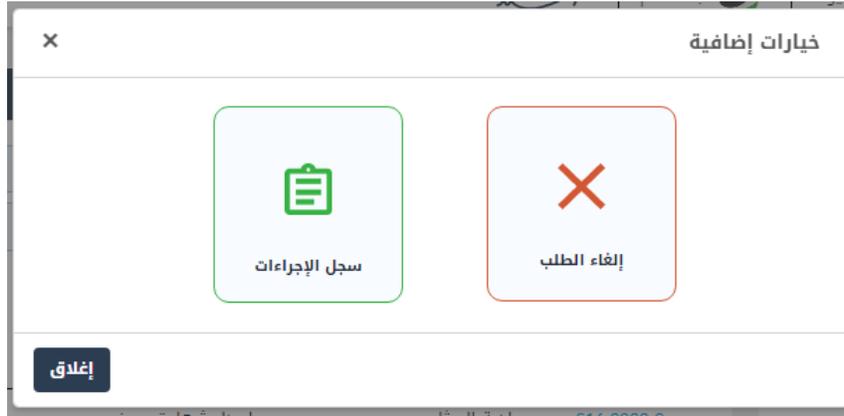


شكل 85 : شاشة الدفع على الجهاز المحمول

2. تحتوي شاشة الدفع على تفاصيل الدفع، قم بمراجعة بنود الدفع والرسوم.
3. قم بالضغط على ايقونة "حفظ"، حيث ستظهر شاشة الدفع.
4. قم بالضغط على ايقونة "موقع أي-فواتيركم" وذلك لدفع رسوم الخدمة عن طريق الموقع، او الضغط على رابط الدفع المباشر في الشاشة، للدفع المباشر يرجى اتباع رابط [الدفع المباشر](#).

ملاحظة: 

- خيارات إضافية: تحتوي على خيارى الغاء الطلب في حال رغبتك في الغاء الطلب او سجل الإجراءات لمعرفة الاجراء الحالي على الطلب.



شكل 86 : شاشة خيارات إضافية

### 3.3.10 بانتظار تركيب اللوحة

حسب سير عمل الخدمة وفي حال دفع رسوم الخدمة يتم تحويل حالة الطلب الى "بانتظار تركيب اللوحة"، حيث سيتم اشعار متلقي الخدمة ويمكن متابعة ذلك في شاشة "طلباتي".

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
20023070013	بلدية الرمنا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	مقدم الطلب	انتظار تركيب اللوحة	
20023070010	بلدية الرمنا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	انتظار الإجراء	
20023070004	بلدية الرمنا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	انتظار الإجراء	
21023070002	بلدية الزرقاء	تعديل لوحة إعلانية	مقدم الطلب	انتظار الدفع	
20023070003	بلدية الرمنا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	مقدم الطلب	انتظار الدفع	

شكل 87 : انتظار تركيب اللوحة

تتطلب هذه الحالة التركيب الفعلي للوحة ومن ثم الضغط على رابط حالة الطلب "انتظار تركيب اللوحة"، لاستدعاء شاشة "انتظار تركيب اللوحة" لإدراج الملاحظات واتخاذ إجراء "تم التركيب".

**بيانات الطلب**

رقم الطلب: 20023070013  
 تاريخ الطلب: 11/07/2023  
 الخدمة: إصدار رخصة لوحة إعلانية

**ملاحظات مقدم الطلب**

ملاحظات مقدم الطلب

خروج | تم التركيب

شكل 88 : إجراء تم تركيب اللوحة

## 3.3.11 بانتظار الغاء الرخصة

حسب سير عمل الخدمة وفي حال لم يتم استيفاء شروط الخدمة يتم تحويل الطلب الى "بانتظار الغاء الرخصة" من قبل رئيس البلدية.

The screenshot shows a web application interface for managing requests. The top navigation bar includes the user's name 'محمد فؤاد عمر مبروك', the language 'English', and the logo of the Ministry of Local Administration. The main content area is titled 'طلباتي' (My Requests) and contains a table of requests. The table has columns for 'رقم الطلب' (Request Number), 'البلدية' (Municipality), 'اسم الخدمة' (Service Name), 'الدور الوظيفي' (Job Title), 'حالة الطلب' (Request Status), and 'خيارات إضافية' (Additional Options). The first row is highlighted with a red box and an arrow, showing the status 'بانتظار إلغاء الرخصة' (Waiting for license cancellation). Other rows show various other request statuses like 'بانتظار الإجراء' (Waiting for action) and 'بانتظار الدفع' (Waiting for payment).

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
20023070013	بلدية الرمنا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس البلدية	بانتظار إلغاء الرخصة	➔
20023070010	بلدية الرمنا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	ⓘ
20023070004	بلدية الرمنا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	ⓘ
21023070002	بلدية الزرقاء	تعديل لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	ⓘ
20023070003	بلدية الرمنا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	ⓘ

شكل 89 : بانتظار الغاء الرخصة

## 3.3.12 بانتظار التعديل

1. إذا كانت حالة الطلب "بانتظار التعديل"، قم بالنقر على حالة الطلب من شاشة طلباتي.

المعلومة ! يدل الرمز ( ) على تقديم الطلب يدويا في وزارة الإدارة المحلية

المعلومة ! يحتوي هذا الجدول على طلباتك غير المنتهية

1 إلى 4 من 4

عرض الأقسام البحث في جميع الطلبات

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	حالة الطلب	خيارات إضافية
S08-2022-8		إصدار/ تعديل تصريح المقاولين	قيد الإجراء	
S08-2022-3	بلدية الزرقاء	إصدار/ تعديل تصريح المقاولين	بانتظار تحديد موعد جديد	
S08-2022-1	بلدية الزرقاء	إصدار/ تعديل تصريح المقاولين	بانتظار الكشف الميداني	
S14-2022-17	بلدية الزرقاء	إصدار تصريح خيم السيرك والخيم الرمضانية	بانتظار التعديل	

شكل 90 : شاشة طلباتي

2. عند النقر على حالة الطلب، تظهر شاشة "بانتظار تعديل الطلب"، حيث تحتوي الشاشة على قسم بيانات الطلب وملاحظات وزارة الإدارة المحلية

بيانات الطلب

رقم الطلب: S14-2022-17

نوع الطلب: إصدار تصريح خيم السيرك والخيم الرمضانية

تاريخ الطلب: 05/06/2022

ملاحظات وزارة الإدارة المحلية: 1

تعديل الطلب خروج

شكل 91 : شاشة بانتظار تعديل الطلب

3. قم بالنقر على "تعديل الطلب" حيث يتم الانتقال الى الطلب ويقوم مقدم الطلب بالتعديل وارسال الطلب.

### 3.3.13 بانتظار الكشف الميداني

إذا كانت حالة الطلب "بانتظار الكشف الميداني"، قم بالنقر على حالة الطلب من شاشة طلباتي.

The screenshot shows the 'طلباتي' (My Requests) section of the website. It features a table with the following columns: رقم الطلب (Request Number), البلدية (Municipality), اسم الخدمة (Service Name), الدور الوظيفي (Job Title), حالة الطلب (Request Status), and خيارات إضافية (Additional Options). The first row is highlighted, showing a request for 'إصدار رخصة لوحة إعلانية' (Issuance of advertising sign license) in 'بلدية الرمنا الجديدة' (Rama Al-Jadida Municipality) for the job title 'مسؤول الكشف - قسم رخص المهن' (Inspection Officer - Professional Licenses Department). The status is 'بانتظار الكشف الميداني' (Waiting for field inspection), which is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'خيارات إضافية' column to this status. Other rows show similar requests with statuses like 'بانتظار الإجراء' (Waiting for action) and 'بانتظار الدفع' (Waiting for payment).

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
20023070013	بلدية الرمنا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	مسؤول الكشف - قسم رخص المهن	بانتظار الكشف الميداني	➔
20023070010	بلدية الرمنا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	ⓘ
20023070004	بلدية الرمنا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	ⓘ
21023070002	بلدية الزرقاء	تعديل لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	ⓘ
20023070003	بلدية الرمنا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	ⓘ

شكل 92 : شاشة طلباتي

عند النقر على حالة الطلب، تظهر شاشة "بانتظار الكشف الميداني"، حيث تحتوي الشاشة على قسم بيانات الطلب وقسم معلومات الكشف الميداني.

بانتظار الكشف الميداني

بيانات الطلب

رقم الطلب: 25023070023

تاريخ الطلب: 26/07/2023

نوع الطلب: إصدار رخصة مهنة جديدة

معلومات الكشف الميداني

تاريخ الكشف الميداني: 28/07/2023

اسم مسؤول الكشف: مسؤول كشف قسم التنظيم بلدية الرمانا الجديدة

الملاحظات

ملاحظاتي

إغلاق طلب تحديد موعد جديد

شكل 93 : بانتظار الكشف الميداني

في حال تاريخ الكشف الميداني غير مناسب لمتلقي الخدمة، يمكن طلب تحديد موعد جديد عن طريق الضغط على ايقونة "طلب تحديد موعد جديد".

### 3.3.14 بانتظار تحديد موعد جديد

حسب سير عمل الخدمة وفي حال تم تحديد موعد للكشف الميداني، يمكن [طلب تحديد موعد جديد](#)، ويتم تحويل حالة الطلب الى "بانتظار تحديد موعد جديد" ويظهر الدور الوظيفي المسؤول عن تحديد الموعد الجديد. في هذه الحالة لا يستدعي ذلك أي اجراء من قبل متلقي الخدمة سوى الانتظار ليتم اشعار متلقي الخدمة بالموعد الجديد الذي سيتم تحديده من قبل موظف الوزارة.

The screenshot shows the user interface of the Ministry of Local Administration services. The top navigation bar includes the user's name (محمد نائل محمد ابو عاقول), language (English), and user ID (حسابي). The main content area is titled 'طلباتي' (My Requests) and displays a table of requests. The first request is highlighted with a red box around the status ' بانتظار تحديد موعد جديد ' (Waiting for a new date). The table columns are: رقم الطلب (Request ID), البلدية (Municipality), اسم الخدمة (Service Name), الدور الوظيفي (Job Title), حالة الطلب (Request Status), and خيارات إضافية (Additional Options). The status ' بانتظار تحديد موعد جديد ' is highlighted with a red box. The table data is as follows:

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
25023070023	بلدية الرمثة الجديدة	إصدار رخصة مهن جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار تحديد موعد جديد	ⓘ

The right sidebar shows 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services) with links for 'خدمات أخرى' (Other Services), 'خدمات رخص المهن' (Professional Licenses Services), and 'خدمات رخص الإعلانات' (Advertising Licenses Services). The footer contains the Ministry of Local Administration logo, the text 'جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023', and social media links for Facebook and WhatsApp.

شكل 94 : بانتظار تحديد موعد جديد

### 3.3.15 بانتظار إجراء (موافقة/اعتراض على قرار اللجنة المحلية)

إذا كانت حالة الطلب "بانتظار إجراء"، بحيث تكون حالة الطلب باللون الأزرق والدور الوظيفي هو مقدم الطلب، أي أن حالة الطلب عبارة عن رابط يمكن الضغط عليه، كما هو ظاهر في الشاشة أدناه، فيمكن الضغط على الرابط واستدعاء شاشة الموافقة/الاعتراض على قرار اللجنة المحلية.

The screenshot shows the user interface of the Ministry of Local Administration services. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'طلباتي' (My Requests) and displays a table of requests. The first request is highlighted with a red box around the status ' بانتظار الإجراء ' (Waiting for action). The table columns are: رقم الطلب (Request ID), البلدية (Municipality), اسم الخدمة (Service Name), الدور الوظيفي (Job Title), حالة الطلب (Request Status), and خيارات إضافية (Additional Options). The status ' بانتظار الإجراء ' is highlighted with a red box. The table data is as follows:

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
25023070007	بلدية الرمثة الجديدة	إصدار رخصة مهن جديدة	مقدم الطلب	بانتظار الإجراء	ⓘ

The right sidebar shows 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services) with links for 'خدمات أخرى' (Other Services), 'خدمات رخص المهن' (Professional Licenses Services), and 'خدمات رخص الإعلانات' (Advertising Licenses Services). The footer contains the Ministry of Local Administration logo, the text 'جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023', and social media links for Facebook and WhatsApp.

شكل 95 : بانتظار إجراء من مقدم الطلب

للموافقة/الاعتراض على قرار اللجنة المحلية، قم بالضغط على ايقونة "موافقة" او ايقونة "اعتراض" مع كتابة الملاحظات في الحقل المخصص في حال الاعتراض على قرار اللجنة.

× بانتظار الإجراء

**بيانات الطلب**

رقم الطلب	25023070007
تاريخ الطلب	23/07/2023
نوع الخدمة	إصدار رخصة مهن جديدة

**الملاحظات**

ملاحظات  
اعتراض على قرار اللجنة المطبقة

إغلاقاعتراضموافقة

شكل 96 : الموافقة/الاعتراض على قرار اللجنة المحلية

### 3.3.16 بانتظار التوثيق

إذا كانت حالة الطلب "بانتظار التوثيق"، بحيث تكون حالة الطلب باللون الأزرق والدور الوظيفي هو مقدم الطلب، أي أن حالة الطلب عبارة عن رابط يمكن الضغط عليه، كما هو ظاهر في الشاشة ادناه، فيمكن الضغط على الرابط واستدعاء شاشة التعديل على الطلب.

تعارف علي خليف الشواور | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

الصفحة الرئيسية | طلباتي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | بخدمتكم | SAKAE

**الخدمات الإلكترونية**

- خدمات أخرى
- خدمات رخص المهن
- خدمات رخص الإعلانات

**طلباتي**

معلومة ! يدل الرمز ( ) على تقديم الطلب يدويا في البلدية

معلومة ! يحتوي هذا الجدول على طلباتك غير المنتهية

البحث في جميع الطلبات

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
30023090058	بلدية الكرك الكبرى	توثيق رخصة مهن	مقدم الطلب	بانتظار التوثيق	

تابعونا علي | رضاك همتنا | جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023 | SAKAE

### شكل 97 : بانتظار التوثيق

عند الضغط على رابط حالة الطلب "بانتظار التوثيق"، تظهر شاشة التعديل على الطلب، حيث يمكن الضغط على ايقونة "توثيق البيانات" للبدء بعملية التوثيق.

بانتظار تعديل الطلب

بيانات الطلب

رقم الطلب: 30023090058

تاريخ الطلب: 13/09/2023

الخدمة: توثيق رخصة مهن

خروج | توثيق البيانات

عند الضغط على ايقونة "توثيق البيانات" ينتقل النظام الى شاشة مقدم الطلب ومن ثم الى شاشة بيانات الطلب.

ملاحظة:

- يمكن الضغط على ايقونة "عرض بيانات الرخصة الاصلية" لاسترجاع البيانات الاصلية للرخصة.

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

تمارا علي خليف الشواورح | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

الصفحة الرئيسية | طلباتي | الأسئلة الأكثر شيوعا | بخدمتكم | بخدمتكم

رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة	بلدية
27023090001	مكاتب مهنية	مشطوبة	31/12/2023	بلدية الرمنا الجديدة
30023090033	مكاتب مهنية	فعالة	31/12/2023	بلدية الرمنا الجديدة

**رخص المهن غير المؤقتة الخاصة بك**

1

اختار	رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ إصدار الرخصة	البلدية	رقم الطلب المرغوب
<input checked="" type="checkbox"/>	4545	مكاتب مهنية	فعالة	19/03/2015	بلدية الكرك الكبرى	1246710

[عرض بيانات الرخصة الأصلية](#) [استرجاع بيانات الرخصة](#)

**البيانات الأساسية**

- يمكن التعديل على فقط على البيانات التي تم تفعيل الحقول لها، اما باقي البيانات (الحقول غير المفعلة) فلا يمكن لمقدم الطلب التعديل عليها.

**البيانات الأساسية**

نوع الرخصة \*

صفة متلقي الخدمة \*

الرقم المميز لعقد الإيجار المصدق \*

الرقم المميز لإذن الإشغال \*

ملاحظات

- قم بالرجوع الى خدمة [اصدار رخصة مهن جديدة](#) لمعرفة كيفية توثيق البيانات الخاصة بالرخصة.
- عند الانتهاء من عملية توثيق البيانات عن طريق استكمال البيانات الناقصة، قم بالضغط على ايقونة ارسال الطلب لإرسال الطلب الى موظف الوزارة.

### 3.3.17 بانتظار التحويل

حسب سير عمل الخدمة يتطلب تحويل الطلب الى موظف داخل القسم للقيام بالتدقيق على الطلب واتخاذ الاجراء المناسب على الطلب حيث تكون حالة الطلب "بانتظار التحويل". يتم اشعار متلقي الخدمة بذلك وعند متابعة الطلب في شاشة "طلباتي" تظهر حالة الطلب والدور الوظيفي المسؤول عن الإجراء. لا تستدعي هذه الحالة أي إجراء من قبل متلقي الخدمة سوى انتظار أخذ القرار من قبل الدور الوظيفي المسؤول عن ذلك.

طلباتي

معلومة ! يدل الرمز ( ) على تقديم الطلب يدويا في البلدية

معلومة ! يحتوي هذا الجدول على طلباتك غير المنتهية

البحث في جميع الطلبات

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
30023090060	بلدية اربد الكبرى	توثيق رخصة مهن	رئيس القسم - قسم رخص المهن	انتظار التحويل	
30023090058	بلدية الكرك الكبرى	توثيق رخصة مهن	مقدم الطلب	انتظار التوثيق	

الخدمات الإلكترونية

خدمات أخرى

خدمات رخص المهن

خدمات رخص الإعلانات

رضاك ههنا

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 98 : بانتظار التحويل

### 3.3.18 بانتظار الربط

قد تحتاج المهن لربطها بالغايات، حيث يقوم بذلك موظف الوزارة وتكون حالة الطلب "بانتظار الربط". في هذه الحالة لا تستدعي هذه الحالة للطلب أي إجراء من قبل متلقي الخدمة الا الانتظار حتى تتم عملية الربط من قبل الوزارة. سيتم اشعار متلقي الخدمة بأي إجراء يتم اخذه على الطلب للمتابعة.

طلباتي

معلومة ! يدل الرمز ( ) على تقديم الطلب يدويا في البلدية

معلومة ! يحتوي هذا الجدول على طلباتك غير المنتهية

البحث في جميع الطلبات

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
30023090001	بلدية شبحان	توثيق رخصة مهن	موظف وزارة الإدارة المحلية	انتظار الربط	

الخدمات الإلكترونية

خدمات أخرى

خدمات رخص المهن

خدمات رخص الإعلانات

رضاك ههنا

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 99 : بانتظار الربط

## 3.3.19 بانتظار قرار المحكمة

حسب سير عمل الخدمة (صرف تعويضات عن الأراضي المستملكة)، قد يتم طلب قرار محكمة وبالتالي يتم تحويل الطلب الى متلقي الخدمة وتكون حالة الطلب "بانتظار قرار المحكمة".

The screenshot shows the SAMAD portal interface. At the top, there is a header with user information: "مهند سليمان محمود طراد" and "English". The main content area is divided into two sections: "طلباتي" (My Requests) and "الخدمات الإلكترونية" (Electronic Services). Under "طلباتي", there is a table with the following data:

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
22023090001	بلدية الرمثا الجديدة	طلب صرف تعويض عن الأراضي والمستملكات المستملكة	مقدم الطلب	بانتظار قرار المحكمة	<a href="#">معلومات إضافية</a>

Below the table, there is a sidebar for "الخدمات الإلكترونية" (Electronic Services) with the following options:

- خدمات أخرى
- خدمات رخص المهن
- خدمات رخص الإعلانات

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023".

## شكل 100 : بانتظار قرار المحكمة

عند الحصول على قرار المحكمة بإمكان متلقي الخدمة الضغط على رابط حالة الطلب "بانتظار قرار المحكمة"، حيث يقوم النظام باستدعاء شاشة لإدخال المعلومات الخاصة بقرار المحكمة والملاحظات وتحميل الوثيقة ومن ثم الضغط على ايقونة "ارسال" لمتابعة العمل على الطلب من قبل الوزارة. الشاشة ادناه تظهر ذلك.

x

## بانتظار قرار المحكمة

**بيانات الطلب**

رقم الطلب	تاريخ الطلب
22023090001	19/09/2023
الخدمة	
طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة	

**بيانات قرار المحكمة**

موقع المحكمة \*  
 - اختر -

ملاحظات مقدم الطلب

**الخصوم**

0 إلى 0 من 0

**مرفقات الإجراء**

معلومة ! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: قرار المحكمة / وزارة العدل

0 إلى 0 من 0

[إضافة وثيقة +](#)

إلغاء

إرسال

شكل 101 : تحميل وثيقة قرار المحكمة

## 3.3.20 بانتظار صرف التعويضات

حسب سير الخدمة وعند موافقة موظف الوزارة على صرف التعويضات، يتم تحويل حالة الطلب الى "بانتظار صرف التعويضات". لا تستدعي هذه الحالة أي إجراء من قبل متلقي الخدمة سوى الانتظار لصرف التعويض بالطريقة التي تم تحديدها من قبل متلقي الخدمة (تحويل بنكي/شيك).

The screenshot shows a user dashboard with a dark blue header. The header contains the user's name 'مهند سليمان محمود طراد', the language 'English', and the logo of the Ministry of Local Government. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'طلباتي' (My Requests) and contains a table with one request. The right column is titled 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services) and contains a list of services. The footer contains the text 'جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023' and the logo of the Ministry of Local Government.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
22023090001	بلدية الرمثا الجديدة	طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة	رئيس القسم - الدائرة المالية	بانتظار صرف التعويضات	<a href="#">معلومات إضافية</a>

شكل 102 : بانتظار صرف التعويضات

## 3.3.21 تسليم مخرج الخدمة

حسب سير عمل الخدمة وفي حال تم اختيار استلام التعويض عن طريق شيك من قبل متلقي الخدمة، يتم تحويل الطلب الى "بانتظار تسليم مخرج الخدمة". لا تستدعي هذه الحالة أي إجراء من قبل متلقي الخدمة على النظام الالكتروني سوى استلام الشيك من قبل الدائرة المالية.

The screenshot shows a user dashboard with a dark blue header. The header contains the user's name 'مهند سليمان محمود طراد', the language 'English', and the logo of the Ministry of Local Government. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'طلباتي' (My Requests) and contains a table with one request. The right column is titled 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services) and contains a list of services. The footer contains the text 'جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023' and the logo of the Ministry of Local Government.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
22023090001	بلدية الرمثا الجديدة	طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة	رئيس القسم - الدائرة المالية	بانتظار تسليم مخرج الخدمة	<a href="#">معلومات إضافية</a>

شكل 103 : بانتظار تسليم مخرج الخدمة

### 3.3.22 حالات أخرى

يوجد حالات أخرى للطلب لا يمكن عندها اتخاذ أي إجراء آخر على الطلب سواء من قبل متلقي الخدمة او موظف الوزارة،  
مثل:

- ملغي
- منتهي بنجاح
- منتهي بالإزالة/تصويب
- ملغي من قبل مقدم الطلب
- مرفوض
- منتهي

رقم الطلب	اسم الخدمة	تاريخ تقديم الطلب	حالة الطلب	خيارات إضافية	الإجراء المتاح
20023070013	إصدار رخصة لوحة إعلانية	11/07/2023	ملغي	ⓘ	
20023070012	إصدار رخصة لوحة إعلانية	05/07/2023	منتهي بنجاح	ⓘ	عرض
20023070011	إصدار رخصة لوحة إعلانية	05/07/2023	منتهي بنجاح	ⓘ	عرض
20023070010	إصدار رخصة لوحة إعلانية	04/07/2023	بانتظار الإجراء	ⓘ	رصدك لهقنا

شكل 104 : حالات أخرى

### 3.4 التحقق من رقم الهاتف والبريد الالكتروني

1. عند تغيير رقم الهاتف او البريد الالكتروني، قم بالتحقق منه من خلال النقر على ايقونة "التحقق من رقم الهاتف" او "التحقق من البريد الالكتروني"

شكل 105 : التحقق من رقم الهاتف والبريد الإلكتروني

2. ستظهر شاشة التحقق من رقم الهاتف او البريد الإلكتروني.
3. قم بإدخال الرمز الذي وصل الي هاتفك المحمول او البريد الإلكتروني في حقل رمز التأكيد مع التأكيد على ضرورة إدخاله خلال 5 دقائق من إرساله.

شكل 106 : التحقق من رقم الهاتف

#### ملاحظة:

- إذا لم تقم بإدخال الرمز والنقر على تأكيد خلال 5 دقائق قم بالنقر على "إعادة إرسال رمز التأكيد" ليتم إرسال رمز جديد.
- لا تختلف طريقة التحقق من الهاتف المحمول عن طريقة التحقق من البريد الإلكتروني.

4. قم بالنقر على "تأكيد".

### 3.5 آلية الاستلام

يوفر النظام إمكانية استلام مخرج الخدمة بثلاثة طرق (توصيل، استلام من البلدية، تحويل بنكي).

1. عند اختيار طريقة الاستلام "توصيل"، قم باختيار شركة التوصيل، عنوان الاستلام، وتوصيل الى مقدم الطلب (نعم، لا)، في حال عنوان الاستلام "عنوان اخر"، قم باختيار المحافظة، المدينة، الحي، الشارع، الهاتف الأرضي، صندوق البريد، والرمز البريدي.

شكل 107 : آلية الاستلام – توصيل

2. عند اختيار طريقة الاستلام "استلام البلدية"، يتم استلام مخرج الخدمة من البلدية المعنية بالطلب.

3. عند اختيار طريقة الاستلام "تحويل بنكي"، قم بإدخال رقم الحساب البنكي- IBAN

### 3.6 شاشة تعديل بياناتي

يتم استخدام شاشة تعديل بياناتي في تعديل بيانات العنوان او لإدخال بيانات العنوان الناقصة عند رغبة المستخدم او في حال لم يسترجع النظام البيانات وذلك باتباع الخطوات التالية:

1. انقر على رابط "تعديل بياناتي" في قسم بيانات العنوان.

شكل 108 : شاشة تعديل بياناتي

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 109 : شاشة تعديل بياناتي على الجهاز المحمول

2. تظهر شاشة تعديل بيانات العنوان.

3. قم بإدخال (المحافظة، المدينة، الحي، الشارع، الهاتف الأرضي، صندوق البريد، الرمز البريدي).

4. قم بالنقر على "حفظ".

شكل 110 : شاشة تعديل بيانات العنوان

الصورة التالية توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 111 : شاشة تعديل بيانات العنوان على الجهاز المحمول

### 3.7 الدفع المباشر

يوفر موقع اي فواتيركم خدمة دفع رسوم الخدمات التي تقدمها وزارة الإدارة المحلية، يتم الدخول الى موقع اي فواتيركم من قبل مقدم الطلب ودفع رسوم الخدمة.

## 4 الخدمات

## 4.1 خدمة اصدار رخصة لوحة اعلانية

## 4.1.1 خدمة اصدار رخصة لوحة اعلانية (أردني وغير أردني)

لإنشاء طلب اصدار رخصة لوحة اعلانية يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص الإعلانات من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة "اصدار رخصة لوحة اعلانية"، كمت هو ظاهر في الشاشة ادناه.

The screenshot shows the user interface of the Jordanian Government Services Portal. The top navigation bar includes the logo of the Ministry of Local Administration and the text 'وزارة الإدارة المحلية' and 'موقع الخدمات الإلكترونية'. The main content area is divided into two sections: 'طلباتي' (My Requests) and 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services). The 'الخدمات الإلكترونية' section has a dropdown menu with 'خدمات رخص الإعلانات' (Advertising License Services) selected, and a red box highlights the 'إصدار رخصة لوحة إعلانية' (Issue Advertising License) option. The 'طلباتي' section displays a table of requests with the following data:

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
20023070010	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	ⓘ
20023070004	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	ⓘ
21023070002	بلدية الزرقاء	تعديل لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	ⓘ
20023070003	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	ⓘ

شكل 112 : خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية (افراد)

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 113 : خدمة اصدار رخصة لوحة اعلانية على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).

5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

حسابي
الإشعارات
دليل المستخدم
English
محمد فؤاد عمر مبروك

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

الموقع الرئيسية
عطلاتي
الأسئلة الأكثر شوعاً
بخدمتكم

### إصدار رخصة لوحة إعلانية

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 10/07/2023

1 مقدم الطلب

2 بيانات الطلب

#### البيانات الشخصية لمقدم الطلب

اسم العائلة بالعربية	اسم الجد بالعربية	اسم الأب بالعربية	الاسم الأول بالعربية
مبروك	عمر	فؤاد	محمد
اسم العائلة بالإنجليزية	اسم الجد بالإنجليزية	اسم الأب بالإنجليزية	الاسم الأول بالإنجليزية
MABROUK	OMAR	FUAD	MOHAMMAD
تاريخ انتهاء جواز السفر	رقم جواز السفر	تاريخ الميلاد	الرقم الوطني
23/11/2024	ف.031973	14/10/1993	9931051131
	صفة مقدم الطلب *	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	اسم الأم
	اختر -	13/01/2028	سمر

#### العنوان

المحافظة *	الحي *	المدينة *	المنطقة *
أردن	الدرار	أردن	أردن
الهاتف الأرضي	الرمز البريدي	صندوق البريد	الهاتف الطوي *
062589638	88	666	00962796768342
	تعديل بياناتي	البريد الإلكتروني *	
		alia.naser2@gmail.com	

التالي
إلغاء

تابعونا على
جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023
شعار الوزارة

شكل 114 : مقدم الطلب (خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية)

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

37

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

محمد فؤاد عمر مبروك

ملقي دليل المستخدم

إصدار رخصة لوحة إعلانية

بيانات أساسية +

1 من 2

مقدم الطلب  
التالي: بيانات الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول بالعربية  
محمد

اسم الأب بالعربية  
فؤاد

اسم الجد بالعربية  
عمر

اسم العائلة بالعربية  
مبروك

الاسم الأول بالإنجليزية  
رضاك إيهتنا

شكل 115 : مقدم الطلب (خدمة إصدار رخصة لوحة إعلانية) - جهاز محمول

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

ملاحظة: قم بالرجوع الى [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب.

محمد هؤاد عمر مبروك | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

الموقع الرئيسية | طلباتي | الأسئلة الأكثر شوعاً | بخدمتكم | UMO

**إصدار رخصة لوحة إعلانية**

حالة الطلب

جديد

تاريخ الطلب

10/07/2023

البلدية

بلدية الرملا الجديدة

المنطقة

بلدية الرملا الجديدة

1

مقدم الطلب

2

بيانات الطلب

**البيانات الأساسية**

⚠ انتبه! يمكنك نسخ بيانات طلب سابق عن طريق إدخال رقم الطلب المرجعي أدناه

الرقم المرجعي للطلب

رقم ملكي الخدمة \*

مالك

رقم المميز لسند التسجيل

18703-X07Y1C

**بيانات مساحة وموقع اللوحة**

اللوحة الإعلانية تقع ضمن حدود العقار

نعم

طول اللوحة بالمتر \*

5.00

عرض اللوحة بالمتر \*

5.00

**بيانات الموقع**

إدخال معلومات الموقع باستخدام \*

الرقم المميز لسند التسجيل

المحافظة

أيند

الرقم المميز لسند التسجيل

18703-X07Y1C

البلدية

إراضى الرملا

الرقم المميز لسند التسجيل

18703-X07Y1C

الحي

مدينة الحسن الصناعية - 001

القرية

الرملا

الرقم المميز لسند التسجيل

127

رقم البلدية

0

رقم الشقة

0

رقم اللوحة

398

رقم الطابق

0

**بيانات نوع اللوحة**

ⓘ معاومة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا

**بيانات نوع اللوحة**

⏪ ⏩ 0 من 0

+ إضافة وثيقة

⏪ ⏩ 0 من 0

+ إضافة وثيقة

☐ أتعهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً \*

إرسال الطلب

إلغاء

السابق

تابعونا على

رغبتك أهقنا

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

UMO

شكل 116 : شاشة بيانات الطلب

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

37

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

محمد فؤاد عمر مبروك

ملفي | دليل المستخدم

إصدار رخصة لوحة إعلانية

+ بيانات أساسية

بيانات الطلب

البيانات الأساسية

انتبه! يمكنك نسخ بيانات طلب سابق عن طريق إدخال رقم الطلب المرجعي أدناه

الرقم المرجعي للطلب

صفة متلقي الخدمة -  
- اختر -

بيانات مساحة وموقع اللوحة

اللوحة الإعلانية تقع ضمن حدود العقار

رضاك يهمنا

شكل 117 : شاشة بيانات الطلب – الجهاز المحمول

ملاحظة: 

- كما هو ظاهر في الشاشة أعلاه، يمكن ادخال الرقم المرجعي لطلب لاسترجاع بيانات الطلب بشكل تلقائي.

8. قم باختيار صفة متلقي الخدمة (مالك، مستأجر، غير ذلك).

ملاحظة: في حال تم اختيار مستأجر لصفة متلقي الخدمة، يتم طلب تعبئة الرقم المميز لعقد الايجار ومبلغ الايجار الشهري.

9. قم بإدخال بيانات مساحة وموقع اللوحة (طول اللوحة، عرض اللوحة).

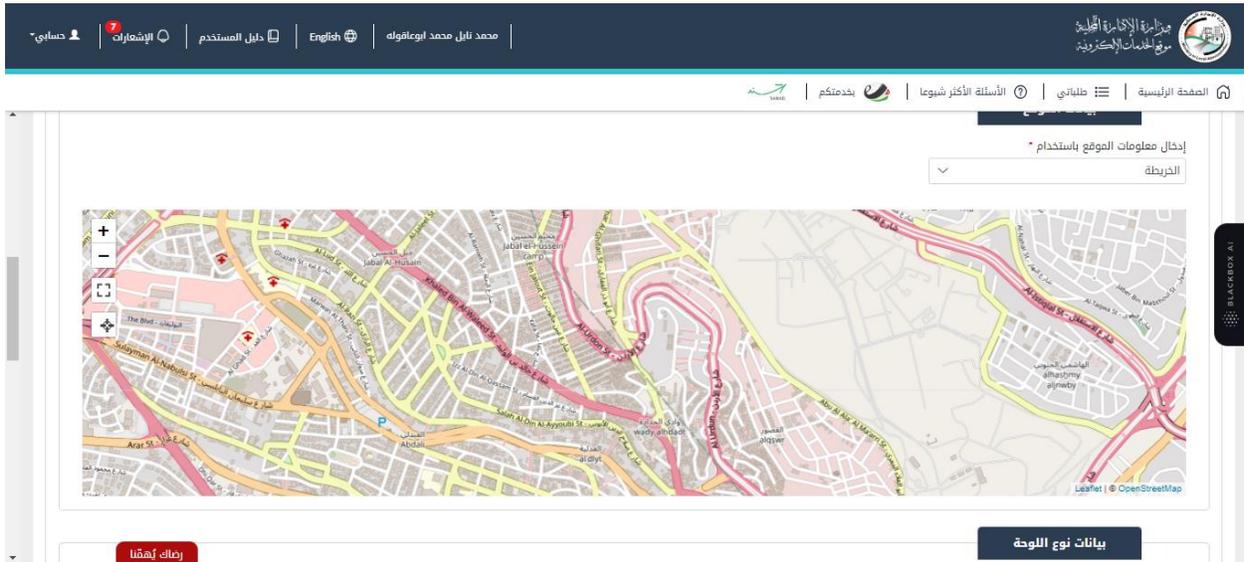
10. قم بإدخال بيانات الموقع (الرقم المميز لسند التسجيل او مفتاح القطعة او عن طريق الخارطة).

ملاحظة:

- في تم اختيار الرقم المميز لسند التسجيل، يقوم النظام بإظهار حقل لإدخال الرقم المميز لسند التسجيل.
- في حال تم اختيار مفتاح القطعة يقوم النظام بإظهار حقول لإدخال نوع العقار ومفتاح القطعة.

بيانات الموقع			
إدخال معلومات الموقع باستخدام مفتاح القطعة	نوع العقار	المحافظة	المديرية
القرية	بنابة	الحي	الحي
رقم الشقة	الدوق	رقم الشقة	رقم القطعة
رقم الطابق	رقم الطابق	رقم الشقة	رقم القطعة

- في حال تم اختيار الخريطة يقوم النظام بإظهار خريطة ليتم اختيار الموقع عليها. قم باختيار نقطة على الخريطة ليقوم النظام باسترجاع بيانات الموقع.



الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

11. اختر نوع مدة اللوحة (سنوية/مؤقتة).

12. قم باختيار نوع اللوحة من القائمة المنسدلة.

ملاحظة:

- يقوم النظام باحتساب الرسوم حسب نوع اللوحة التي اختارها المستخدم.
- حسب نوع اللوحة التي تم اختيارها، يقوم النظام باسترجاع حقول مواصفات اللوحة وشروط اللوحة ولا يمكن التعديل عليها.

13. قم بتحميل المرفقات المطلوبة (صورة مبدئية للوحة، وثائق مساعدة)، عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

14. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد ..."

15. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة:

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقا [لحالات الطلب](#).

#### 4.1.2 خدمة اصدار رخصة لوحة اعلانية للمنشآت

لإنشاء طلب اصدار رخصة لوحة اعلانية يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور لحساب منشأة.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص الاعلانات من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة "اصدار رخصة لوحة اعلانية".

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Local Administration. The top navigation bar includes the ministry's name in Arabic and English, and the logo. The main content area is divided into two sections: 'طلباتي' (My Requests) and 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services). Under 'الخدمات الإلكترونية', there is a dropdown menu for 'خدمات رخص الاعلانات' (Sign License Services). A red arrow points to the 'اصدار رخصة لوحة اعلانية' (Sign License Issuance) option. Below this, there is a table of requests with columns for 'رقم الطلب' (Request Number), 'البلدية' (Municipality), 'اسم الخدمة' (Service Name), 'الدور الوظيفي' (Job Title), 'حالة الطلب' (Request Status), and 'خيارات إضافية' (Additional Options).

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
21023060001	بلدية جرش الكبرى	تعديل لوحة اعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار التنسيب	ⓘ
20023060004	بلدية اربد الكبرى	إصدار رخصة لوحة اعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار التنسيب	ⓘ
20023060003	بلدية برما	إصدار رخصة لوحة اعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	ⓘ
20023060001	بلدية جرش الكبرى	إصدار رخصة لوحة اعلانية	مقدم الطلب	بانتظار التعديل	ⓘ

شكل 118 : خدمة اصدار رخصة لوحة اعلانية للمنشآت

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 119 : خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية للمنشآت - الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة انشاء طلب من شاشة بطاقة الخدمة.
5. قم باستعراض بيانات مقدم الطلب/منشآت.

حسابي | الإشعارات | دليل المستخدم | English | البنك العربي الإسلامي الدولي

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

الصفحة الرئيسية | طلباتي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | بخدماتكم | SMO

**إصدار رخصة لوحة إعلانية**

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 10/07/2023

1

مقدم الطلب

2

بيانات الطلب

**بيانات المنشأة والمفوض**

اسم المنشأة	الرقم الوطني للمنشأة	جهة التسجيل
البنك العربي الإسلامي الدولي	200024148	دائرة مراقبة الشركات
صفة المفوض	جنسية المفوض	الرقم الوطني للمفوض
مفوض قانوني	أردني	9861037588
اسم المفوض	الهاتف الخلي للمفوض	البريد الإلكتروني للمفوض
مراد حسين إرشيد الزواهره	0022222222222	Murad@gmail.com

**العنوان**

المحافظة	البلقاء	الحي	المدينة
الشارع	المحيص	الشارع	Street
الهاتف الأرضي	صندوق البريد	الرمز البريدي	تعديل بياناتي
الهاتف الخلي	البريد الإلكتروني		
00962786644434	alia_nsr@yahoo.com		

التالي <

إلغاء >

تابعونا على | رصاك إهتقنا

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

SMO

شكل 120 : مقدم الطلب/منشآت خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية

6. قم بالضغط على ايقونة "التالي" لإكمال انشاء الطلب.

7. يتم استكمال الطلب كما هو الحال للأفراد.

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

البنك العربي الاسلامي الدولي

ملفي | دليل المستخدم

إصدار رخصة لوحة إعلانية

بيانات أساسية +

1 من 2

مقدم الطلب  
التالي: بيانات الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة  
البنك العربي الاسلامي الدولي

الرقم الوطني للمنشأة  
200024148

جهة التسجيل  
دائرة مراقبة الشركات

صفة المفوض  
مفوض قانوني

رضاك يهمنا

جنسية المفوض

شكل 121 : مقدم الطلب/منشآت خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية – الجهاز المحمول

## 4.2 خدمة تعديل لوحة اعلانية

### 4.2.1 خدمة تعديل لوحة اعلانية للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء طلب تعديل لوحة اعلانية يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص الاعلانات من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة تعديل لوحة اعلانية من القائمة الجانبية.

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

حسابي | الإشعارات | دليل المستخدم | English | محمد مؤيد عمر مبروك

الصفحة الرئيسية | طلباتي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | بخدمتكم

### طلباتي

معلومة ! يدل الرمز ( ) على تقديم الطلب يدويا في البلدية

معلومة ! يحتوي هذا الجدول على طلباتك غير المنتهية

البحث في جميع الطلبات

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
20023070010	بلدية الرمّثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	ⓘ
20023070004	بلدية الرمّثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	ⓘ
21023070002	بلدية الزرقاء	تعديل لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	ⓘ
20023070003	بلدية الرمّثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	ⓘ

رعاك نُهمّنا

### الخدمات الإلكترونية

خدمات أخرى

خدمات رخص المهن

خدمات رخص الإعلانات

إصدار رخصة لوحة إعلانية

تعديل لوحة إعلانية

شكل 122 : خدمة تعديل لوحة إعلانية

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 123 : خدمة تعديل لوحة اعلانية على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة بطاقة الخدمة.

5. قم باستعراض بيانات شاشة مقدم الطلب.

#### شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

حسابي | الإشعارات | دليل المستخدم | English | محمد فؤاد عمر مبروك

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

بخدمتكم | الأسئلة الأكثر شيوعاً | طلباتي | الصفحة الرئيسية

**تعديل لوحة إعلانية**

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 10/07/2023

1 مقدم الطلب

2 بيانات الطلب

**البيانات الشخصية لمقدم الطلب**

اسم العائلة بالعربية	اسم الجد بالعربية	اسم الأب بالعربية	الاسم الأول بالعربية
مبروك	عمر	فؤاد	محمد
اسم العائلة بالإنجليزية	اسم الجد بالإنجليزية	اسم الأب بالإنجليزية	الاسم الأول بالإنجليزية
MABROUK	OMAR	FUAD	MOHAMMAD
تاريخ انتهاء جواز السفر	رقم جواز السفر	تاريخ الميلاد	الرقم الوطني
23/11/2024	ف.031973	14/10/1993	9931051131
صفة مقدم الطلب *	متلقي الخدمة	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	اسم الأم
		13/01/2028	سمر

**العنوان**

المحافظة *	الحي *	المدينة *	المنطقة *
أربد	الدرار	أربد	أربد
الهاتف الأرضي	الرمز البريدي	صندوق البريد	الهاتف الطولي *
062589638	88	666	00962796768342
الهاتف الإلكتروني *	تعديل بياناتي	البريد الإلكتروني *	
		alia.naser2@gmail.com	

التالي <

إلغاء

تابعونا على | رصاك أهمنا

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

SWAD

شكل 124 : مقدم الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية)

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

20

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

البنك العربي الاسلامي الدولي

ملقي | دليل المستخدم

تعديل لوحة إعلانية

بيانات أساسية +

1 من 2

مقدم الطلب  
التالي: بيانات الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة  
البنك العربي الاسلامي الدولي

الرقم الوطني للمنشأة  
200024148

جهة التسجيل  
دائرة مراقبة الشركات

صفة المفوض  
مفوض قانوني

جنسية المفوض  
رضاك يهتنا

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

ملاحظة: قم بالرجوع الى [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب.

حسابي | الإشعارات | دليل المستخدم | English | محمد فؤاد عمر مبروك

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

الموقع الرئيسية | مطلباتي | الأسئلة الأكثر شوعاً | بخدمتكم

تعديل لوحة إعلانية

تاريخ الطلب

10/07/2023

حالة الطلب

جديد

الرقم المميز لرقعة الإعلان الساتمه \*

بيانات متلقي الخدمة

صفة متلقي الخدمة \*

- اختر -

بيانات مساحة وموقع اللوحة

عرض اللوحة بالمتر \*

طول اللوحة بالمتر \*

اللوحة الإعلانية تقع ضمن حدود عقار

- اختر -

بيانات الموقع

إدخال معلومات الموقع باستخدام \*

- اختر -

المرفقات

معاومة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا

0 إلى 0 من 0

+ إضافة وثيقة

\* نعهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالبطاقة لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً \*

إرسال الطلب
إلغاء
السابق

رعاك إهمقنا

شكل 125 : بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية/افراد)

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 126 : بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية/افراد) – الجهاز المحمول

8. قم بإدخال الرقم المميز لرخصة الإعلان السابقة.

ملاحظة: <sup>i</sup> يتم استرجاع بيانات الرخصة من قواعد البيانات.

9. قم بالتعديل المطلوب على الرخصة.

ملاحظة: <sup>i</sup>

- يمكن التعديل على البيانات التالية (طول اللوحة، عرض اللوحة، مدة اللوحة، نوع اللوحة).
- يتم احتساب الرسوم عند التعديل على بيانات اللوحة.

10. قم بتحميل المرفقات المطلوبة عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

11. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد ..."

12. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

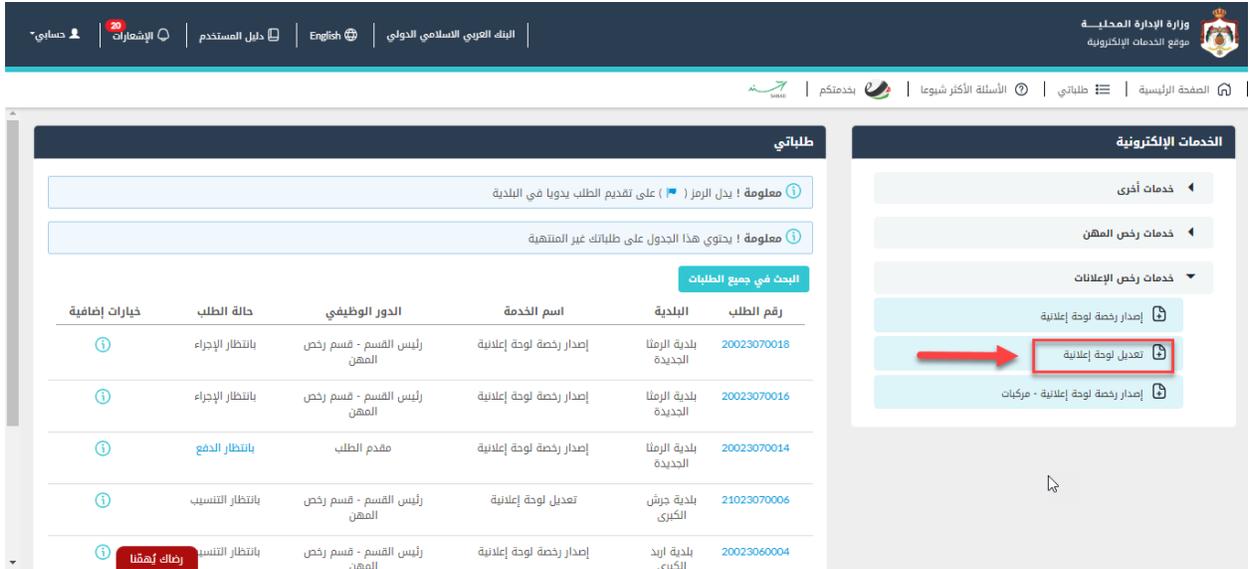
ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقا [لحالات الطلب](#).

#### 4.2.2 خدمة تعديل لوحة اعلانية (منشآت)

لإنشاء طلب تعديل لوحة اعلانية يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص الاعلانات من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة تعديل لوحة اعلانية من القائمة الجانبية.



رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
20023070018	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة اعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	
20023070016	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة اعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار الإجراء	
20023070014	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة لوحة اعلانية	مقدم الطلب	بانتظار الدفع	
21023070006	بلدية جرش الكبرى	تعديل لوحة اعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار التنسيب	
20023060004	بلدية اربد الكسار	إصدار رخصة لوحة اعلانية	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار التنسيب	 <a href="#">رصاك أهمنا</a>

شكل 127 : خدمة تعديل لوحة اعلانية

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 128 : خدمة تعديل لوحة اعلانية على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).

5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

#### شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية
حسابي | الإشعارات | دليل المستخدم | English | البنك العربي الإسلامي الدولي

الموقع الرئيسية | طلباتي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | بخدماتكم | UMO

تعديل لوحة إعلانية

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 10/07/2023

1 مقدم الطلب

---

2 بيانات الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة: البنك العربي الإسلامي الدولي

صفة المفوض: مفوض قانوني

اسم المفوض: مراد حسين ارشيد الزواهره

الرقم الوطني للمنشأة: 200024148

جنسية المفوض: أردني

الهاتف الخلي للمفوض: 0022222222222

جهة التسجيل: دائرة مراقبة الشركات

الرقم الوطني للمفوض: 9861037588

البريد الإلكتروني للمفوض: Murad@gmail.com

---

العنوان

المحافظة: البلقاء

الهاتف الأرضي:

الهاتف الخلي: 00962786864434

البلدية: الشحيص

صندوق البريد:

البريد الإلكتروني: alia\_nsr@yahoo.com

الحي: المحيص

الرمز البريدي:

الشوارع: Street

تعديل بياناتي

إلغاء
التالي <

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

تألفونا على رناك إهتقنا

شكل 129 : مقدم الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية)

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

تعديل لوحة إعلانية

بيانات أساسية +

1 من 2

مقدم الطلب

التالي: بيانات الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة

البنك العربي الاسلامي الدولي

الرقم الوطني للمنشأة

200024148

جهة التسجيل

دائرة مراقبة الشركات

صفة المفوض

مفوض قانوني

جنسية المفوض

رضاك إهنا

شكل 130 : مقدم الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية) – الجهاز المحمول

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

ملاحظة: قم بالرجوع الى [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب.

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية
البنية التحتية الاتصالي الدولي | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

تعديل لوحة إعلانية

حالة الطلب: محدد

تاريخ الطلب: 10/07/2023

البلدية: بلدية جرش الكبرى

المنطقة: بلدية جرش الكبرى

1  
مقدم الطلب

2  
بيانات الطلب

البيانات الأساسية

الرقم المميز لرخصة الإعلان السامية \*

الرقم المميز لرخصة المهن \*

بيانات متلقي الخدمة

مفاتيح الخدمة \*

الرقم المميز لعقد الإيجار \*

مبلغ الإيجار الشهري بالدينار \*

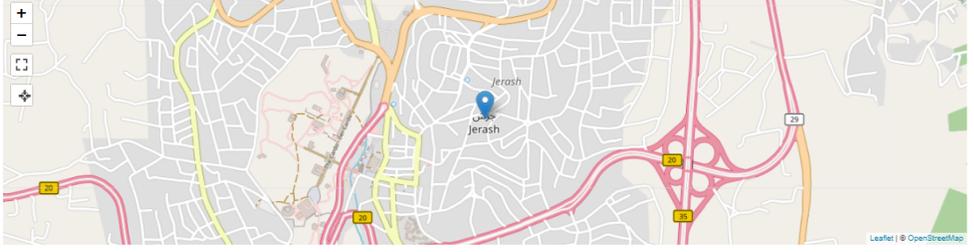
بيانات مساحة وموقع اللوحة

اللوحه الإعلانية تقع ضمن حدود عشار

 نعم

طول اللوحه بالمتر \*

عرض اللوحه بالمتر \*



معلومات اللوحه

نوع هذه اللوحه \*

نوع اللوحه \*

الرسوم بالدينار

مواصفات اللوحه

لائحة موقع بناء والمعلومات الإنشائية المرتبطة به

شروط اللوحه

⚠ إنتبه! يرجى العلم بضرورة إحضار النسخة الأصلية من كتاب الإعفاء الصادر من رئاسة الوزراء للتدقيق من قبل مسؤول الكشف في حال إتمامه

معلومة! يرجى إرفاق الوثائق الإختيارية التالية: **رخصة المهن**

+ إضافة وثيقة

معلومة! يمكنك إرفاق وثائق تساعدنا هنا

+ إضافة وثيقة

أتأكد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا لبت خلف ذلك فإبلاذية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً \*

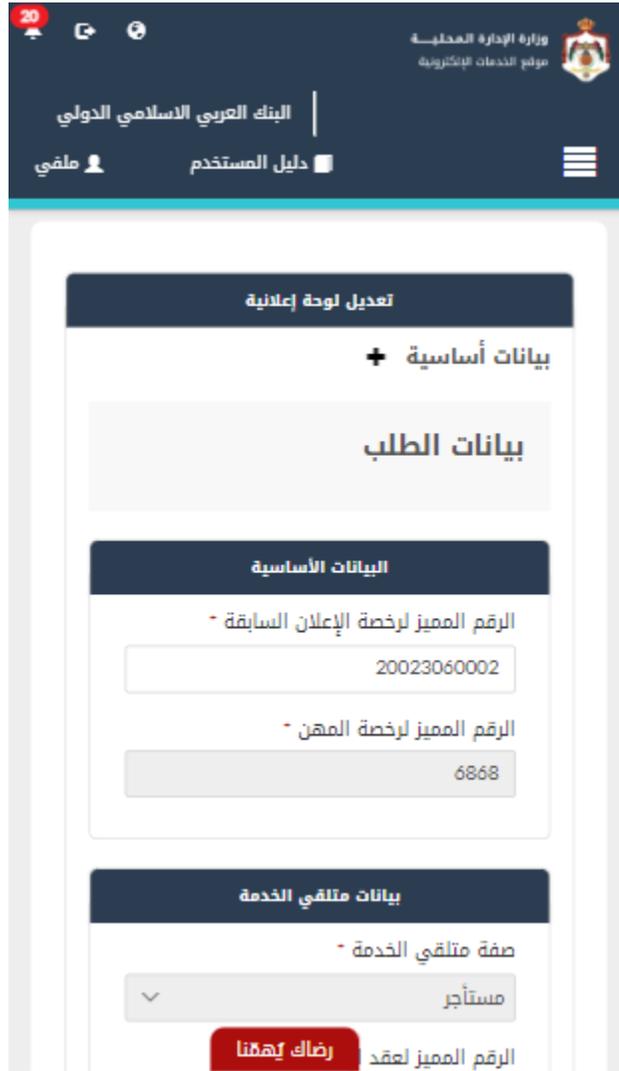
إرسال الطلب
إلغاء
الم سابق

صمم الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

للتبوعنا على رصاصك أمهنا

شكل 131 : بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية)

الصورة التالية (جزئي ولا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 132 : بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية) – الجهاز المحمول

8. قم بإدخال الرقم المميز لرخصة الإعلان السابقة.

ملاحظة: يتم استرجاع بيانات الرخصة من قواعد البيانات. <sup>i</sup>

9. قم بالتعديل المطلوب على الرخصة.

ملاحظة: <sup>i</sup>

- يمكن التعديل على البيانات التالية (طول اللوحة، عرض اللوحة، مدة اللوحة، نوع اللوحة).
- يتم احتساب الرسوم عند التعديل على اللوحة.
- 10. قم بتحميل المرفقات المطلوبة عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".
- 11. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد ..."
- 12. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: 

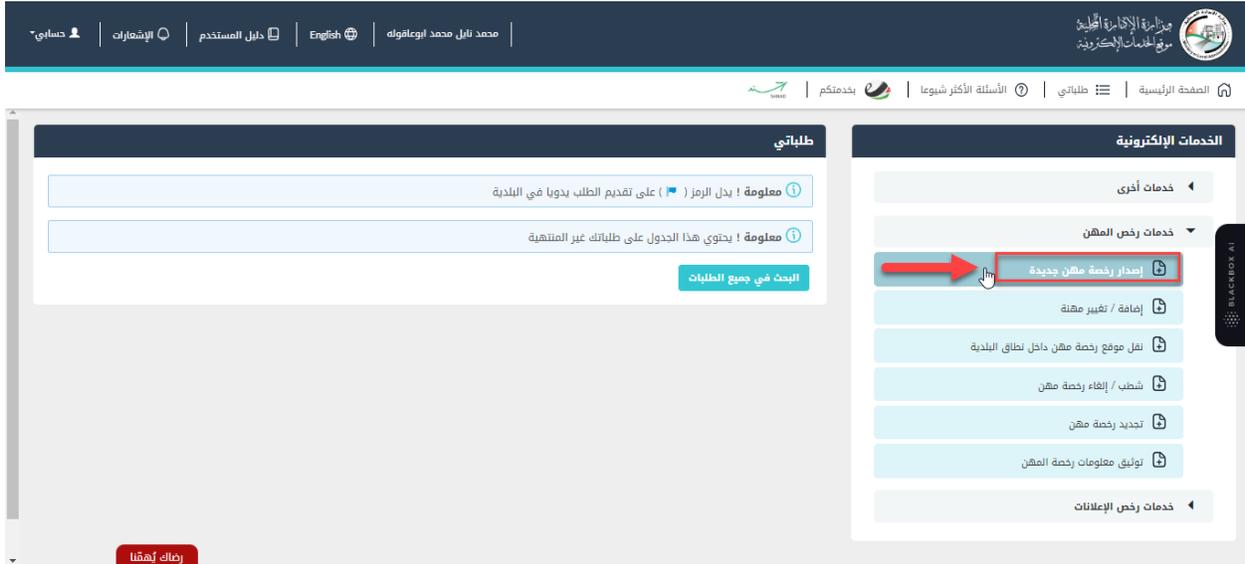
- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستتصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقا [لحالات الطلب](#).

#### 4.3 خدمة اصدار رخصة مهن جديدة

##### 4.3.1 خدمة اصدار رخصة مهن جديدة للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة اصدار رخصة مهن جديدة من القائمة الجانبية.



The screenshot shows the website interface for the Jordanian Ministry of Local Administration. The top navigation bar includes the logo and name of the ministry, along with language options (English, Arabic) and user account information. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'طلباتي' (My Requests), contains two search filters and a 'Search in all requests' button. The right column, titled 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services), features a dropdown menu for 'خدمات رخص المهن' (Professional License Services). The 'إصدار رخصة مهن جديدة' (New Professional License) option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Other options in the menu include 'إعانة / تغيير مهنة', 'نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية', 'شطب / إلغاء رخصة مهن', 'تجديد رخصة مهن', and 'توثيق معلومات رخصة المهن'. A 'خدمات رخص الإعلانات' (Advertising License Services) section is also visible at the bottom of the menu.

شكل 133 : خدمة اصدار رخصة مهن جديدة

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 134 : خدمة اصدار رخصة مهنة جديدة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).

5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

#### شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

وزارة الإدارة المحلية  
 موقع الخدمات الإلكترونية
 

 محمد نائل محمد ابوفاوكه | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

🏠 الصفحة الرئيسية | ☰ طياتي | 🔍 الأسئلة الأكثر شيوعاً | 👤 بخدماتكم | 🚀 SHMS

إصدار رخصة مهن جديدة

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 24-07/2023

1 مقدم الطلب

2 بيانات الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

اسم العائلة بالعربية	اسم الجد بالعربية	اسم الأب بالعربية	الاسم الأول بالعربية
<input type="text" value="ابوفاوكه"/>	<input type="text" value="محمد"/>	<input type="text" value="نائل"/>	<input type="text" value="محمد"/>
اسم العائلة بالإنجليزية	اسم الجد بالإنجليزية	اسم الأب بالإنجليزية	الاسم الأول بالإنجليزية
<input type="text" value="ABUAQOULAH"/>	<input type="text" value="MOHAMMAD"/>	<input type="text" value="NAVEL"/>	<input type="text" value="MOHAMMAD"/>
تاريخ انتهاء جواز السفر	رقم جواز السفر	تاريخ الميلاد	الرقم الوطني
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
صفة مقدم الطلب	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	اسم الأم	
<input type="text" value="متلقى الخدمة"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="نور"/>	

العنوان

المحافظة	الحي	المدينة	الرقم البريدي
<input type="text" value="أربد"/>	<input type="text" value="الحي الجنوبي"/>	<input type="text" value="الريفنا"/>	<input type="text" value="121"/>
الهاتف الأرضي	الهاتف الخليوي	البريد الإلكتروني	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="alia_nsr@yahoo.com"/>	

السابق
إلغاء

تأهونا على
جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 135 : مقدم الطلب (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

7

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

محمد نايل محمد ابوعاقوله

ملفي دليل المستخدم

إصدار رخصة مهن جديدة

+ بيانات أساسية

1 من 2

بيانات الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول بالعربية  
محمد

اسم الأب بالعربية  
نايل

اسم الجد بالعربية  
محمد

اسم العائلة بالعربية  
ابوعاقوله

رضاك يهمنا

شكل 136 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة)

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

7. ملاحظة: قم بالرجوع الى شاشة [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار صفة مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

الصحة الرئيسية | طابقي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | نخدمكم |

إصدار رخصة مهنة جديدة

تاريخ الطلب: 25/07/2023  
حالة الطلب: جديد

1. مقدم الطلب  
2. بيانات الطلب

رخص المهنة الخاصة بك

رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة	البلدية
25023070013	مكاتب مهنية	فعالة	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة

البيانات الأساسية

نوع الرخصة: مكاتب مهنية  
صفة متلقي الخدمة: آخر  
الرقم المميز لإذن الإشغال: [ ]

رعاك إيهتنا

شكل 137: بيانات الطلب (خدمة إصدار رخصة مهنة جديدة/أفراد)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

محمد نايل محمد ابوعاقول  
دليل المستخدم

إصدار رخصة مهنة جديدة

بيانات أساسية +

بيانات الطلب

رخص المهنة الخاصة بك

1

رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة
25023070051	مكاتب مهنية	منتهية
25023070013	مكاتب مهنية	فعالة

رعاك إيهتنا

شكل 138: بيانات الطلب (خدمة إصدار رخصة مهنة جديدة/أفراد) – الجهاز المحمول

ملاحظة: 

- يتم استرجاع رخص المهن الموجودة في قواعد البيانات والشروط والتعهدات حسب نوع الرخصة واطهارها على الشاشة.
  - يلاحظ بأن نوع الرخصة المطلوب إصدارها يتم تحديده تلقائياً من قبل النظام وتكون في حالة الفرد "مكاتب مهنية".
8. قم باختيار صفة متلقي الخدمة (مالك/مستأجر) من القائمة المنسدلة.

ملاحظة: 

- في حال تم اختيار مستأجر يطلب يوفر النظام حقلاً لإدخال الرقم المميز لعقد الإيجار، وفي حال عدم توفره يطلب النظام ارفاقه.

البيانات الأساسية

* نوع الرخصة مكاتب مهنية	* صفة متلقي الخدمة مستأجر	* الرقم المميز لعقد الإيجار المصدق	* الرقم المميز لإذن الإشغال
-----------------------------	------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

- في حال تم اختيار صفة متلقي الخدمة "مالك"، يظهر النظام الذمم السابقة في حال وجودها.
9. قم بإدخال الرقم المميز لإذن الأشغال.

ملاحظة: 

- في حال عدم استرجاع الرقم المميز لإذن الأشغال يطلب النظام ارفاقه.
10. قم بإضافة الشركاء عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة شريك"، حيث يتم فتح شاشة لإدخال بيانات الشريك.

إضافة شريك ×

* جنسية الشريك - اختر -	* الرقم الوطني	* تاريخ الميلاد	* الحصة
----------------------------	----------------	-----------------	---------

الاسم بالعربية	الاسم بالإنجليزية
----------------	-------------------

إلغاء
حفظ

شكل 139 : إضافة شريك

- أ. قم باختيار جنسية الشريك.
- ب. قم بإدخال الرقم الوطني/الرقم الشخصي للشريك.
- ت. قم بإدخال تاريخ الميلاد.
- ث. قم بإدخال مبلغ الحصة.

ملاحظة: 

- في حال ادخال الرقم الوطني/الشخصي وتاريخ الميلاد يقوم النظام باسترجاع بيانات الشريك من خلال الربط مع شركاء الخدمة.
- يمكن تعديل حصة الشريك بالضغط على ايقونة تعديل الشريك او حذفه عن طريق الضغط على ايقونة الحذف.

بيانات الشركاء				
⚠ انتبه ! يرجى إدخال حصة متلقي الخدمة قبل إرسال الطلب				
+ إضافة شريك				
« 1 إلى 2 من 2 »				
حذف	تعديل	الحصة	الاسم	الرقم الوطني/الشخصي
-		100	محمد نايل محمد ابوعاقوله	9941030789
		10000	محمد يوسف محمود ابو باجه	9711034548

11. قم بإضافة بيانات الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة اعلان".

إضافة إعلان

معلومة ! المساحة بالمتر المربع لأقرب متر

نوع الإعلان \*

- اختر -

المساحة \*

+ إضافة وثيقة

إلغاء
حفظ

- أ. قم بإدخال المساحة.  
 ب. قم باختيار نوع الإعلان.  
 ت. قم بتحميل صورة الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".  
 12. قم بإدخال بيانات الموقع وذلك عن طريق اختيار الرقم المميز لسند التسجيل او مفتاح القطعة.

ملاحظة: 

- في حال تم اختيار طريقة الادخال عن طريق الرقم المميز لسند التسجيل يوفر النظام حقلا لإدخال الرقم، وفي حال تم اختيار مفتاح القطعة يوفر النظام عدة حقول لإدخال معلومات القطعة، كما هو ظاهر في الشاشة ادناه.

بيانات الموقع

إدخال معلومات الموقع باستخدام \*

مفتاح القطعة

نوع العقار \*

اختر -

المحافظة \*

اختر -

المديرية \*

اختر -

القرية \*

اختر -

الحوض \*

اختر -

الحي \*

اختر -

13. قم باختيار المهنة عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة مهنة".

إضافة أو حذف مهنة

وصف المهنة

الرمز

محددات البحث

المهن المتاحة

تفريع محددات البحث

بحث

المهن المتاحة

1

اختيار	وصف المهنة	رمز المهنة
+	أعمال المحاماة	69100100

المهن المضافة

إلغاء

حفظ

شكل 140 : إضافة/حذف مهنة

ملاحظة: 

- حسب نوع التنظيم يتم استرجاع المهن المتاحة ليتم اختيار المهنة من القائمة.
- يمكن البحث عن المهنة باستخدام محددات البحث (الرمز، وصف المهنة).
- أ. قم باختيار المهنة من الشاشة عن طريق الضغط على ايقونة  .
- ب. قم بإدخال تفاصيل المهنة (اختياري).
- ت. قم بالضغط على ايقونة "حفظ".

المهن المضافة			
رمز المهنة	وصف المهنة	تفاصيل المهنة	حذف
69100100	أعمال المحاماة		

14. قم باختيار جهة الانتساب.

ملاحظة: 

- حسب المهنة التي تم اختيارها يتم استرجاع جهات الانتساب التي من المفترض ان يكون منتسبا لها.

بيانات الانتساب			
جهة الانتساب	رقم الانتساب	تاريخ الانتساب	تاريخ مزاولة المهنة
نقابة المحامين			

- أ. قم باختيار جهة الانتساب من القائمة المنسدلة.
- ب. قم بإدخال رقم الانتساب.
- ت. قم بإدخال تاريخ الانتساب.
- ث. قم بإدخال تاريخ مزاولة المهنة.

ملاحظة: 

- في حال عدم استرجاع بيانات الانتساب يطلب النظام تحميل مرفقات شهادة الانتساب.

15. قم بتحميل جميع المرفقات التي يطلبها النظام عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة" وذلك في القسم المطلوب تحميل الوثائق فيه.

16. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد..."

17. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

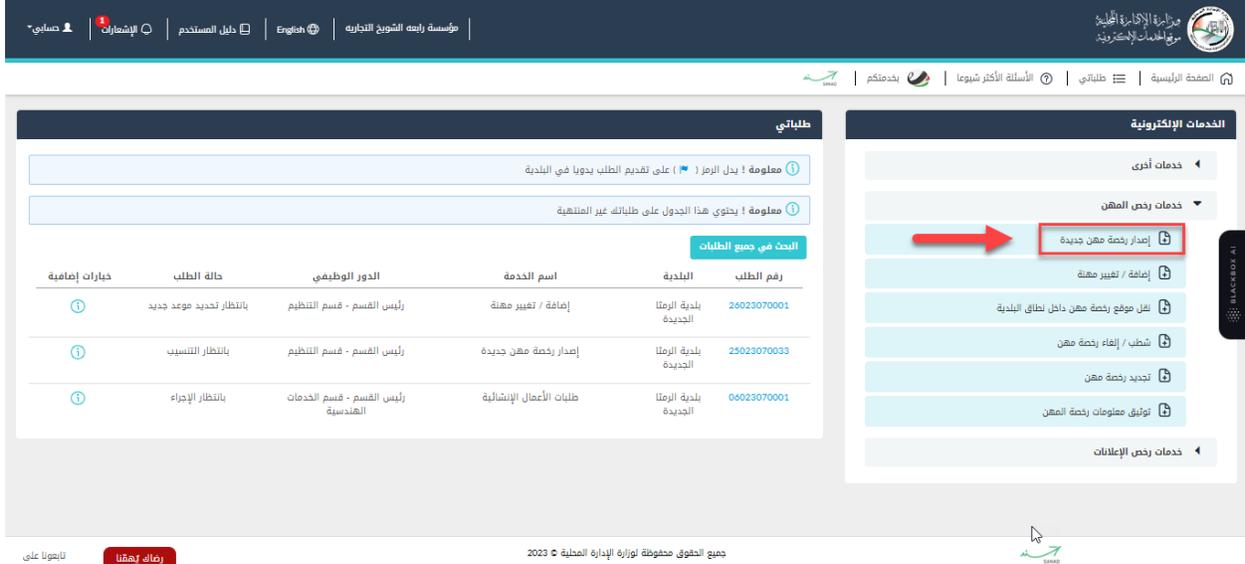
ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقا [لحالات الطلب](#).

#### 4.3.2 خدمة اصدار رخصة مهن جديدة للمنشآت

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة اصدار رخصة مهن جديدة من القائمة الجانبية.



رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
25023070001	بلدية الرمثا الجديدة	إضافة / تغيير مهنة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار تحديد موعد جديد	
25023070033	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة مهن جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التسيب	
06023070001	بلدية الرمثا الجديدة	طلبات الأعمال الإنشائية	رئيس القسم - قسم الخدمات الهندسية	بانتظار الإجراء	

شكل 141 : خدمة اصدار رخصة مهن جديدة (مدشآت)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 142 : خدمة اصدار رخصة مهنة جديدة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة بطاقة الخدمة.

5. قم باستعراض بيانات شاشة مقدم الطلب.

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على بيانات المنشأة والمفوض وبيانات العنوان.

حسابي
الإحصائيات
دليل المستخدم
English
مؤسسة رائحة الشويخ للتجارة

وزارة الإدارة المحلية  
مركز الخدمات الإلكترونية

بخدمتكم

الأسئلة الأكثر شيوعاً
طبائتي
الصفحة الرئيسية

إصدار رخصة مهن جديدة

حالة الطلب

جديد

تاريخ الطلب

24/07/2023

2  
 بيانات الطلب

1  
 مقدم الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة	الرقم الوطني للمنشأة	جهة التسجيل
مؤسسة رائحة الشويخ للتجارة	100337824	السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة
صفة المفوض	جنسية المفوض	الرقم الوطني للمفوض
مالك	أزدي	9982039033
اسم المفوض	الهاتف الخلي للمفوض	البريد الإلكتروني للمفوض
سوسن خالد وليد خميس	00962792281383	sample@domain.com

العنوان

المحافظة	المدينة	الحي	الشوارع
الرقاء	الهاشمية	الهاشمية	street
الهاتف الأرضي	صندوق البريد	الرمز البريدي	تعديل بياناتي
012345678	123	123	
الهاتف الخلي	البريد الإلكتروني		
00962795353711	ialrawahneh@aspire-infotech.net		

التالي
إنهاء

تعاوننا على
رؤاها زهقنا

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 143 : بيانات المنشأة والمفوض (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

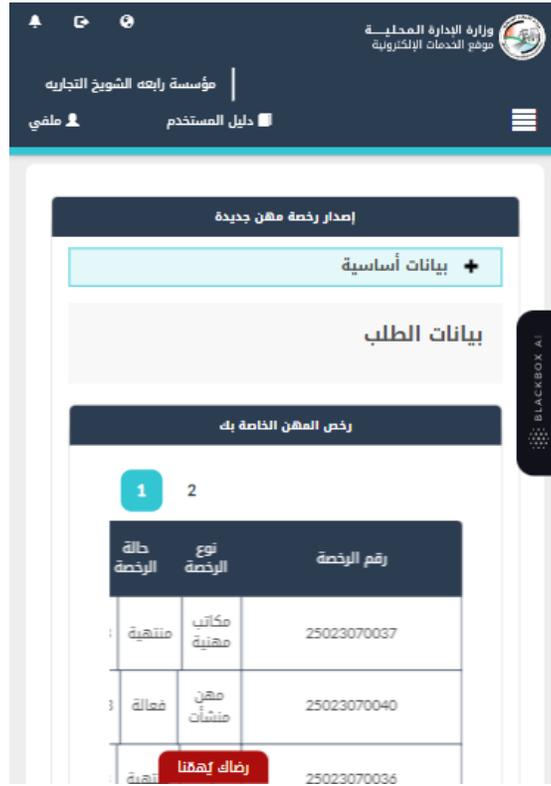
شكل 144 : بيانات المنشأة والمفوض على الجهاز المحمول (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة)

6. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب كما هو ظاهر ادناه (لا تظهر الشاشة كافة التفاصيل).

رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة	البلدية
25023070006	مهن منشآت	فعالة	31/12/2023	بلدية الرقما الجديدة
25023070004	مهن منزلية	فعالة	31/12/2023	بلدية الرقما الجديدة

شكل 145 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة/منشآت)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 146 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة مهنة جديدة/منشآت) – الجهاز المحمول

ملاحظة:

- يتم استرجاع رخص المهنة الموجودة في قواعد البيانات والشروط والتعهدات حسب نوع الرخصة واطهارها على الشاشة.
- 7. قم باختيار نوع الرخصة من القائمة المنسدلة (مكاتب مهنية/مهن منشآت/مهن منزلية/مستودعات/مكتب إداري/مواقف السيارات المنفصلة).

ملاحظة:

- في حال تم اختيار نوع الرخصة، مستودعات/مكتب إداري/موقف السيارات المنفصلة، يطلب النظام بإدخال رقم رخصة المهنة الأساسية.

البيانات الأساسية

رقم الرخصة \* 55215866242

نوع الرخصة \* مسنودعات

رقم الرخصة للمهنة الأساسية \*

صفة متلقي الخدمة \* اختر -

الرقم المميز لإذن الإشغال \*

ملاحظات

8. قم باختيار صفة متلقي الخدمة (مالك/مستأجر) من القائمة المنسدلة.

ملاحظة: 

- في حال تم اختيار مستأجر يطلب يوفر النظام حقلا لإدخال الرقم المميز لعقد الإيجار، وفي حال عدم توفره يطلب النظام ارفاقه.

البيانات الأساسية

رقم الرخصة \* مكاتب مهنية

صفة متلقي الخدمة \* مستأجر

رقم المميز لعقد الإيجار المصدق \*

الرقم المميز لإذن الإشغال \*

- في حال تم اختيار صفة متلقي الخدمة "مالك"، يظهر النظام الذمم السابقة في حال وجودها.
9. قم بإدخال الرقم المميز لإذن الاشغال.

ملاحظة: 

- في حال عدم استرجاع الرقم المميز لإذن الأشغال يطلب النظام ارفاقه.

10. قم بإضافة بيانات الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة اعلان".

إضافة إعلان

معلومة ! المساحة بالمتر المربع لأقرب متر 

المساحة \*

نوع الإعلان \* اختر -

**+** إضافة وثيقة

إلغاء حفظ

- أ. قم بإدخال المساحة.  
 ب. قم باختيار نوع الإعلان.  
 ت. قم بتحميل صورة الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".  
 11. قم بإدخال بيانات الموقع وذلك عن طريق اختيار الرقم المميز لسند التسجيل او مفتاح القطعة.

ملاحظة: 

- في حال تم اختيار طريقة الادخال عن طريق الرقم المميز لسند التسجيل يوفر النظام حقلا لإدخال الرقم، وفي حال تم اختيار مفتاح القطعة يوفر النظام عدة حقول لإدخال معلومات القطعة، كما هو ظاهر في الشاشة ادناه.

بيانات الموقع

* إدخال معلومات الموقع باستخدام مفتاح القطعة	* نوع العقار - اختر -	* المحافظة - اختر -	* المديرية - اختر -
* القرية - اختر -	* الحوض - اختر -	* الحي - اختر -	

12. قم بإدخال المعلومات التفصيلية المطلوبة.

معلومات تفصيلية

* هل الشركة فرع لشركة أجنبية عاملة؟ - اختر -	* هل يحق للشركة فتح فروع أخرى؟ - اختر -	* مساحة المحل المراد استقلالها - اختر -
* طابق ممارسة المهنة - اختر -	* نوع البناء - اختر -	

ملاحظة: 

- تختلف المعلومات التفصيلية المطلوب إدخالها حسب نوع الرخصة ومعلومات الموقع. ادناه جدول بالحقول التي يجب إدخالها حسب نوع الرخصة.

نوع الرخصة	المعلومات التفصيلية
مكاتب مهنية	لا يوجد
مهن منشآت	هل الشركة فرع لشركة اجنبية؟ هل يحق للشركة فتح فروع أخرى؟

مساحة المحل المراد استغلالها. طابق ممارسة المهنة. نوع البناء.	
مساحة المنزل. المساحة المستغلة من المنزل لممارسة المهنة. عدد العمال. الموافقة على جميع التعهدات أعلاه.	مهن منزلية
لا يوجد	مستودعات
لا يوجد	مكاتب إدارية
لا يوجد	مواقف السيارات المنفصلة

### 13. قم باختيار المهنة عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة مهنة".

إضافة أو حذف مهنة

وصف المهنة

الرمز

محددات البحث

بحث

نموذج محددات البحث

المهن المتاحة

المهن غير المتاحة

المهن المتاحة

1

اختيار	وصف المهنة	رمز المهنة
+	شركة - تجارة عامة (بيع وتركيب)	35100201
+	مكتب خدمات عامة - تركيب فقط	35100221

المهن المخافة

لا يوجد نتائج

إلغاء

حفظ

شكل 147 : إضافة/حذف مهنة (منشآت)

ملاحظة:

- حسب نوع التنظيم وغايات المنشأة يتم استرجاع المهن المتاحة ليتم اختيار المهنة من القائمة.

- يتم استرجاع المهن غير المتاحة مع عرض سبب عدم إتاحتها وذلك عن طريق الضغط على ايقونة عرض السبب.

المهن المتاحة المهن غير المتاحة

**المهن غير المتاحة**

معلومة ! يمكن الاطلاع على سبب إتاحة المهنة من خلال النقر على الأيقونة المجاورة للمهنة

1

عرض السبب	وصف المهنة	رمز المهنة
⊕	أعمال المحاماة	69100100
⊕	تخزين لغايات المنشأة	12345
⊕	فنادق ووتل وبأسيونات	55101001
⊕	مستشفى عام	86101000

- أ. قم باختيار المهنة من تبويب "المهن المتاحة" عن طريق الضغط على ايقونة ⊕ .
- ب. قم بإدخال تفاصيل المهنة.
- ت. قم بالضغط على ايقونة "حفظ".

14. قم باختيار جهة الانتساب.

ملاحظة: i

- حسب المهنة التي تم اختيارها يتم استرجاع جهات الانتساب التي من المفترض ان يكون منتسبا لها.

بيانات الانتساب

* تاريخ مزاوله المهنة *	* تاريخ الانتساب *	رقم الانتساب *	جهة الانتساب *
17/07/2022	06/07/2022	111111	غرفة تجارة البوت

- ج. قم باختيار جهة الانتساب من القائمة المنسدلة.
- ح. قم بإدخال رقم الانتساب.
- خ. قم بإدخال تاريخ الانتساب.
- د. قم بإدخال تاريخ مزاوله المهنة.

ملاحظة: i

- في حال عدم استرجاع بيانات الانتساب يطلب النظام تحميل مرفقات شهادة الانتساب.

15. قم بتحميل جميع المرفقات التي يطلبها النظام عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة" وذلك في القسم المطلوب تحميل المرفقات فيه.

ملاحظة: 

- طلب تحميل المرفقات هي عملية مؤتمتة من قبل النظام يتم طلب تحميل المرفقات فيها حسب تفاعل متلقي الخدمة مع النظام.

16. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه..."

ملاحظة: 

- حسب بيانات الموقع، يطلب النظام النقر صندوق اختيار التعهد بعدم استخدام المساحة المخصصة لمواقف سيارات او ارتدادات.
- حسب نوع الرخصة "مستودعات"، يطلب النظام النقر على صندوق اختيار التعهد بعدم الازعاج والالتزام بأوقات التحميل والتنزيل.

17. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: 

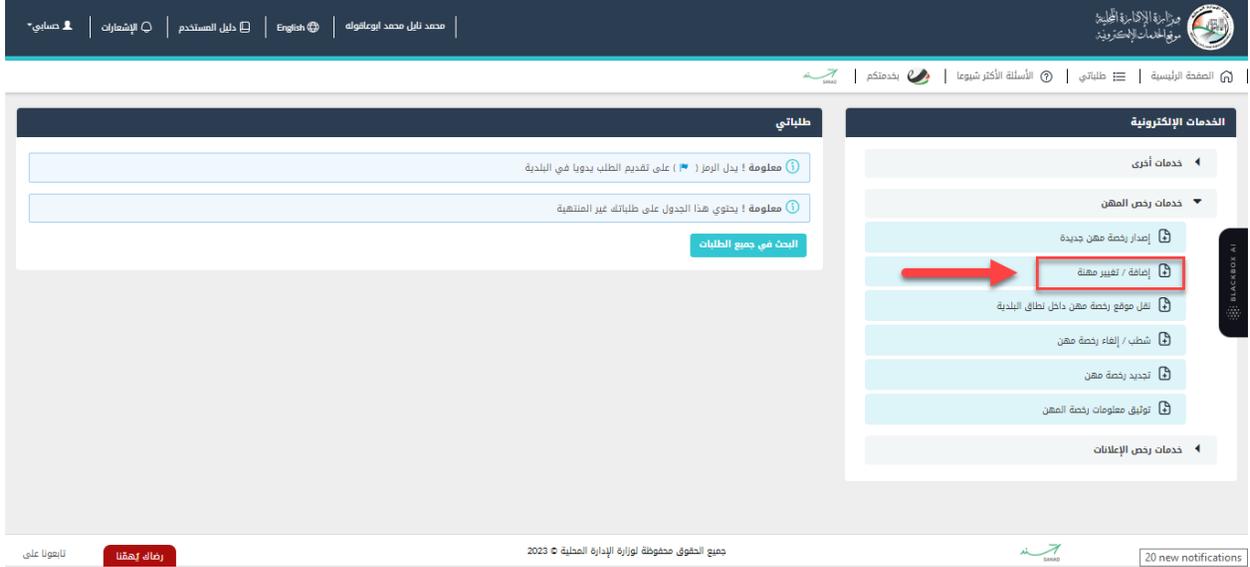
- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

#### 4.4 خدمة إضافة/تغيير مهنة

##### 4.4.1 خدمة إضافة/تغيير مهنة للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة إضافة/تغيير مهنة من القائمة الجانبية.



شكل 148 : خدمة إضافة/تغيير مهنة

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 149 : خدمة إضافة/تغيير مهنة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).

5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

#### شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

محمد نائل محمد ابوعاشورك
English
دليل المستخدم
الإحصائيات
حسابي

وزارة الإدارة المحلية  
مركز الخدمات الإلكترونية

بخدمتكم
الأسئلة الأكثر شيوعاً
طلباتي
الصفحة الرئيسية

إضافة / تغيير مهنة

حالة الطلب

جديد

تاريخ الطلب

25/07/2023

1  
 مقدم الطلب

2  
 بيانات الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول بالعربية	اسم الأب بالعربية	اسم العائلة بالعربية	اسم الأول بالإنجليزية
محمد	نائل	ابوعاشورك	MOHAMMAD
اسم الأول بالإنجليزية	اسم الأب بالإنجليزية	اسم العائلة بالإنجليزية	اسم العائلة بالإنجليزية
MOHAMMAD	NAVEL	ABUAQOULAH	ABUAQOULAH
الرقم الوطني	تاريخ الميلاد	رقم جواز السفر	تاريخ انتهاء جواز السفر
9941030789	02/11/1994	265605	05/04/2026
اسم الأم	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	مهنة مقدم الطلب *	مناقلي الخدمة
نور	17/03/2028		

العنوان

المحافظة *	الحي *	البلدية *	الشارع *
أربد	الزعتا	الزعتا	121
الهاتف الأرضي	الهاتف الخليوي *	البريد الإلكتروني *	الرمز البريدي
	00942796748342	alia_nsr@yahoo.com	

التالي <
إتمام >

تلقونا على
رصدنا نهقنا

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 150 : مقدم الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

محمد نايل محمد ابوعاقوله |  
دليل المستخدم ملفي

إضافة / تغيير مهنة

بيانات أساسية +

1 من 2

بيانات الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول بالعربية  
محمد

اسم الأب بالعربية  
نايل

اسم الجد بالعربية  
محمد

اسم العائلة بالعربية  
ابوعاقوله

رضاك يهمنا

شكل 151 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (خدمة إضافة/تغيير مهنة)

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

ملاحظة: قم بالرجوع الى شاشة [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار صفة مقدم الطلب. <sup>i</sup>

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

[تسجيل حسابي](#) | [الإشعارات](#) | [دليل المستخدم](#) | [English](#) | [محمد نائل محمد ابوعاليق](#)

وزارة الإدارة المحلية  
مركز الخدمات الإلكترونية

[الرئيسية](#) | [طلباتي](#) | [الأسئلة الأكثر شيوعاً](#) | [تدعمكم](#) | [شعار](#)

إضافة / تغيير مهنة

تاريخ الطلب

25/07/2023

حالة الطلب

جديد

2

بيانات الطلب

1

مقدم الطلب

رخص المهنة الخاصة بك

1

البلدية	تاريخ انتهاء الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	رقم الرخصة	أخر
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مكاتب مهنية	فعالة	25023070013	<input type="checkbox"/>

تاريخ البيانات

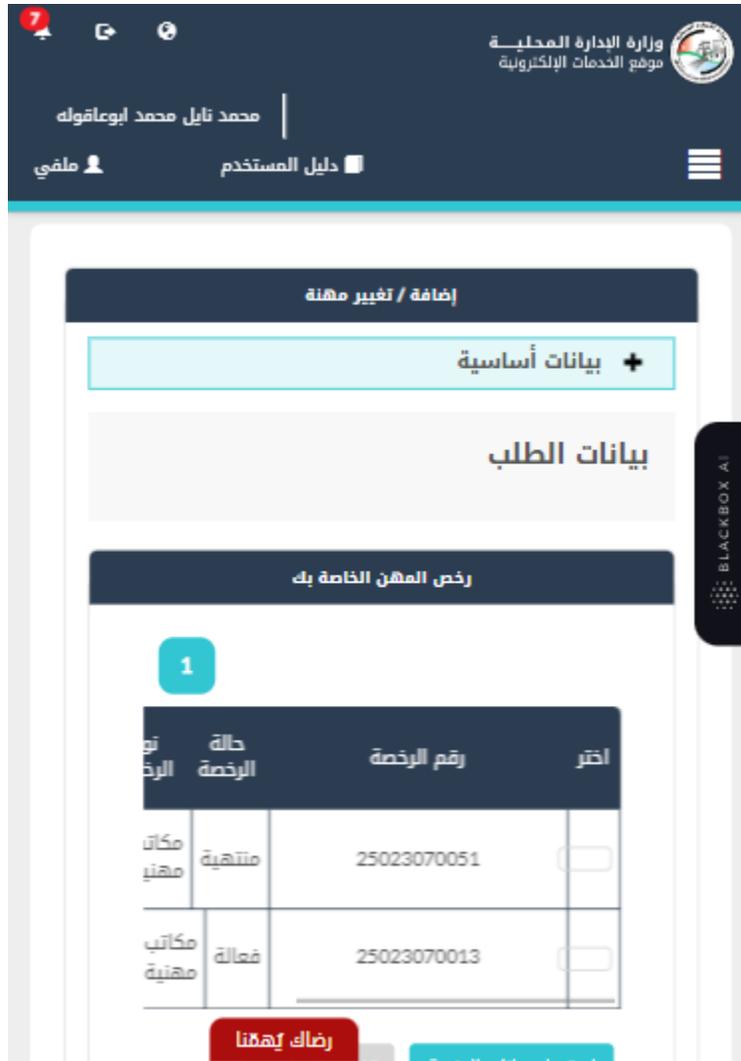
استرجاع بيانات الرخصة

أتعهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالمبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً \*

رعاك إيماننا

شكل 152 : بيانات الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة للأفراد)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 153 : بيانات الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة للأفراد) – الجهاز المحمول

ملاحظة:

- يتم استرجاع رخص المهن الخاصة بالحساب الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات واطهارها على الشاشة.
- 8. قم باختيار الرخصة والضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة.
- 9. لتعديل/إضافة/حذف مهنة يرجى إتباع الخطوات التالية:

#### تعديل رخص المهن:

- أ. للتعديل على تفاصيل المهنة، قم بالضغط على ايقونة تعديل ومن ثم التعديل على نص الملاحظات وأخيرا الضغط على ايقونة "حفظ".

المهن				
تكملة مهنة				
رقم المهنة	وصف المهنة	تفاصيل المهنة	تعديل	حذف
09100100	أعمال المحاماة	أعمال المحاماة 123		

ب. للتعديل على بيانات الانتساب، قم باختيار جهة الانتساب، وإدخال رقم وتاريخ الانتساب وتاريخ مزاوله المهنة.

ت. لإرفاق الوثائق المساعدة، قم بالضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

### إضافة مهنة:

أ. قم بالضغط على ايقونة "إضافة مهنة" لإضافة مهنة.

المهن				
تكملة مهنة				
رقم المهنة	وصف المهنة	تفاصيل المهنة	تعديل	حذف
09100100	أعمال المحاماة	أعمال المحاماة 123		

ب. قم بالضغط على ايقونة اختيار، كما هو ظاهر في الشاشة ادناه لإضافة أحد المهن المتاحة ومن ثم الضغط على "حفظ".

إضافة أو حذف مهنة

محددات البحث

الرمز

وصف المهنة

تفريغ محددات البحث

بحث

المهن المتاحة

المهن المتاحة

رمز المهنة	وصف المهنة	اختيار
35100221	مكتب خدمات عامة - تركيب فقط	<input type="checkbox"/>

المهن المضافة

رمز المهنة	وصف المهنة	تفاصيل المهنة	حذف
69100100	أعمال المحاماة	أعمال المحاماة 123	<input type="checkbox"/>

إلغاء

حفظ

شكل 154 : إضافة مهنة

### حذف مهنة:

أ. قم بالضغط على ايقونة الحذف لحذف مهنة.

المهن

تأ إضافة مهنة

1 إلى 1 من 1

رقم المهنة	وصف المهنة	تفاصيل المهنة	تعديل	حذف
69100100	أعمال المحاماة	أعمال المحاماة 123	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد..."

11. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

### ملاحظة:

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

#### 4.4.2 خدمة إضافة/تغيير مهنة للمنشآت

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة إضافة/تغيير مهنة من القائمة الجانبية.

The screenshot shows the user interface for adding/modifying a profession. The interface is in Arabic and shows a sidebar with 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services) and a main content area with a table of requests. A red arrow points to the 'إضافة / تغيير مهنة' (Add/Change Profession) option in the sidebar.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
26023070001	بلدية الرمنا الجديدة	إضافة / تغيير مهنة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار تحديد موعد جديد	ⓘ
25023070033	بلدية الرمنا الجديدة	إصدار رخصة مهن جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التنسيب	ⓘ
06023070001	بلدية الرمنا الجديدة	طلبات الأعمال الإنشائية	رئيس القسم - قسم الخدمات الهندسية	بانتظار الإجراء	ⓘ

شكل 155 : خدمة إضافة/تغيير مهنة (منشآت)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 156 : خدمة إضافة/تغيير مهنة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

#### شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على بيانات المنشأة والمفوض وبيانات العنوان.

حسابي
الإشعارات
دليل المستخدم
English
مؤسسة رايحه الشيوخ التجاره

الصفحة الرئيسية
عربي
الأسئلة الأكثر شيوعا
بخدمتكم

### إضافة / تغيير مهنة

تاريخ الطلب: 26/07/2023

حالة الطلب: جديد

1

مقدم الطلب

2

بيانات الطلب

### بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة	مؤسسة رايحه الشيوخ التجاره	الرقم الوطني للمنشأة	100337824	جهة التسجيل	السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة
صفة المفوض	مالك	جنسية المفوض	أردني	الرقم الوطني للمفوض	9982039033
اسم المفوض	سونين خالد وليد خميس	الهاتف الخلي للمفوض	00962792281383	البريد الإلكتروني للمفوض	sample@domain.com

### العنوان

المحافظة	الزرقاء	البلدية	الهاشمية	الحي	الهاشمية	الشارع	street
الهاتف الأرضي	012345678	صندوق البريد		الرمز البريدي		تعديل بياناتي	
الهاتف الخلي	00962796768342	البريد الإلكتروني	alia_nsr@yahoo.com				

السابق
إلغاء

شكل 157 : بيانات المنشأة والمفوض (خدمة إضافة/تغيير مهنة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

مؤسسة رابعه الشويخ التجاريه

ملقي دليل المستخدم

بيانات الطلب

1 من 2

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة  
مؤسسة رابعه الشويخ التجاريه

الرقم الوطني للمنشأة  
100337824

جهة التسجيل  
السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة

صفة المفوض  
مالك

جنسية المفوض  
أردني

الرقم الوطني للمفوض  
9982039033

رצاك يهتتا

شكل 158 : بيانات المنشأة والمفوض على الجهاز المحمول (خدمة إضافة/تغيير مهنة)

6. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب كما هو ظاهر ادناه (لا تظهر الشاشة كافة التفاصيل).

إضافة / تغيير مهنة

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 26/07/2023

1: عدم الطلب

2: بيانات الطلب

رخص المهن الخاصة به

المدينة	تاريخ انتهاء الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	رقم الرخصة	مقبول
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مكتب مهنية	منتهية	25023070037	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن منشآت	منتهية	25023070040	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن منشآت	منتهية	25023070036	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن منشآت	منتهية	25023070029	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن منشآت	منتهية	25023070028	<input type="checkbox"/>

تفريع البيانات | استرجاع بيانات الرخصة

رصاص نهجنا

\* نعهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا لبت خلاف ذلك فالمسئرية لها الحق في اتخاذ ما يراه مناسباً

شكل 159 : بيانات الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 160 : بيانات الطلب (خدمة إضافة/تغيير مهنة) – الجهاز المحمول

ملاحظة: <sup>i</sup>

- يتم استرجاع رخص المهن الخاصة بحساب المنشأة الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات واطهارها على الشاشة.

12. قم باختيار الرخصة والضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة.

13. لتعديل/إضافة/حذف مهنة يرجى إتباع الخطوات التالية:

#### تعديل رخص المهن:

- أ. للتعديل على تفاصيل المهنة، قم بالضغط على ايقونة تعديل ومن ثم التعديل على نص الملاحظات وأخيرا الضغط على ايقونة "حفظ".

المهن				
رقم المهنة	وصف المهنة	تفاصيل المهنة	تعديل	حذف
35100201	شركة - تجارة عامة (بيع وتركيب)	شركة - تجارة عامة (بيع وتركيب)		

ب. للتعديل على بيانات الانتساب، قم باختيار جهة الانتساب، وإدخال رقم وتاريخ الانتساب وتاريخ مزاولة المهنة.

بيانات الانتساب				
جهة الانتساب *	رقم الانتساب *	تاريخ الانتساب *	تاريخ مزاولة المهنة *	عرقه تجارة الرمنا
عرقه تجارة الرمنا	1	01/07/2023	02/07/2023	

ت. لإرفاق الوثائق المساعدة، قم بالضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

المرفقات	
معلومة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا	
+ إضافة وثيقة	

### إضافة مهنة:

أ. قم بالضغط على ايقونة "إضافة مهنة" لإضافة مهنة.

المهن				
رقم المهنة	وصف المهنة	تفاصيل المهنة	تعديل	حذف
35100201	شركة - تجارة عامة (بيع وتركيب)	شركة - تجارة عامة (بيع وتركيب)		

ب. قم بالضغط على ايقونة اختيار، كما هو ظاهر في الشاشة ادناه لإضافة أحد المهن المتاحة ومن ثم الضغط على "حفظ".

إضافة أو حذف مهنة

محددات البحث

وصف المهنة

الرمز

تفريغ محددات البحث

بحث

المهنة المتاحة

المهنة غير المتاحة

المهنة المتاحة

اختيار	وصف المهنة	رمز المهنة
	تخزين لغابات المنشأة	12345

المهنة المضافة

حذف	تفاصيل المهنة	وصف المهنة	رمز المهنة
	شركة - تجارة عامة (بيع وتركيب)	شركة - تجارة عامة (بيع وتركيب)	35100201

إلغاء

حفظ

شكل 161 : إضافة مهنة

### حذف مهنة:

أ. قم بالضغط على ايقونة الحذف لحذف مهنة.

المهنة

إضافة مهنة

1 إلى 1 من 1

حذف	تعديل	تفاصيل المهنة	وصف المهنة	رمز المهنة
		شركة - تجارة عامة (بيع وتركيب)	شركة - تجارة عامة (بيع وتركيب)	35100201

14. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد ..."

15. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

#### 4.5 نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية

##### 4.5.1 خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية من القائمة الجانبية.

The screenshot shows the user interface of the Ministry of Local Administration website. The top navigation bar includes the logo and name of the ministry, along with user account information and language settings. The main content area is divided into two sections: 'My Requests' (طلباتي) and 'Services' (الخدمات الإلكترونية). The 'My Requests' section displays a table of requests with columns for request number, municipality, service name, job title, and status. The 'Services' section lists various services, with a red arrow pointing to the 'Transfer of a professional license location within the municipal area' option.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
25023070043	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة مهن جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التنسيب	ⓘ
25023070042	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة مهن جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التنسيب	ⓘ
27023070002	بلدية الرمثا الجديدة	نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التنسيب	ⓘ

شكل 162 : خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 163 : خدمة نقل موقع رخصة مهنة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).

5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

#### شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

وزارة الإدارة المحلية  
 موقع الخدمات الإلكترونية
 

 محمد نائل محمد ابوفاوكه | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

🏠 الصفحة الرئيسية | ☰ قطناي | 🔍 الأسئلة الأكثر شيوعا | 🇸🇩 بخدمتكم

نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 26/07/2023

1 مقدم الطلب

2 بيانات الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

اسم العائلة بالعربية	اسم الجد بالعربية	اسم الأب بالعربية	الاسم الأول بالعربية
ابوفاوكه	محمد	نائل	محمد
اسم العائلة بالإنجليزية	اسم الجد بالإنجليزية	اسم الأب بالإنجليزية	الاسم الأول بالإنجليزية
ABUAQOULAH	MOHAMMAD	NAVEL	MOHAMMAD
تاريخ انتهاء جواز السفر	رقم جواز السفر	تاريخ الميلاد	الرقم الوطني
05/04/2026	ف.265665	02/11/1994	9941030789
	صفة مقدم الطلب *	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	اسم الأم
	اختر -	17/03/2028	نور

العنوان

المحافظة *	الحي *	البلدية *	الرقم الوطني
أردن	القطناي	الرقنا	121
الهاتف الأرضي	الرمز البريدي	صندوق البريد	الهاتف الخليوي *
			00962796768342
		البريد الإلكتروني *	
		alia_nsr@yahoo.com	

التالي <
إلغاء

رضاك أهمنا

شكل 164 : مقدم الطلب (خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

محمد نايل محمد ابوعاقوله

ملفي | دليل المستخدم

نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية

بيانات أساسية +

1 من 2

بيانات الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول بالعربية  
محمد

اسم الأب بالعربية  
نايل

اسم الجد بالعربية  
محمد

اسم العائلة بالعربية  
ابوعاقوله

رضاك يهمنا

الاسم الأول باللاتينية

شكل 165 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (نقل موقع رخصة مهن)

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

ملاحظة: قم بالرجوع الى شاشة [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار صفة مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

حسابي
الإشعارات
دليل المستخدم
English
محمد تاي محمد ابوفاول

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

الصفحة الرئيسية
عربي
الألسلة الأكثر شيوعا
بخدمتكم

### نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 26/07/2023

1

---

### رخص المهن الخاصة بك

2

1

اختر	رقم الرخصة	دالة الرخصة	نوع الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة	البلدية
<input type="checkbox"/>	25023070013	فعالة	مكاتب مهنية	31/12/2023	بلدية الرمنا الجديدة

استرجاع بيانات الرخصة

تفريغ البيانات

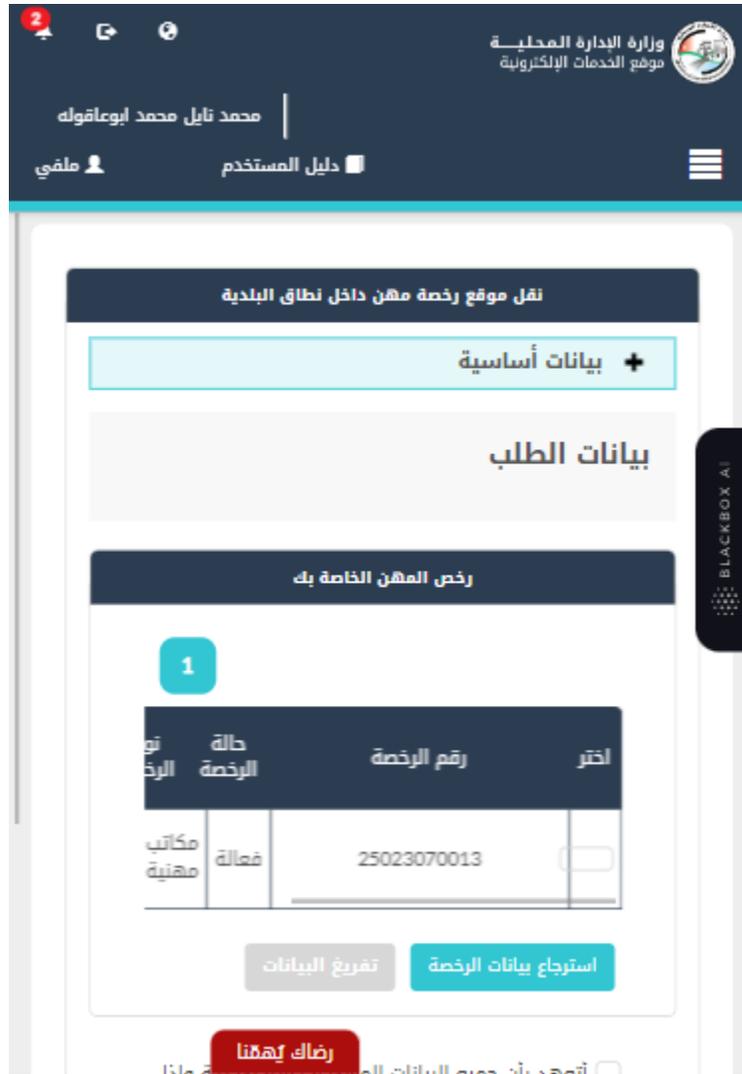
\* أتعهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً \*

إرسال الطلب
إلغاء
السابق

تابعونا على
رناك إهقنا
جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023
SHAD

شكل 166 : بيانات الطلب (خدمة نقل موقع رخصة مهن)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 167 : بيانات الطلب (خدمة نقل موقع رخصة مهنة) – الجهاز المحمول

ملاحظة: <sup>i</sup>

- يتم استرجاع رخص المهنة الخاصة بالحساب الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات وأظهارها على الشاشة.
- 8. قم باختيار الرخصة والضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة.
- 9. قم باختيار صفة متلقي الخدمة (مالك/مستأجر).

ملاحظة: <sup>i</sup>

- في حال اختيار صفة متلقي الخدمة مستأجر، يظهر النظام حقلا لإدخال الرقم المميز لعقد الإيجار الجديد.

10. قم بإدخال الرقم المميز لعقد الإيجار الجديد في حال متلقي الخدمة مستأجر.

ملاحظة:

- في حال عدم وجود الرقم المميز لعقد الإيجار الجديد في قواعد البيانات، سيطلب النظام تحميل مرفق عقد الإيجار.

11. قم بإدخال الرقم المميز لإذن الاشغال.

ملاحظة:

- في حال عدم وجود الرقم المميز لإذن الاشغال الجديد في قواعد البيانات، سيطلب النظام تحميل مرفق اذن الاشغال الجديد.

12. قم بإدخال بيانات الموقع الجديد وذلك عن طريق اختيار الرقم المميز لسند التسجيل او مفتاح القطعة.

ملاحظة:

- في حال تم اختيار طريقة الادخال عن طريق الرقم المميز لسند التسجيل يوفر النظام حقلا لإدخال الرقم، وفي حال تم اختيار مفتاح القطعة يوفر النظام عدة حقول لإدخال معلومات القطعة، كما هو ظاهر في الشاشة ادناه.

بيانات الموقع الجديد			
إدخال معلومات الموقع باستخدام مفتاح القطعة	نوع العقار	المحافظة	المديرية
القرية	الحوض	الحي	
- اختر -	- اختر -	- اختر -	- اختر -

13. قم بإدخال المعلومات التفصيلية (رقم البناية/رقم الطابق/رقم المكتب او المحل) عن الموقع الجديد.

معلومات تفصيلية عن الموقع الجديد		
رقم البناية	رقم الطابق	رقم المكتب أو المحل
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

14. قم باختيار جهة الانتساب وإدخال رقم وتاريخ الانتساب وتاريخ مزاولة المهنة.

15. قم بتحميل الوثائق الاجبارية في قسم المرفقات عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

**المرئقات**

معلومة ! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: إذن الإشغال

إذن الإشغال

إلى من 0 من 0

إضافة وثيقة +

معلومة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا

إرفاق وثائق مساعدة هنا

إلى من 0 من 0

إضافة وثيقة +

16. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد..."

17. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

#### 4.5.2 خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية (منشآت)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية من القائمة الجانبية.

The screenshot displays the user interface of the Ministry of Local Administration website. The top navigation bar includes the ministry's name in Arabic and English, along with a logo. Below the navigation bar, there are two main sections: 'طلباتي' (My Requests) and 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services).

The 'طلباتي' section contains a table of requests with the following data:

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
26023070001	بلدية الرمّثا الجديدة	إضافة / تغيير مهنة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار تحديد موعد جديد	1
25023070033	بلدية الرمّثا الجديدة	إصدار رخصة مهنة جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التنسيب	1
06023070001	بلدية الرمّثا الجديدة	طلبات الأعمال الإشغالية	رئيس القسم - قسم الخدمات الهندسية	بانتظار الإجراء	1

The 'الخدمات الإلكترونية' section lists various services, with a red arrow pointing to the option 'نقل موقع رخصة مهنة داخل نطاق البلدية' (Transfer location of a license within the municipality).

شكل 168 : خدمة نقل موقع رخصة مهنة داخل نطاق البلدية (منشآت)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 169 : خدمة نقل موقع رخصة مهنة (منشآت) على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

#### شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على بيانات المنشأة والمفوض وبيانات العنوان.

وزارة الإدارة المحلية  
 موقع الخدمات الإلكترونية
 

 مؤسسة رايحه الشيوخ التجارية | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

🏠 الصفحة الرئيسية | ☰ قطياني | 🔍 الأسئلة الأكثر شيوعاً | 👤 بخدماتكم

نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية

حالة الطلب

جديد

تاريخ الطلب

27/07/2023

1

مقدم الطلب

2

بيانات الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

<p>اسم المنشأة</p> <p>مؤسسة رايحه الشيوخ التجارية</p>	<p>الرقم الوطني للمنشأة</p> <p>100337824</p>	<p>جهة التسجيل</p> <p>السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة</p>
<p>صفة المفوض</p> <p>مالك</p>	<p>جنسية المفوض</p> <p>أردني</p>	<p>الرقم الوطني للمفوض</p> <p>9982039033</p>
<p>اسم المفوض</p> <p>سوسن خالد وليد خميس</p>	<p>الهاتف الخلي للمفوض</p> <p>00962792281383</p>	<p>البريد الإلكتروني للمفوض</p> <p>sample@domain.com</p>

العنوان

<p>المحافظة</p> <p>الزرقاء</p>	<p>البلدية</p> <p>الهاشمية</p>	<p>الشارع</p> <p>street</p>	<p>الهاتف الخلي</p> <p>012345678</p>
<p>البريد الإلكتروني</p> <p>alia_nsr@yahoo.com</p>	<p>الحي</p> <p>الهاشمية</p>	<p>تعدّل بياناتي</p>	<p>الهاتف الخلي</p> <p>00962796768342</p>

التالي <
إلغاء

تابعونا على
رصاك أهمّنا
جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 170 : مقدم الطلب حساب منشأة (خدمة نقل موقع رخصة مهن)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

مؤسسة رابعه الشويخ التجاريه

ملفي | دليل المستخدم

نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية

بيانات أساسية +

1 من 2

بيانات الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة  
مؤسسة رابعه الشويخ التجاريه

الرقم الوطني للمنشأة  
100337824

جهة التسجيل  
السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة

صفة المفوض  
مالك

رضاك يهمنا

شكل 171 : مقدم الطلب حساب منشأة على الجهاز المحمول (نقل موقع رخصة مهن)

6. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

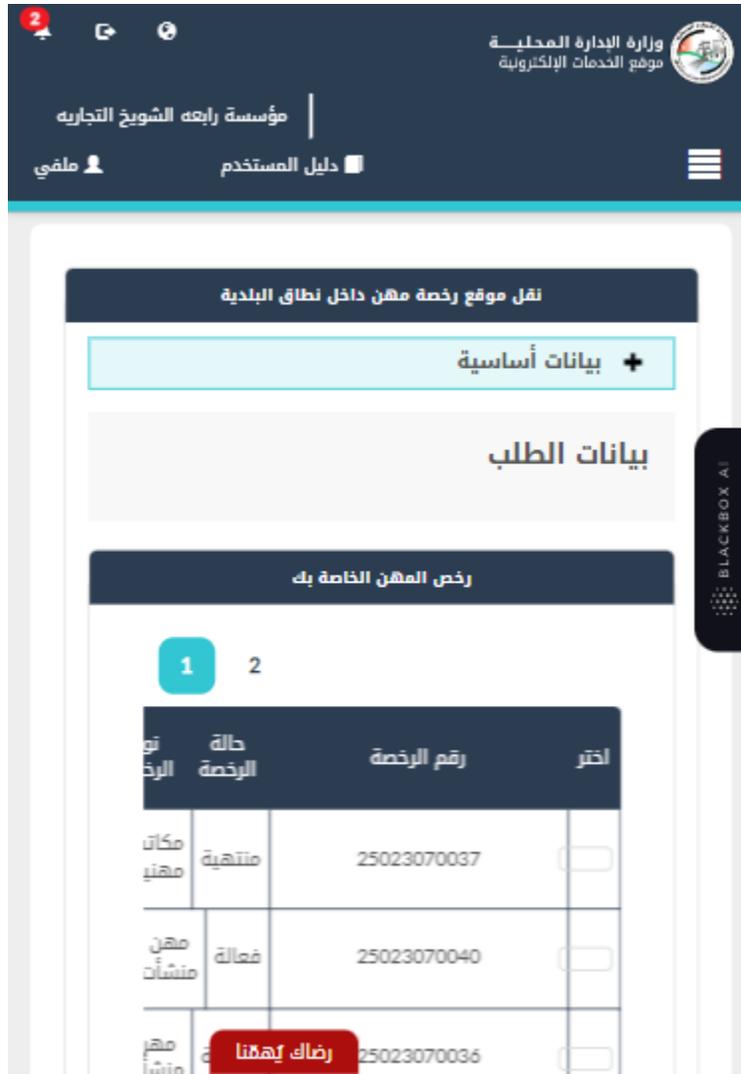
The screenshot displays the user interface for applying for a license. At the top, there is a navigation bar with the Ministry of Local Government Services logo and various service links. Below the navigation bar, there are two numbered steps: '1 مقدم الطلب' (Applicant) and '2 بيانات الطلب' (Application Data). The main content area is titled 'رخص المهن الخاصة بك' (Your Professional Licenses) and contains a table with the following data:

البلدية	تاريخ انتهاء الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	رقم الرخصة	اختر
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مكاتب مهنية	منتهية	25023070037	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن منشآت	فعالة	25023070040	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن منشآت	منتهية	25023070036	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن منشآت	فعالة	25023070029	<input type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مهن منشآت	فعالة	25023070028	<input type="checkbox"/>

Below the table, there are buttons for 'تفريغ البيانات' (Clear Data) and 'استرجاع بيانات الرخصة' (Retrieve License Data). A red button labeled 'رصاصك أيقوناً' (Icon of your pencil) is also visible.

شكل 172 : بيانات الطلب حساب منشأة (خدمة نقل موقع رخصة مهن)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 173 : بيانات الطلب حساب منشأة (خدمة نقل موقع رخصة مهن) – الجهاز المحمول

ملاحظة: <sup>i</sup>

- يتم استرجاع رخص المهن الخاصة بالحساب الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات وأظهارها على الشاشة.
- 7. قم باختيار الرخصة والضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة.
- 8. قم باختيار صفة متلقي الخدمة (مالك/مستأجر).

ملاحظة: <sup>i</sup>

- في حال اختيار صفة متلقي الخدمة مستأجر، يظهر النظام حقلاً لإدخال الرقم المميز لعقد الإيجار الجديد.

9. قم بإدخال الرقم المميز لعقد الإيجار الجديد في حال متلقي الخدمة مستأجر.

ملاحظة: 

- في حال عدم وجود الرقم المميز لعقد الإيجار الجديد في قواعد البيانات، سيطلب النظام تحميل مرفق عقد الإيجار.

10. قم بإدخال الرقم المميز لإذن الاشغال.

ملاحظة: 

- في حال عدم وجود الرقم المميز لإذن الاشغال الجديد في قواعد البيانات، سيطلب النظام تحميل مرفق اذن الاشغال الجديد.

11. قم بإدخال بيانات الموقع الجديد وذلك عن طريق اختيار الرقم المميز لسند التسجيل او مفتاح القطعة.

ملاحظة: 

- في حال تم اختيار طريقة الادخال عن طريق الرقم المميز لسند التسجيل يوفر النظام حقلا لإدخال الرقم، وفي حال تم اختيار مفتاح القطعة يوفر النظام عدة حقول لإدخال معلومات القطعة، كما هو ظاهر في الشاشة ادناه.

بيانات الموقع الجديد			
إدخال معلومات الموقع باستخدام مفتاح القطعة	نوع العقار *	المحافظة *	المديرية *
القرية *	الحوض *	الحي *	- اختر -
- اختر -	- اختر -	- اختر -	- اختر -

12. قم بإدخال المعلومات التفصيلية الخاصة بالموقع الجديد (رقم البناية/رقم الطابق/رقم المكتب او المحل).

معلومات تفصيلية عن الموقع الجديد		
رقم البناية *	رقم الطابق *	رقم المكتب أو المحل *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

13. قم باختيار جهة الانتساب وإدخال رقم وتاريخ الانتساب وتاريخ مزاولة المهنة.

بيانات الانتساب			
تاريخ مزاوله المهنة *	تاريخ الانتساب *	رقم الانتساب *	جهة الانتساب *
02/07/2023	01/07/2023	1332344	عرة تجارة الرمثا

14. قم بتحميل الوثائق الاجبارية في قسم المرفقات عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

المرفقات	
<p>معلومة ! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: إذن الإشغال</p>	
<p>« 0 إلى 0 من 0 »</p>	<p>+ إضافة وثيقة</p>
<p>معلومة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا</p>	
<p>« 0 إلى 0 من 0 »</p>	<p>+ إضافة وثيقة</p>

15. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد ..."

16. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقا [لحالات الطلب](#).

#### 4.6 شطب/الغاء رخصة مهن

##### 4.6.1 خدمة شطب/الغاء رخصة مهن للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة شطب/الغاء رخصة مهن من القائمة الجانبية.

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Local Administration. The top navigation bar includes the ministry's name in Arabic and English, and a user profile. The main content area is divided into two sections: 'طلباتي' (My Requests) and 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services). The 'طلباتي' section contains a table with the following data:

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
25023070043	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة مهن جديدة	مسؤول الكشف - قسم التنظيم	بانتظار الكشف الميداني	ⓘ
25023070042	بلدية الرمثا الجديدة	إصدار رخصة مهن جديدة	مسؤول الكشف - قسم التنظيم	بانتظار الكشف الميداني	ⓘ

The 'الخدمات الإلكترونية' section lists various services, with 'شطب / إلغاء رخصة مهن' (Cancellation/Revocation of License) highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. Other services include 'إصدار رخصة مهن جديدة', 'إضافة / تغيير مهنة', 'نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية', 'تجديد رخصة مهن', and 'توثيق معلومات رخصة المهن'.

شكل 174 : خدمة شطب/إلغاء رخصة مهن

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 175 : شطب/الغاء رخصة مهنة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

#### شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

وزارة الإدارة المحلية  
 موقع الخدمات الإلكترونية
 

 محمد نائل محمد ابوفاوكه | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

شطب / إلغاء رخصة مهن

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 27/07/2023

1 مقدم الطلب

2 بيانات الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

اسم الأب بالعربية	اسم الجد بالعربية	اسم الأم بالعربية	الاسم الأول بالعربية
نائل	محمد	أبوفاوكه	محمد
اسم الأب بالإنجليزية	اسم الجد بالإنجليزية	اسم الأم بالإنجليزية	الاسم الأول بالإنجليزية
NAVEL	MOHAMMAD	ABUAQOULAH	MOHAMMAD
تاريخ الميلاد	رقم جواز السفر	تاريخ انتهاء جواز السفر	الرقم الوطني
02/11/1994	ف.265665	05/04/2026	9941030789
تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	صفة مقدم الطلب	اسم الأم	
17/03/2028	اختر -	نور	

العنوان

المحافظة	الحي	البلدية	الرقم الوطني
أربد	الحي الجنوبي	الرقم الوطني	121
الهاتف الخليوي	البريد الإلكتروني		
00962796768342	alia_nsr@yahoo.com		

التالي <
إلغاء

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

تابعونا على
رناك ههنا

شكل 176 : مقدم الطلب (شطب/إلغاء رخصة مهن)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شطب / إلغاء رخصة مهنة

بيانات أساسية +

1 من 2

بيانات الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول بالعربية  
محمد

اسم الأب بالعربية  
نايل

اسم الجد بالعربية  
محمد

اسم العائلة بالعربية  
ابوعاقوله

رضاك يهمنا

شكل 177 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (شطب/الغاء رخصة مهنة)

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

7. ملاحظة: قم بالرجوع الى شاشة [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار صفة مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (قد لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

حسابي
الإشعارات
دليل المستخدم
English
محمد نائل محمد ابوفاول

وزارة الإدارة المحلية  
مركز الخدمات الإلكترونية

الصفحة الرئيسية
عربي
الأسئلة الأكثر شيوعاً
بخدماتكم

شطب / إلغاء رخصة مهنة

حالة الطلب

جديد

تاريخ الطلب

27/07/2023

1
2

البلدية	تاريخ انتهاء الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	رقم الرخصة	اختار
بلدية الرمنا الجديدة	31/12/2023	مكاتب مهنية	فعالة	25023070013	<input type="checkbox"/>

تفريع البيانات
استرجاع بيانات الرخصة

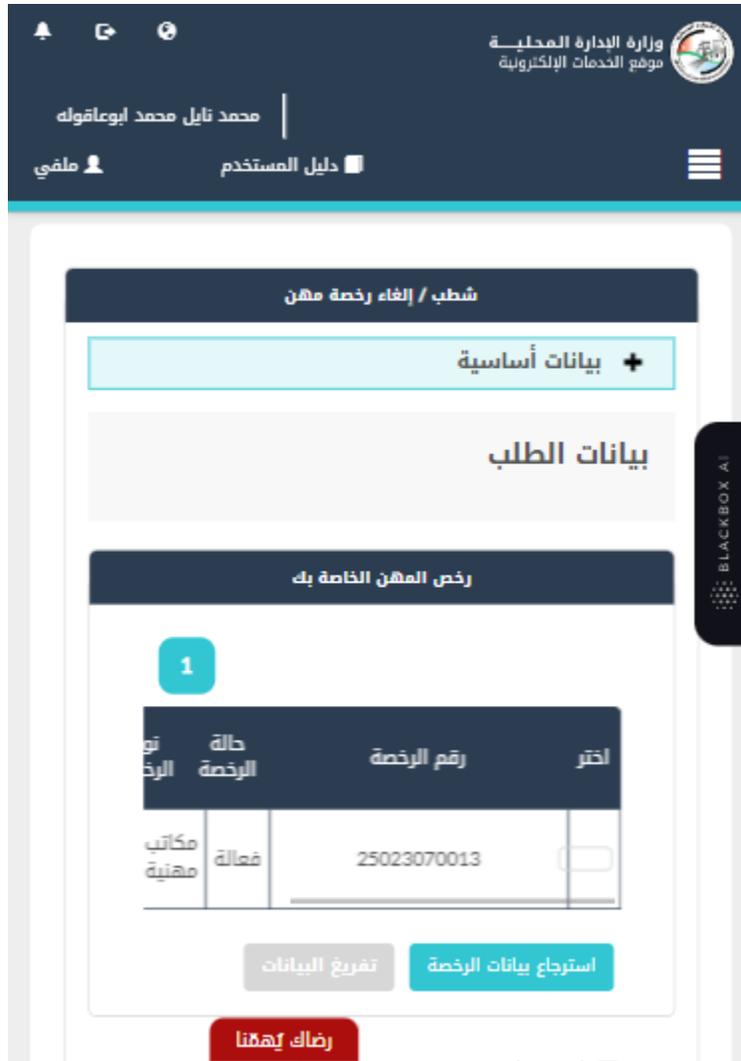
\* أتعهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً \*

إرسال الطلب
إلغاء
السابق

تأهولنا على
رضاك أهمتنا
جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 178 : بيانات الطلب (شطب/إلغاء رخصة مهنة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 179 : بيانات الطلب (خدمة شطب/الغاء رخصة مهنة) – الجهاز المحمول

ملاحظة:

- يتم استرجاع رخص المهن الخاصة بالحساب الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات وأظهارها على الشاشة.
- 8. قم باختيار الرخصة المراد شطبها/الغاؤها والضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة.
- 9. قم بإدخال أسباب شطب/الغاء رخصة المهنة في الحقل المخصص لذلك.

**البيانات الأساسية**

* الرقم المميز لإذن الإشغال	* صفة متلقي الخدمة	* نوع الرخصة
2564783699	مالك	مكاتب مهنية
أسباب شطب/إلغاء رخصة المهن		

10. قم بتحميل الوثائق الاجبارية في قسم المرفقات عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

**المرفقات**

معلومة ! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: إذن الإشغال

+ إضافة وثيقة

معلومة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا

+ إضافة وثيقة

11. قم بالنقر على صندوق الاختيار "أتعهد..."

12. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة:

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

#### 4.6.2 خدمة شطب/الغاء رخصة مهن (منشآت)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة شطب/الغاء رخصة مهن من القائمة الجانبية.

مؤسسة رابح الشويخ التجارية | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

الصفحة الرئيسية | طلباتي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | بخدمتكم

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

الخدمات الإلكترونية

خدمات أخرى

خدمات رخص المهن

إصدار رخصة مهن جديدة

إضافة / تغيير مهنة

نقل موقع رخصة مهن داخل نطاق البلدية

شطب / إلغاء رخصة مهن

تجديد رخصة مهن

توليق معلومات رخصة المهن

خدمات رخص الإعلانات

طلباتي

معلومة ! يدل الرمز ( ) على تقديم الطلب يدويا في البلدية

معلومة ! يحتوي هذا الجدول على طلباتك عبر المتهية

البحث في جميع الطلبات

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
26023070004	بلدية الرمّان الجديدة	إضافة / تغيير مهنة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التنسيب	1
26023070001	بلدية الرمّان الجديدة	إضافة / تغيير مهنة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار تحديد موعد جديد	1
25023070033	بلدية الرمّان الجديدة	إصدار رخصة مهن جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التنسيب	1
06023070001	بلدية الرمّان الجديدة	طلبات الأعمال الإنشائية	رئيس القسم - قسم الخدمات الهندسية	بانتظار الإجراء	1

رناك نهقنا

شكل 180 : شطب/الغاء رخصة مهن (منشآت)

الصورة التالية (قد لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 181 : شطب/الغاء رخصة مهن (منشآت) على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

#### شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على بيانات المنشأة والمفوض وبيانات العنوان.

حسابي
الإشعارات
دليل المستخدم
English
مؤسسة رايحه الشيوخ التجاريه

وزارة الإدارة المحلية  
مركز الخدمات الإلكترونية

الصفحة الرئيسية
خطابتي
الأسئلة الأكثر شيوعاً
بخدمتكم

### شطب / إلغاء رخصة مهنة

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 27/07/2023

1 مقدم الطلب

2 بيانات الطلب

### بيانات المنشأة والمفوض

<p>جهة التسجيل</p> <p>السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة</p>	<p>الرقم الوطني للمنشأة</p> <p>100337824</p>	<p>اسم المنشأة</p> <p>مؤسسة رايحه الشيوخ التجاريه</p>
<p>الرقم الوطني للمفوض</p> <p>9982039033</p>	<p>جنسية المفوض</p> <p>أردني</p>	<p>صفة المفوض</p> <p>مالك</p>
<p>البريد الإلكتروني للمفوض</p> <p>sample@domain.com</p>	<p>الهاتف الخليوي للمفوض</p> <p>00962792281383</p>	<p>اسم المفوض</p> <p>سوسن خالد وليد خميس</p>

### العنوان

<p>المحافظة *</p> <p>الزرقاء</p>	<p>البلدية *</p> <p>الهاشمية</p>	<p>الحي *</p> <p>الهاشمية</p>	<p>الشارع *</p> <p>street</p>
<p>الهاتف الأرضي</p> <p>012345678</p>	<p>صندوق البريد</p> <p>الرمز البريدي</p>	<p>الهاتف الخليوي *</p> <p>00962796768342</p>	<p>البريد الإلكتروني *</p> <p>alia_nsr@yahoo.com</p>

تعديل بياناتي

التالي <
إلغاء

شكل 182 : مقدم الطلب حساب منشأة (شطب/إلغاء رخصة مهنة)

الصورة التالية (قد لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شطب / إلغاء رخصة مهنة

بيانات أساسية +

1 من 2

بيانات الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة  
مؤسسة رابعه الشويخ التجاريه

الرقم الوطني للمنشأة  
100337824

جهة التسجيل  
السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة

صفة المفوض  
مالك

رضاك يهمنا

شكل 183 : مقدم الطلب حساب منشأة على الجهاز المحمول (شطب/الغاء رخصة مهنة)

6. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (قد لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

وزارة الإدارة المحلية  
 موقع الخدمات الإلكترونية
 

 مؤسسة رابحة الشيوخ التجارية | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

**شطب / إلغاء رخصة مهن**

تاريخ الطلب  
27/07/2023

حالة الطلب  
جديد

2  
 بيانات الطلب

1  
 مقدم الطلب

**رخص المهن الخاصة بك**

اختار	رقم الرخصة	حالة الرخصة	نوع الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة	البلدية
<input type="checkbox"/>	25023070037	منتهية	مكاتب مهنية	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة
<input type="checkbox"/>	25023070040	فعالة	مهن منشآت	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة
<input type="checkbox"/>	25023070036	منتهية	مهن منشآت	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة
<input type="checkbox"/>	25023070029	فعالة	مهن منشآت	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة
<input type="checkbox"/>	25023070028	فعالة	مهن منشآت	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة

أتعهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً \*

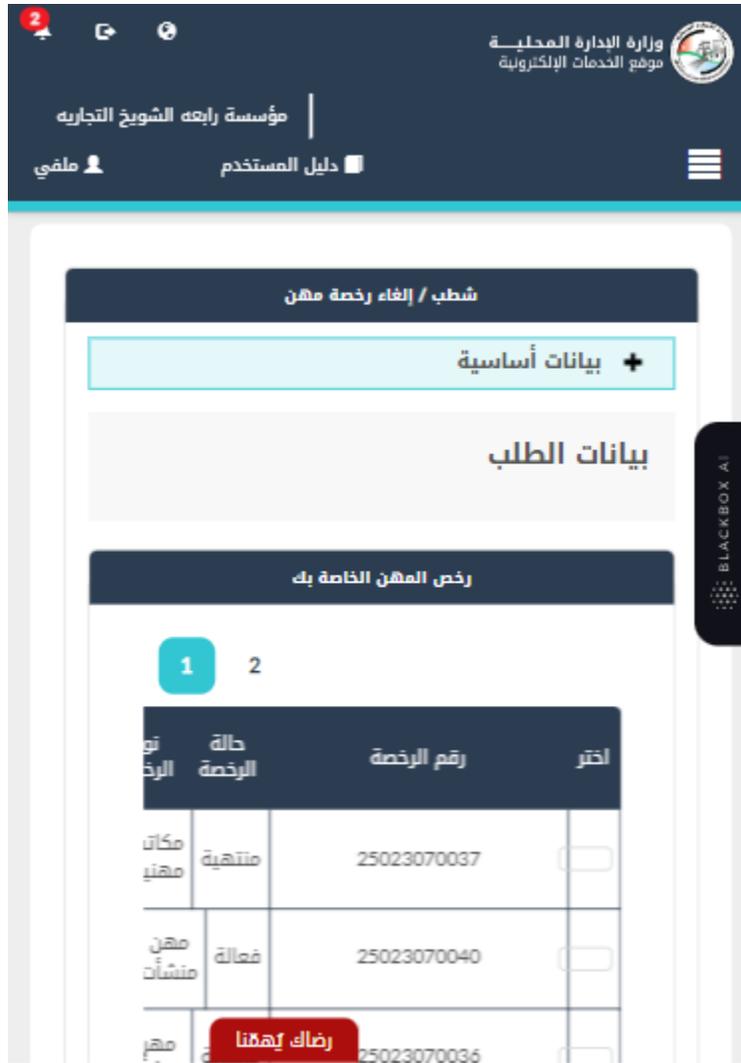
إرسال الطلب <
إلغاء
السابق >

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023
 

 تابعونا على [رصاك همتنا](#)

شكل 184 : بيانات الطلب حساب منشأة (الغاء/شطب رخصة مهن)

الصورة التالية (قد لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 185 : بيانات الطلب حساب منشأة (شطب/الغاء رخصة مهن) – الجهاز المحمول

ملاحظة:

- يتم استرجاع رخص المهن الخاصة بالحساب الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات وأظهارها على الشاشة.
- 7. قم باختيار الرخصة المراد شطبها/الغاؤها والضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة.
- 8. قم بإدخال أسباب شطب/الغاء رخصة المهن في الحقل المخصص لذلك.

البيانات الأساسية

* نوع الرخصة مهن مشات	* صفة متلقي الخدمة مستأجر	الرقم المميز لعقد الإيجار المصدق 12345	الرقم المميز لإذن الإشغال 12345
--------------------------	------------------------------	---	------------------------------------

أسباب شطب/إلغاء رخصة المهن

9. قم بتحميل الوثائق الاجبارية في قسم المرفقات عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

المرفقات

معلومة ! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: إذن الإشغال

+ إضافة وثيقة

معلومة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا

+ إضافة وثيقة

10. قم بالنقر على صندوق الاختيار "أتعهد..."

11. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

**ملاحظة:**

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

#### 4.7 تجديد رخصة مهن

##### 4.7.1 خدمة تجديد رخصة مهن للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة تجديد رخصة مهن من القائمة الجانبية.

**طلباتي**

معلومة ! يدل الرمز ( ) على تقديم الطلب يدويا في البلدية

معلومة ! يحتوي هذا الجدول على طلباتك عبر المتھرة

البحث في جميع الطلبات

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
25023070043	بلدية الرمّثا الجديدة	إصدار رخصة مهنة جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار تحديد موعد جديد	ⓘ
25023070042	بلدية الرمّثا الجديدة	إصدار رخصة مهنة جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التنسب	ⓘ

**الخدمات الإلكترونية**

خدمات أخرى

خدمات رخص المهنة

- إصدار رخصة مهنة جديدة
- إضافة / تغيير مهنة
- نقل موقع رخصة مهنة داخل نطاق البلدية
- شطب / إلغاء رخصة مهنة
- تجديد رخصة مهنة**
- توليف معلومات رخصة المهنة

خدمات رخص الإعلانات

رناك رهنّا

شكل 186 : خدمة تجديد رخصة مهنة

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 187: تجديد رخصة مهنة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

#### شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

حسابي
الإشعارات
دليل المستخدم
English
محمد نائل محمد ابوفاوكه

وزارة الإدارة المحلية  
مركز الخدمات الإلكترونية

الصفحة الرئيسية
خطابتي
الأسئلة الأكثر شيوعاً
بخدمتكم

تجديد رخصة مهنة

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 30/07/2023

1 مقدم الطلب

2 بيانات الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

اسم العائلة بالعربية	اسم الجد بالعربية	اسم الأب بالعربية	الاسم الأول بالعربية
ابوفاوكه	محمد	نائل	محمد
اسم العائلة بالإنجليزية	اسم الجد بالإنجليزية	اسم الأب بالإنجليزية	الاسم الأول بالإنجليزية
ABUAQOULAH	MOHAMMAD	NAVEL	MOHAMMAD
تاريخ انتهاء جواز السفر	رقم جواز السفر	تاريخ الميلاد	الرقم الوطني
05/04/2026	265665	02/11/1994	9941030789
	صفة مقدم الطلب	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	اسم الأم
	متلقى الخدمة	17/03/2028	نور

العنوان

المحافظة	الحي	البلدية	الهاتف الخليوي
بغداد	الحي	تحتوي بريد	00962796768342
الشمارع	البريد الإلكتروني		
تعديل بياناتي	alia_nsr@yahoo.com		

التالي
إنهاء

تابعونا على
جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023



شكل 188 : مقدم الطلب (تجديد رخصة مهنة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

تجديد رخصة مهنة

بيانات أساسية +

1 من 2

بيانات الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول بالعربية  
محمد

اسم الأب بالعربية  
نايل

اسم الجد بالعربية  
محمد

اسم العائلة بالعربية  
أبو عاقوله

رضاك يهمنا

شكل 189 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (تجديد رخصة مهنة)

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

7. ملاحظة: قم بالرجوع الى شاشة [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار صفة مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (قد لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

حسابي
الإشعارات
دليل المستخدم
English
محمد نائل محمد ابوفاول

وزارة الإدارة المحلية  
مركز الخدمات الإلكترونية

الصفحة الرئيسية
عربي
الأسئلة الأكثر شيوعاً
بخدمتكم

### تجديد رخصة مهنة

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 30/07/2023

1 مقدم الطلب

---

### رخص المهن الخاصة بك

2 بيانات الطلب

البلدية	تاريخ انتهاء الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	رقم الرخصة	اختر
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مكاتب مهنية	منتهية	25023070051	<input checked="" type="checkbox"/>
بلدية الرمثا الجديدة	31/12/2023	مكاتب مهنية	فعالة	25023070013	<input type="checkbox"/>

استرجاع بيانات الرخصة | تفريغ البيانات

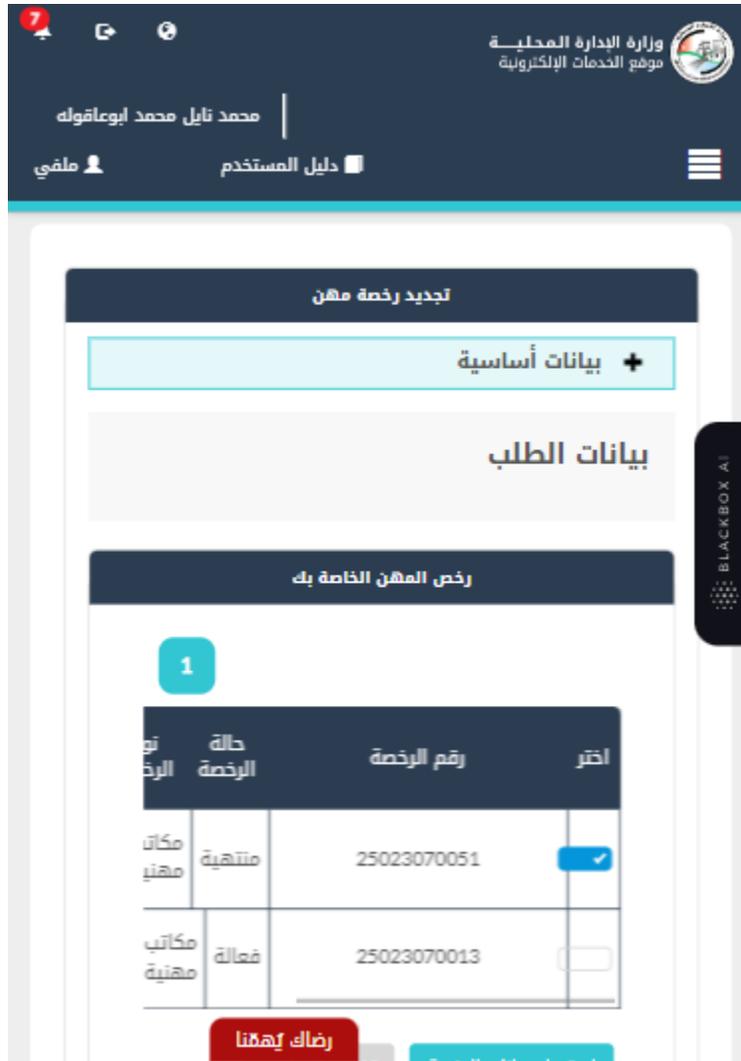
\* أتعهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً \*

إرسال الطلب
إلغاء
السابق

تابعونا على
رصاصك أهمتنا
جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 190 : بيانات الطلب (تجديد رخصة مهنة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 191 : بيانات الطلب (خدمة تجديد رخصة مهنة) – الجهاز المحمول

ملاحظة: <sup>i</sup>

- يتم استرجاع رخص المهن الخاصة بالحساب الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات واطهارها على الشاشة.
- 8. قم باختيار الرخصة المراد تجديدها والضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة.

ملاحظة: <sup>i</sup>

- لتجديد رخصة مهنة، يجب ان تكون حالة الرخصة منتهية.

9. قم بتحديد صفة متلقي الخدمة (مالك/مستأجر).

ملاحظة: 

- في حال تم اختيار مستأجر يطلب يوفر النظام حقلا لإدخال الرقم المميز لعقد الإيجار، وفي حال عدم توفره يطلب النظام ارفاقه.

البيانات الأساسية

نوع الرخصة -	صفة متلقي الخدمة -	الرقم المميز لعقد الإيجار المصدق	الرقم المميز لإذن الإشغال -
مكاتب مهنية	مستأجر		

10. قم بإدخال الرقم المميز لإذن الاشغال.

ملاحظة: 

- في حال عدم استرجاع الرقم المميز لإذن الأشغال يطلب النظام ارفاقه.

11. قم بإضافة الشركاء عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة شريك".

بيانات الشركاء

+ إضافة شريك

الرقم الوطني/الشخصي	الاسم	الحصة	تعديل	حذف
9941030789	محمد نايل محمد ابوعاقوله	5000		

12. قم بإضافة بيانات الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة اعلان".

بيانات الإعلانات

+ إضافة إعلان

نوع الإعلان	المساحة	تعديل	حذف
لائحة تعريفية مثبتة على مظلة	2		

ملاحظة: 

- يمكن التعديل على الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة التعديل او حذف الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة الحذف.

### 13. قم الإجابة على سؤال "هل يتم فرز النفايات".

معلومات تفصيلية

هل يتم فرز النفايات؟ \*

لا

### 14. قم باختيار جهة الانتساب وإدخال رقم وتاريخ الانتساب وتاريخ مزاولة المهنة.

بيانات الانتساب

جهة الانتساب \*  
رقم الانتساب \*  
تاريخ الانتساب \*  
تاريخ مزاولة المهنة \*

نقابة المحامين

### 15. قم بتحميل الوثائق الاجبارية في قسم المرفقات عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

المرفقات

معلومة ! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: اثبات الانتساب

« إضافة وثيقة »

معلومة ! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: براءة ذمة من الضمان

« إضافة وثيقة »

معلومة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا

« إضافة وثيقة »

### 16. قم بالنقر على صندوق الاختيار "أتعهد..."

### 17. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.

- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الإشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

#### 4.7.2 خدمة تجديد رخصة مهن (منشآت)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة تجديد رخصة مهن من القائمة الجانبية.

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
26023070004	بلدية الرمنا الجديدة	إضافة / تغيير مهنة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التنسيب	1
26023070001	بلدية الرمنا الجديدة	إضافة / تغيير مهنة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار تحديد موعد جديد	1
25023070033	بلدية الرمنا الجديدة	إصدار رخصة مهن جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التنسيب	1
06023070001	بلدية الرمنا الجديدة	طلبات الأعمال الإنشائية	رئيس القسم - قسم الخدمات الهندسية	بانتظار الإجراء	1

شكل 192 : تجديد رخصة مهن (منشآت)

الصورة التالية (قد لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 193 : تجديد رخصة مهنة (منشآت) على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

#### شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على بيانات المنشأة والمفوض وبيانات العنوان.

حسابي
الإشعارات
دليل المستخدم
English
مؤسسة رايحه الشيوخ التجاريه

وزارة الإدارة المحلية  
مركز الخدمات الإلكترونية

صفحة الرئيسية
خطباتي
الأسئلة الأكثر شيوعا
بخدمتكم

### تجديد رخصة مهنة

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 30/07/2023

1 مقدم الطلب

2 بيانات الطلب

### بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة	رقم الوطني للمنشأة	جهة التسجيل
مؤسسة رايحه الشيوخ التجاريه	100337824	السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة
صفة المفوض	جنسية المفوض	الرقم الوطني للمفوض
مالك	أردني	9982039033
اسم المفوض	الهاتف الخليوي للمفوض	البريد الإلكتروني للمفوض
سونسن خالد وليد خميس	00962792281383	sample@domain.com

### العنوان

المحافظة: \*

الزرقاء

الهاتف الأرضي: 012345678

الهاتف الخليوي: \* 00962796768342

البلدية: \*

الهاشمية

صندوق البريد

البريد الإلكتروني: \*

alia\_nsr@yahoo.com

الحي: \*

الهاشمية

الرمز البريدي

الشارع: \*

street

تعديل بياناتي

التالي
إلغاء

تابعونا على
رعاتك أهمنا
جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 194 : مقدم الطلب حساب منشأة (تجديد رخصة مهنة)

الصورة التالية (قد لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

تجديد رخصة مهنة

بيانات أساسية +

1 من 2

بيانات الطلب

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة  
مؤسسة رابعه الشويخ التجاريه

الرقم الوطني للمنشأة  
100337824

جهة التسجيل  
السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة

صفة المفوض  
مالك

رضاك يهمنا

شكل 195 : مقدم الطلب حساب منشأة على الجهاز المحمول (تجديد رخصة مهنة)

6. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (قد لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

وزارة الإدارة المحلية  
 موقع الخدمات الإلكترونية
 

 مؤسسة رابحة الشيوخ للتجارة | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

تجديد رخصة مهن

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 30/07/2023

1 مقدم الطلب

2 مئات الطلب

رخص المهن الخاصة بك

اختار	رقم الرخصة	حالة الرخصة	نوع الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة	البلدية
<input type="checkbox"/>	25023070037	منتهية	مكاتب مهنية	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة
<input type="checkbox"/>	25023070040	فعالة	مهن منشآت	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة
<input type="checkbox"/>	25023070036	منتهية	مهن منشآت	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة
<input type="checkbox"/>	25023070029	فعالة	مهن منشآت	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة
<input type="checkbox"/>	25023070028	فعالة	مهن منشآت	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة

استرجاع بيانات الرخصة
تفريغ البيانات

\* أتعهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً

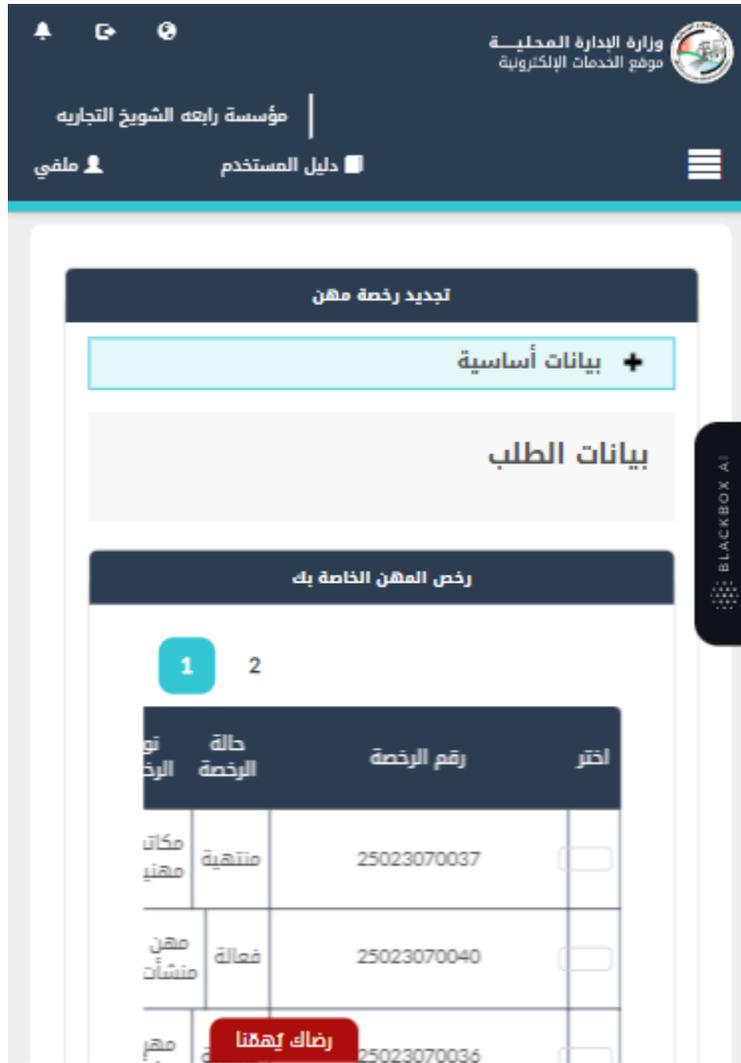
إرسال الطلب
إلغاء
السابق

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

تابعونا على رعاك همتنا

شكل 196 : بيانات الطلب حساب منشأة (تجديد رخصة مهن)

الصورة التالية (قد لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 197 : بيانات الطلب حساب منشأة (تجديد رخصة مهنة) – الجهاز المحمول

ملاحظة: <sup>i</sup>

- يتم استرجاع رخص المهن الخاصة بالحساب الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات وإظهارها على الشاشة.
- 7. قم باختيار الرخصة المراد تجديدها والضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة.

ملاحظة: <sup>i</sup>

- يجب أن تكون حالة الرخصة منتهية حتى يسمح النظام بتجديدها.

8. قم بإدخال صفة متلقي الخدمة (مستأجر/مالك).

ملاحظة: 

- في حال تم اختيار مستأجر يطلب يوفر النظام حقلا لإدخال الرقم المميز لعقد الإيجار، وفي حال عدم توفره يطلب النظام ارفاقه.

البيانات الأساسية

الرقم المميز لإذن الإشغال *	الرقم المميز لعقد الإيجار المصدق	صفة متلقي الخدمة *	نوع الرخصة *
		مستأجر	مكاتب مهنية

9. قم بإدخال الرقم المميز لإذن الاشغال.

ملاحظة: 

- في حال عدم استرجاع الرقم المميز لإذن الأشغال يطلب النظام ارفاقه.

10. قم بإضافة بيانات الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة اعلان".

بيانات الإعلانات

« 1 من 1 »
+ إضافة إعلان

	حذف	تعديل	المساحة	نوع الإعلان
			2	لافتة تعريفية مثبتة على مظلة

ملاحظة: 

- يمكن التعديل على الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة التعديل او حذف الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة الحذف.

11. قم بالإجابة على سؤال "هل يتم فرز النفايات".

معلومات تفصيلية

هل يتم فرز النتائج؟ \*

لا  لا

12. قم باختيار جهة الانتساب وإدخال رقم وتاريخ الانتساب وتاريخ مزاوله المهنة.

بيانات الانتساب

جهة الانتساب \*

رقم الانتساب \*

تاريخ الانتساب \*

تاريخ مزاوله المهنة \*

13. قم بتحميل الوثائق الاجبارية في قسم المرفقات عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

المرفقات

معلومة ! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: براءة ذمة من الضمان

«إضافة وثيقة»

معلومة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا

«إضافة وثيقة»

14. قم بالنقر على صندوق الاختيار "أتعهد..."

15. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: i

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقا [لحالات الطلب](#).

#### 4.8 اصدار رخصة لوحة إعلانية – مركبات

##### 4.8.1 خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات (منشآت)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.

2. قم باختيار قسم خدمات رخص الإعلانات من الشاشة الجانبية.

3. قم باختيار خدمة اصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات من القائمة الجانبية.

The screenshot shows the website's navigation menu on the right side, titled 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services). Under the 'خدمات رخص الإعلانات' (Advertising Sign Licenses) category, the option 'إصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات' (Issuance of Advertising Sign License - Vehicles) is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area on the left shows a table of services with columns for 'رقم الطلب' (Request Number), 'البلدية' (Municipality), 'اسم الخدمة' (Service Name), 'الدور الوظيفي' (Job Title), 'حالة الطلب' (Request Status), and 'خيارات إضافية' (Additional Options).

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
23023070005	بلدية الرمنا الجديدة	إصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات	رئيس القسم - القسم الصحي	بانتظار الإجراء	1
21023070007	بلدية الرمنا الجديدة	تعديل لوحة إعلانية	المجلس البلدي	بانتظار القرار	1

شكل 198 : تجديد رخصة مهن (منشآت)

الصورة التالية (قد لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 199 : تجديد رخصة مهن (منشآت) على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة بطاقة الخدمة.

5. قم باستعراض بيانات شاشة مقدم الطلب.

#### شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على بيانات المنشأة والمفوض وبيانات العنوان.

وزارة الإدارة المحلية  
 موقعا لخدمات إلكترونية
 

 مؤسسة عارف ابو قله | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

**إصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات**

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 31/07/2023

1  
 مقدم الطلب

2  
 بيانات الطلب

**بيانات المنشأة والمفوض**

اسم المنشأة	مؤسسة عارف ابو قله	الرقم الوطني للمنشأة	100332283	جهة التسجيل	السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة
مدة المفوض	مفوض حتى	جنسية المفوض	أردني	الرقم الوطني للمفوض	9971046874
اسم المفوض	عبد الله محمد سمير بينو	الهاتف الخليوي للمفوض	00962787384285	البريد الإلكتروني للمفوض	Abdallah.Bino@realsoft-me.com

**العنوان**

المحافظة	أردن	البلدية	أربد	الشارع	1
البريد الإلكتروني	alia_nsr@yahoo.com	البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني	الحي	البريد الإلكتروني
الهاتف الخليوي	00962796768342	الهاتف الخليوي	الهاتف الخليوي	الحي	البريد الإلكتروني

إلغاء
التالي

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 200 : مقدم الطلب حساب منشأة (إصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات)

الصورة التالية (قد لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

مؤسسة عارف ابو قله

ملفي دليل المستخدم

إصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات

بيانات أساسية +

بيانات الطلب 1 من 2

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة  
مؤسسة عارف ابو قله

الرقم الوطني للمنشأة  
100332283

جهة التسجيل  
السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة

صفة المفوض  
مفوض خطي

رضاهم يهتانا

شكل 201 : مقدم الطلب حساب منشأة على الجهاز المحمول (تجديد رخصة مهن)

6. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (قد لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

مؤسسة عارف ابو قله | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

وزارة الإدارة المحلية  
مركز الخدمات الإلكترونية

صفحة الرئيسية | طلباتي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | بخدماتكم | UMOA

**إصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات**

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 31/07/2023

رقم الطلب: 25023070017

**بيانات الطلب**

ملكية المركبة: ملك المركبة

رقم المميز لرخصة المهن للمنشأة: 25023070017

**بيانات المركبة**

تاريخ التسجيل: 25/04/2015	رقم اللوحة: 28890	تاريخ انتهاء رخصة المركبة: 24/04/2024	صحة الاستعمال: نقل ركاب
صنف المركبة: كوستر	سنة الصنع: 2015	نوع المركبة: تويوتا	رقم المركبة: 56
صنف المركبة: كوستر	سنة الصنع: 2015	نوع المركبة: تويوتا	رقم المركبة: 56

**بيانات الموقع**

إدخال معلومات الموقع باستخدام البلدية: اختر -

المحافظة: اختر -

البلدية المعنية بالطلب: اختر -

المنطقة: اختر -

معلومات يرجى: امانة، المئذنة، الحضانة التالية: صورة الاعلان

معلومة! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا

إضافة وثيقة +

أشهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً \*

إرسال الطلب <

إلغاء

السابق >

تابعونا على | رعاتك نهنأنا

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

UMOA

شكل 202 : بيانات الطلب حساب منشأة (اصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات)

الصورة التالية (قد لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 203 : بيانات الطلب حساب منشأة (اصدار رخصة لوحة إعلانية - مركبات) – الجهاز المحمول

7. قم باختيار ملكية المركبة من القائمة المنسدلة.

8. قم بإدخال الرقم المميز لرخصة المهن التابعة للمنشأة.

9. قم بإدخال ترميز المركبة ورقم اللوحة.

ملاحظة: 

- من خلال الربط مع شركاء الخدمة يتم استرجاع بيانات المركبة.
10. قم بإدخال بيانات الموقع عن طريق البلدية المعنية (المحافظة، البلدية المعنية والمنطقة).

بيانات الموقع

إدخال معلومات الموقع باستخدام \*

البلدية

▼

المحافظة \*

البلقاء

▼

البلدية المعنية بالطلب \*

بلدية عين الياشا

▼

المنطقة \*

بلدية عين الياشا

▼

11. قم بتحميل الوثائق الاجبارية في قسم المرفقات عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

المرفقات

 معلومة! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: صورة الإعلان

« ‹ 0 إلى 0 من 0 › »

+ إضافة وثيقة

 معلومة! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا

« ‹ 0 إلى 0 من 0 › »

+ إضافة وثيقة

12. قم بالنقر على صندوق الاختيار "أتعهد..."

13. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقا [لحالات الطلب](#).

#### 4.9 خدمة توثيق رخصة المهن

##### 4.9.1 خدمة توثيق رخصة المهن للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.

### 3. قم باختيار خدمة توثيق رخصة مهن من القائمة الجانبية.

The screenshot shows the user interface of the Ministry of Local Administration website. The top navigation bar includes the user's name 'تمارا علي خليف الشواوهر', the language 'English', and the user ID 'دليل المستخدم'. The main content area is divided into two sections: 'طلباتي' (My Requests) and 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services). The 'الخدمات الإلكترونية' section is expanded to show a list of services. A red arrow points to the 'توثيق رخصة مهن' (Professional License Issuance) service, which is highlighted with a red box. The 'طلباتي' section contains two search filters and a 'البحث في جميع الطلبات' (Search in all requests) button. The bottom of the page features a 'رعاك رهنقنا' (We care for you) button.

شكل 204 : خدمة توثيق رخصة مهن

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 205 : خدمة توثيق رخصة مهن على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

#### شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

حسابي
الإشعارات
دليل المستخدم
English
تمارا علي خليف الشواوره

وزارة الإدارة المحلية  
مركز الخدمات الإلكترونية

الصفحة الرئيسية
عربي
الأسئلة الأكثر شيوعاً
بخدمتكم

### توثيق رخصة مهنة

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 13/09/2023

1 مقدم الطلب

2 بيانات الطلب

#### البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول بالعربية	تمارا	اسم الأب بالعربية	علي	اسم العائلة بالعربية	الشواوره
الاسم الأول بالإنجليزية	TAMARA	اسم الأب بالإنجليزية	ALI	اسم العائلة بالإنجليزية	AL-SHAWAWREH
الرقم الوطني	9802040438	تاريخ الميلاد	07/02/1980	رقم جواز السفر	ف.735490
اسم الأم	نايفه	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	07/03/2028	تاريخ انتهاء جواز السفر	15/01/2027
صفة مقدم الطلب	اختر -				

#### العنوان

المحافظة	بغداد	الحي	الطائر البريدي	المدينة	طلائق سبريد	الشارع	12
تلفظ البريدي		البريد الإلكتروني	ali.haidamosa@realsoft-me.com	الهاتف الخليوي	00962788745437	تعديل بياناتي	

السابق
إلغاء

تابعونا على
رصاك أماناً
جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 206 : مقدم الطلب (خدمة توثيق رخصة مهنة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

توثيق رخصة مهنة

بيانات أساسية +

1 من 2

بيانات الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

الاسم الأول بالعربية  
تمارا

اسم الأب بالعربية  
علي

اسم الجد بالعربية  
خليف

اسم العائلة بالعربية  
الشاوريه

الاسم الكامل بالانجليزية  
رضاك إهفنا

شكل 207 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (خدمة توثيق رخص المهن)

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

ملاحظة: قم بالرجوع الى شاشة [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار صفة مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

حسابي | الإشعارات | دليل المستخدم | English | تمارا علي خليف الشواور

الصفحة الرئيسية | عربي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | بخدمتكم

وزارة الإدارة المحلية | مركز الخدمات الإلكترونية

توثيق رخصة مهن

حالة الطلب | تاريخ الطلب

جديد | 13/09/2023

1 | مقدم الطلب

2 | بيانات الطلب

رخص المهن الموثقة الخاصة بك

رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة	البلدية
30023090033	مكاتب مهنية	فعالة	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة
27023090001	مكاتب مهنية	مشطوبة	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة

رخص المهن غير الموثقة الخاصة بك

معلومة ! يمكنك إدخال رقم الرخصة أدناه من خلال النقر على 'إضافة رخصة أخرى' في حال عدم استرجاع الرخصة في القائمة

اختار	رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ إصدار الرخصة	البلدية	رقم الطلب الفرعي
<input type="checkbox"/>	4545	مكاتب مهنية	فعالة	19/03/2015	بلدية الكرك الكبرى	1246710

استرجاع بيانات الرخصة | تفريع البيانات | إضافة رخصة أخرى

\* أتعهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً

السابق | إلغاء | إرسال الطلب

رعاك نهنأ

خدمة العملاء، مجموعة لواء الإدارة المحلية © 2023

شكل 208 : بيانات الطلب (خدمة توثيق رخصة مهن للأفراد)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 209 : بيانات الطلب (خدمة توثيق رخصة مهنة للأفراد) – الجهاز المحمول

ملاحظة: <sup>i</sup>

- يتم استرجاع رخص المهن الموثقة الخاصة بالحساب الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات واطهارها على الشاشة على شكل جدول.

رخص المهن الموثقة الخاصة بك				
رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة	البلدية
30023090033	مكاتب مهنية	فعالة	31/12/2023	بلدية الرمنا الجديدة
27023090001	مكاتب مهنية	مشطوبة	31/12/2023	بلدية الرمنا الجديدة

- يتم استرجاع رخص المهن الغير الموثقة الخاصة بالحساب الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات وازهارها على الشاشة على شكل جدول.

1

رقم الطلب المرجعي	البلدية	تاريخ إصدار الرخصة	حالة الرخصة	نوع الرخصة	رقم الرخصة	اختر
1246710	بلدية الكرك الكبرى	19/03/2015	فعالة	مكاتب مهنية	4545	<input type="checkbox"/>

- يمكن إضافة رخصة أخرى لم يتم استرجاعها عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة رخصة اخرى"، حيث يظهر النظام شاشة لإدخال بيانات الرخصة. لإضافة بيانات الرخصة قم بالرجوع لخدمة [اصدار رخصة مهن جديدة](#) لمعرفة تسلسل الخطوات.

**بيانات الرخصة**

رقم الرخصة \*

البلدية \*

اختر -

المحافظة \*

اختر -

**المرفقات**

معاملة ! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: رخصة المهن

« 0 إلى 0 من 0 »

+ إضافة وثيقة

معاملة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا

« 0 إلى 0 من 0 »

+ إضافة وثيقة

\* اتعهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً

رناك نهجنا

8. قم باختيار الرخصة والضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة.

**رخص المهن غير المؤقتة الخاصة بك**

معلومة ! يمكنك إدخال رقم الرخصة أدناه من خلال النقر على إضافة رخصة أخرى في حال عدم استرجاع الرخصة في القائمة

أكثر	رقم الرخصة	نوع الرخصة	مدة الرخصة	تاريخ إصدار الرخصة	البلدية	رقم الطلب المرغوب
☑	4545	مكاتب مهنية	فعلية	19/03/2015	بلدية الكرك الكبرى	1246710

استرجاع بيانات الرخصة
إفراج البيانات
إضافة رخصة أخرى
عرض بيانات الرخصة الأصلية

**البيانات الأساسية**

نوع الرخصة \* ▼ مدة تلقي الخدمة \* ▼ الرقم المميز لإذن الإقبال \* ▼

مكاتب مهنية - أكثر -

ملاحظات

**بيانات الشركة**

⚠ انتبه ! يرجى إدخال حصة متلقي الخدمة قبل إرسال الطلب

⏪ 0 إلى 0 من 0 ⏩

**بيانات الإعلانات**

⏪ 1 إلى 1 من 1 ⏩

نوع الإعلان	المساحة	عرض
لائحة تعريفية مبنية على فوق المدخل الرئيسي للمبنى	3	👁

**بيانات الموقع**

إدخال معلومات الموقع باستخدام \* ▼ الرقم المميز لسند التسجيل \* ▼

الرقم المميز لسند التسجيل

**المهن**

⏪ 1 إلى 1 من 1 ⏩

رقم المهنة	وصف المهنة	تفاصيل المهنة
13620	مشاغل التبروك اليدوية	

**المرفقات**

معلومة ! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية:

⏪ 0 إلى 0 من 0 ⏩ + إضافة وثيقة

معلومة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا

⏪ 0 إلى 0 من 0 ⏩ + إضافة وثيقة

⏪ أنتهد بأن جميع البيانات المرفقة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالبلدية لها الحق في التخاذ ما تراه مناسباً \*

← إرسال الطلب
إلغاء
→ التالي

تكنولوجيا على
جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023
 5000

شكل 210 : تفاصيل الرخصة المسترجعة

ملاحظة: 

- لاحظ انه لا يمكن التعديل على بيانات الرخصة.
- يمكن إضافة المرفقات عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".
- 9. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد..."
- 10. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

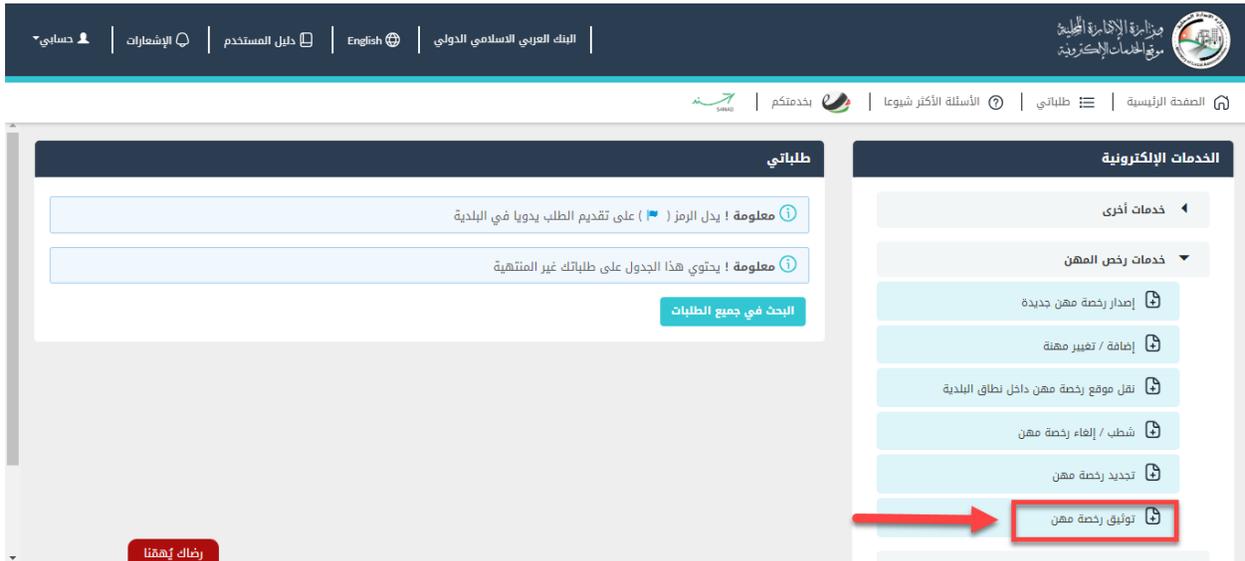
ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

#### 4.9.2 خدمة توثيق رخصة مهن للمنشآت

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار توثيق رخصة مهن من القائمة الجانبية.



شكل 211 : خدمة توثيق رخصة مهن (منشآت)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 212 : خدمة توثيق رخصة مهن على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).

5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على بيانات المنشأة والمفوض وبيانات العنوان.

وزارة الإدارة المحلية  
 موقع الخدمات الإلكترونية
 

 الحسابي | الإشعارات | دليل المستخدم | English | البنك العربي الإسلامي الدولي

الصفحة الرئيسية | طلباتي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | بخدمتكم

### توثيق رخصة مهنة

حالة الطلب

جديد

تاريخ الطلب

13/09/2023

2

بيانات الطلب

1

مقدم الطلب

### بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة	الرقم الوطني للمنشأة	جهة التسجيل
البنك العربي الإسلامي الدولي	200024148	دائرة مراقبة الشركات
صفة المفوض	جنسية المفوض	الرقم الوطني للمفوض
مفوض قانوني	أردني	9861037588 <span style="color: red; font-weight: bold;">رضاك نُهقنا</span>
اسم المفوض	الهاتف الخليوي للمفوض	البريد الإلكتروني للمفوض
مراد حسين ارشيد الزواهره	00222222222222	Murad@gmail.com

### العنوان

المحافظة *	المدينة *	الشارع *
البلقاء	الفتح	Street
الهاتف الأرضي	صندوق البريد	الرمز البريدي
الهاتف الخليوي *	البريد الإلكتروني *	تعديل بياناتي
009999999999999	Test@Test.Test	

التالي <
إلغاء

تابعونا على 
جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 213 : بيانات المنشأة والمفوض (خدمة توثيق رخصة مهنة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

توثيق رخصة مهنة

بيانات أساسية +

بيانات الطلب

1 من 2

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة  
البنك العربي الاسلامي الدولي

الرقم الوطني للمنشأة  
200024148

جهة التسجيل  
دائرة مراقبة الشركات

صفة المفوض  
مفوض قانوني

رضاك يهمنا

شكل 214 : بيانات المنشأة والمفوض على الجهاز المحمول (خدمة توثيق رخصة مهنة)

6. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب كما هو ظاهر ادناه (لا تظهر الشاشة كافة التفاصيل).

حسابي | الإشعارات | دليل المستخدم | English | البنك العربي الاسلامي الدولي

الصفحة الرئيسية | طلباتي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | بخدمتكم

وزارة الإدارة المحلية | موقع الخدمات الإلكترونية

توثيق رخصة مهنة

حالة الطلب
تاريخ الطلب

جديد
13/09/2023

1  
مقدم الطلب

2  
بيانات الطلب

رخص المهن الموثقة الخاصة بك

1

رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة	البلدية
25023090001	مهن منشآت	فعالة	31/12/2023	بلدية رضاه ههنا

رخص المهن غير الموثقة الخاصة بك

معلومة ! يمكنك إدخال رقم الرخصة أدناه من خلال النقر على 'إضافة رخصة أخرى' في حال عدم استرجاع الرخصة في القائمة

1 2 3 4 5 6

اخر	رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ إصدار الرخصة	البلدية	رقم الطلب المرجعي
<input type="checkbox"/>		مهن منشآت	-	-	بلدية دير علا	697
<input type="checkbox"/>	17	مهن منشآت	منتهية	30/03/1997	بلدية جرش الكبرى	1168737
<input type="checkbox"/>	1700	مهن منشآت	منتهية	01/01/2020	بلدية الكرك الكبرى	1325332
<input type="checkbox"/>	1722	مهن منشآت	منتهية	01/01/2020	بلدية الكرك الكبرى	1327283
<input type="checkbox"/>	445	مهن منشآت	منتهية	01/01/2013	بلدية الطفيلة الكبرى	1330766

إضافة رخصة أخرى
تفريع البيانات
استرجاع بيانات الرخصة

أتعهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً \*

إرسال الطلب
إلغاء
السابق

شكل 215 : بيانات الطلب (خدمة توثيق رخصة مهنة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 216 : بيانات الطلب (توثيق رخصة مهنة) – الجهاز المحمول

## ملاحظة:

- يتم استرجاع رخص المهن الموثقة الخاصة بحساب المنشأة الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات وإظهارها على الشاشة على شكل جدول.

رخص المهن الموثقة الخاصة بك					
1	رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة	البلدية
	25023090001	مهن منشآت	فعالة	31/12/2023	بلدية الرمنا الجديدة

- يتم استرجاع رخص المهن الغير موثقة الخاصة بحساب المنشأة الذي تم تسجيل الدخول به والموجودة في قواعد البيانات وإظهارها على الشاشة على شكل جدول.

رخص المهن غير الموثقة الخاصة بك

معلومة ! يمكنك إدخال رقم الرخصة أدناه من خلال النقر على 'إضافة رخصة أخرى' في حال عدم استرجاع الرخصة في القائمة

1 2 3 4 5 6

رقم الطلب المرجعي	البلدية	تاريخ إصدار الرخصة	حالة الرخصة	نوع الرخصة	رقم الرخصة	اختر
697	بلدية دير علا	-	-	مهن منشآت		<input type="checkbox"/>
1168737	بلدية جرش الكبرى	30/03/1997	منتهية	مهن منشآت	17	<input type="checkbox"/>
1325332	بلدية الكرك الكبرى	01/01/2020	منتهية	مهن منشآت	1700	<input type="checkbox"/>
1327283	بلدية الكرك الكبرى	01/01/2020	منتهية	مهن منشآت	1722	<input type="checkbox"/>
1330766	بلدية الطفيلة الكبرى	01/01/2013	منتهية	مهن منشآت	445	<input type="checkbox"/>

استرجاع بيانات الرخصة | تفرغ البيانات | إضافة رخصة أخرى

رماك نهقنا

- يمكن إضافة رخصة أخرى لم يتم استرجاعها عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة رخصة اخرى"، حيث يظهر النظام شاشة لإدخال بيانات الرخصة. لإضافة بيانات الرخصة قم بالرجوع لخدمة [إصدار رخصة مهن جديدة](#) لمعرفة تسلسل الخطوات.

**بيانات الرخصة**

رقم الرخصة \*

البلدية \*

اختر -

المحافظة \*

اختر -

**المرفات**

معلومة ! يرجى إرفاق الوثائق الإجبارية التالية: رخصة المهن

« 0 إلى 0 من 0 »

[+ إضافة وثيقة](#)

معلومة ! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا

« 0 إلى 0 من 0 »

[+ إضافة وثيقة](#)

تمهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالمبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً \*

رماك نهقنا

- قم باختيار رخصة غير موثقة ومن ثم الضغط على ايقونة "استرجاع بيانات الرخصة" لاسترجاع بيانات الرخصة (قد لا تظهر الصورة التالية كامل معلومات الشاشة).

**رخص المهن غير المؤقتة الخاصة بك**

معلومة ! يمكنك إدخال رقم الرخصة أدناه من خلال النقر على 'إضافة رخصة أخرى' في حال عدم استرجاع الرخصة في القائمة

1
2
3
4
5
6

اختر	رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ إصدار الرخصة	البلدية	رقم الطلب المرجعي
<input type="checkbox"/>		مهن منشآت	-	-	بلدية دير علا	697
<input checked="" type="checkbox"/>	17	مهن منشآت	منتهية	30/03/1997	بلدية جرش الكبرى	1168737
<input type="checkbox"/>	1700	مهن منشآت	منتهية	01/01/2020	بلدية الكرك الكبرى	1325332
<input type="checkbox"/>	1722	مهن منشآت	منتهية	01/01/2020	بلدية الكرك الكبرى	1327283
<input type="checkbox"/>	445	مهن منشآت	منتهية	01/01/2013	بلدية الطفيلة الكبرى	1330766

عرض بيانات الرخصة الأصلية
إضافة رخصة أخرى
تفريغ البيانات
استرجاع بيانات الرخصة

**البيانات الأساسية**

رقم المميز لإذن الإشغال \*

صفة متلقي الخدمة \*

- اختر -

نوع الرخصة \*

مهن منشآت

ملاحظات

**بيانات المنشأة**

المحافظة

عمان

نوع الشركة

مساهمة عامة محدودة

رأس المال الحالي

100000000

حالة السجل التجاري

قائمة

مركز الشركة

عمان

**بيانات الاسم التجاري**

لا يوجد نتائج

**غايات المنشأة**

ملاحظة: i

- لاحظ انه لا يمكن التعديل على بيانات الرخصة.
- يمكن إضافة المرفقات عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".
- 12. قم بالنقر على صندوق الاختيار "أتعهد..."
- 13. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: i

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.

- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الإشعارات التي ستتصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

#### 4.10 رخصة بائع متجول

##### 4.10.1 خدمة اصدار رخصة بائع متجول للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات اخرى من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة اصدار رخصة بائع متجول من القائمة الجانبية.

The screenshot displays the user interface of the Jordanian Government Portal. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Local Administration and various utility links. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'طلباتي' (My Requests), contains search filters and a 'Search' button. The right column, titled 'الخدمات الإلكترونية' (E-Services), features a dropdown menu for 'خدمات أخرى' (Other Services) and a list of service categories. The 'إصدار رخصة بائع متجول' (Mobile Vendor License) option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the list, there are sections for 'خدمات رخص المهسن' (Permit Services) and 'خدمات رخص الإعلانات' (Advertising Services). The footer contains the portal's name, copyright information for 2023, and the logo of the Ministry of Local Administration.

شكل 217 : خدمة اصدار رخصة بائع متجول

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 218: إصدار رخصة بائع متجول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة بطاقة الخدمة.

5. قم باستعراض بيانات شاشة مقدم الطلب.

#### شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

وزارة الإدارة المحلية  
 مرفق الخدمات الإلكترونية
 

 محمد فؤاد عمر صبروك | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

إصدار رخصة بائع متجول

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 17/09/2023

1 مقدم الطلب

2 بيانات الطلب

البيانات الشخصية لمقدم الطلب

اسم الأول بالعربية	اسم الأب بالعربية	اسم الجد بالعربية	اسم العائلة بالعربية
محمد	فؤاد	عمر	صبروك
اسم الأول بالإنجليزية	اسم الأب بالإنجليزية	اسم الجد بالإنجليزية	اسم العائلة بالإنجليزية
MOHAMMAD	FUAD	OMAR	MABROUK
الرقم الوطني	تاريخ الميلاد	رقم جواز السفر	تاريخ انتهاء جواز السفر
9931051131	14/10/1993	031.973.ف	23/11/2024
اسم الأم	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	صفة مقدم الطلب	رضائك يهتفنا
سمر	13/01/2028	اختر -	<input type="button" value="رضائك يهتفنا"/>

العنوان

المحافظة *	الحي *	الشارع *	البلد *
الرياض	الأبزار	1	السعودية
الهاتف الأرضي	الهاتف الخليوي *	البريد الإلكتروني *	الرمز البريدي
	00962796768342	alia_nsr@yahoo.com	

التالي <
إلغاء

تلقوننا على
جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 219 : مقدم الطلب (إصدار رخصة بائع متجول)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 220 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (اصدار رخصة بائع متجول)

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

ملاحظة: قم بالرجوع الى شاشة [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار صفة مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (قد لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

وزارة الإدارة المحلية  
 موقع الخدمات الإلكترونية
 

 محمد فؤاد عمر مبروك | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

إصدار رخصة بائع متجول

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 17/09/2023

1

مقدم الطلب

2

بيانات الطلب

**بيانات الرخصة الأساسية**

الرقم المميز للرخصة السابقة:

نوع الرخصة:

**الملاحظات**

ملاحظاتي:

أتعهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فبالبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً \*

إرسال الطلب <
إلغاء
السابق >

تلقوننا على
جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 221 : بيانات الطلب (اصدار رخصة بائع متجول)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 222 : بيانات الطلب (خدمة إصدار رخصة بائع متجول) – الجهاز المحمول

#### ملاحظة:

- يستطيع المستخدم ادخال الرقم المميز للرخصة السابقة في حال توفرها، حيث يقوم النظام باسترجاع بيانات الرخصة السابقة للتعديل على بياناتها، كما هو ظاهر في الصورة التالية (قد لا تظهر الصورة التالية كامل محتوى الشاشة). في حال عدم توفر الرقم المميز للرخصة يرجى المتابعة بالخطوة التالية.



نوع الرخصة	مؤشر استئجار الموقع من البلدية	ملكية الموقع	معلومات الموقع (البلدية المعنية بالطلب)	معلومات الموقع (الرقم المميز لسند التسجيل)	معلومات الموقع (مفتاح القطعة)	معلومات الموقع (الخريطة)
باعة متجولون	لا ينطبق	لا ينطبق	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
البسطات	نعم	لا ينطبق	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
	لا	مالك	لا ينطبق	✓	✓	لا ينطبق
		مستأجر	لا ينطبق	✓	✓	✓
		غير ذلك	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
العربات المتنقلة	لا ينطبق	لا ينطبق	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
المركبات المستخدمة كمهنة	لا ينطبق	لا ينطبق	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
	نعم	لا ينطبق	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
المعرشات السنوية	لا	مالك	لا ينطبق	✓	✓	لا ينطبق
		مستأجر	لا ينطبق	✓	✓	✓
		لا ينطبق	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
المعرشات الموسمية	نعم	لا ينطبق	✓	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
	لا	مالك	لا ينطبق	✓	✓	لا ينطبق
		مستأجر	لا ينطبق	✓	✓	✓

### ملاحظة:

- في حال المركبات المستخدمة كمهنة، يطلب النظام اختيار ملكية المركبة، وإدخال الترميز ورقم اللوحة. في حال تم اختيار ملكية المركبة "غير مالك"، يطلب النظام ادخال رقم تسجيل المركبة.

بيانات المركبة

<small>* ملكية المركبة</small>	<small>* الترميز</small>	<small>* رقم اللوحة</small>	<small>* رقم التسجيل</small>
غير مالك	41	48696	1315255088
<small>تاريخ انتهاء ترخيص المركبة</small>	<small>مدة استعمال المركبة</small>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

- في حال نوع الرخصة "معرشات موسمية"، يظهر النظام حقل إضافي لإدخال مدة الرخصة بالأشهر.

بيانات الرخصة الأساسية

<small>الرقم المميز للرخصة السابقة</small>	<small>نوع الرخصة</small>	<small>مدة الرخصة بالأشهر</small>
<input type="text"/>	المعرشات الموسمية	<input type="text"/>

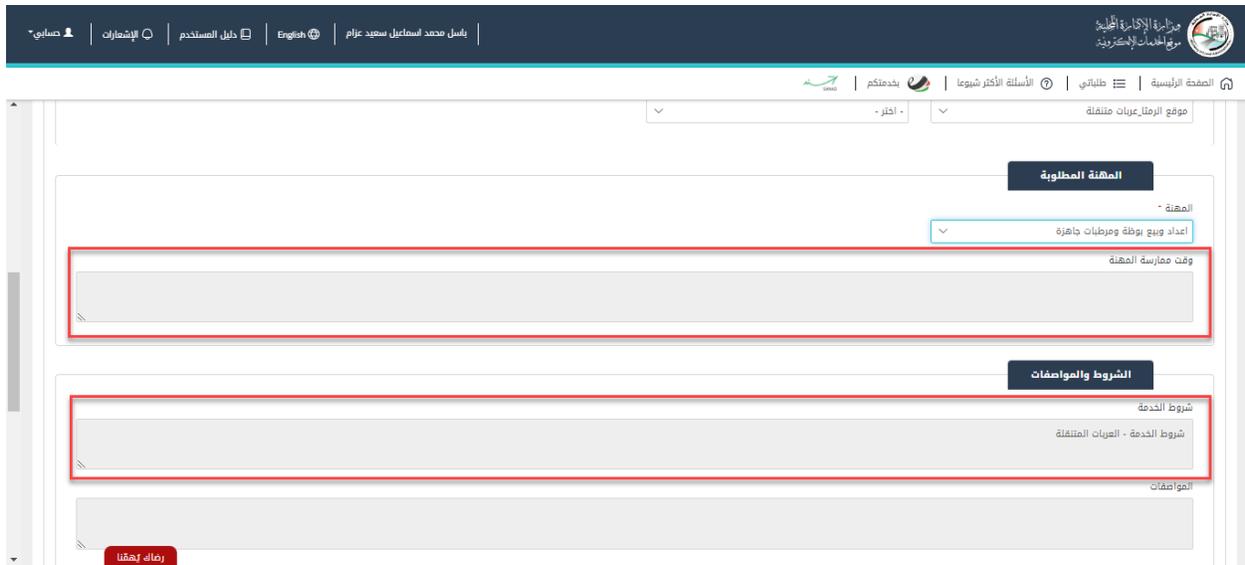
- في حال نوع الرخصة "العربات المتنقلة"، يظهر النظام حقل إضافي لاختيار نوع العربة.



10. قم باختيار موقع العمل من القائمة المنسدلة.
11. قم باختيار المهنة المطلوبة من القائمة المنسدلة.
12. قم بإدخال الملاحظات (غير اجباري).
13. قم بإرفاق المستندات المطلوبة (حسب ما يحدده النظام).

ملاحظة: 

- الحقول غير المفعلة لا يمكن التعديل عليها ويتم استرجاع قيمها من قواعد البيانات.



14. قم بالنقر على صندوق الاختيار "أتعهد...".
15. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.

- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الإشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

#### 4.11 خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة

##### 4.11.1 خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات أخرى من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة من القائمة الجانبية.

The screenshot displays the user interface of the Jordanian Local Administration Services Portal. At the top, there is a navigation bar with the Ministry of Local Administration logo and various utility links. Below this, the main content area is divided into two sections: 'طلباتي' (My Requests) on the left and 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services) on the right. The 'الخدمات الإلكترونية' section contains a list of services, with 'طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة' (Request Compensation for Land and Buildings) highlighted in a red box and pointed to by a red arrow. Other services listed include 'طلب تصديق عقد إيجار', 'ترخيص اقتناء كتب', 'إصدار تصريح دفن الموتى', 'الشكاوى والمقترحات وطلبات الصيانة', 'تقسيم رسوم الأبنية والعوائد والبجارات ممتلكات البلدية', 'طلبات الأعمال الإنشائية', 'إصدار / تعديل تصريح عمر', 'طلب إزالة مظاهر إعاقه الحركة المورورة', 'صيانة الطراري وإنشاء التقاطعات المورورة وممرات المشاة', 'إصدار / تعديل تصريح تنظيف موقع ونقل طمم', 'إصدار تصريح بيع الأراضي', 'إصدار / تعديل تصريح حيم السوراء والخيم الرضائية', 'استئفاة شارع وسمة رصيف', 'إصدار شهادة رصيف', 'طلب استيراد تأهيات', 'إصدار مخطط موقع تنظيمي', 'إصدار براءة ذمة مالية على المقار', and 'إصدار رخصة بالغ متحول'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023' and the logo of the Ministry of Local Administration.

شكل 223 : خدمة طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 224 : خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).

5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

#### شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

تسجيل حسابي
الإشعارات
دليل المستخدم
English
مهند سليمان محمود طراد

وزارة الإدارة المحلية  
مركز الخدمات الإلكترونية

بخدمتكم

الأسئلة الأكثر شيوعاً
طياتي
الصفحة الرئيسية

### طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة

حالة الطلب

جديد

تاريخ الطلب

18/09/2023

1

مقدم الطلب

2

بيانات الطلب

#### البيانات الشخصية لمقدم الطلب

اسم الأول بالعربية	اسم الأب بالعربية	اسم الجد بالعربية	اسم العائلة بالعربية
مهند	سليمان	محمود	طراد
اسم الأول بالإنجليزية	اسم الأب بالإنجليزية	اسم الجد بالإنجليزية	اسم العائلة بالإنجليزية
MOHANNAD	SULAIMAN	MAHMUD	TARRAD
الرقم الوطني	تاريخ الميلاد	رقم جواز السفر	تاريخ انتهاء جواز السفر
9741011802	27/06/1974	ف.685279	01/09/2026
اسم الأم	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال	صفة مقدم الطلب	ملاكها الخدمة
النيسة	27/11/2032	مقدم الطلب	ملاكها الخدمة

رضاءك يهمنا

#### العنوان

المحافظة	البلدية	الحي	الشارع
الهاتف الأرضي	صندوق البريد	البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني
		sample@domain.com	0000000000000000

تعديل بياناتي

التالي

إنهاء

تبلغونا على

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 225 : مقدم الطلب (خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 226 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة)

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

ملاحظة: قم بالرجوع الى شاشة [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار صفة مقدم الطلب. i

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

وزارة الإدارة المحلية  
 مرفق الخدمات الإلكترونية
 

 مهند سليمان محمود طراد | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

**طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة**

تاريخ الطلب  
 18/09/2023

حالة الطلب  
 جديد

1  
 قدم الطلب

2  
 بيانات الطلب

**بيانات الطلب**

هل يوجد قرار المحكمة/وزارة العدل؟ \*

- أكثر -
رجى اختيار قيمة

متلقي الخدمة وصي أو ولي \*

- أكثر -
رجى اختيار قيمة

**معلومات القطعة المستملكة**

إدخال معلومات الموقع باستخدام \*

- أكثر -

رضاءنا يهتنا

**المرفقات**

1 معلومة! يرجى إرفاق الوثائق الإيجابية التالية: 1- تقرير مساح مرخص ومختم من البلدية أو بيان تغيير 2- محط الأراضي 3- محط الموقع التنظيمي

⏪
⏩

+ إضافة وثيقة

معلومة! يمكنك إرفاق وثائق مساعدة هنا

⏪
⏩

+ إضافة وثيقة

أتعهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه صحيحة وإذا ثبت خلاف ذلك فالبلدية لها الحق في اتخاذ ما تراه مناسباً \*

إرسال الطلب <

إلغاء

السابق >

تلفونا على
جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 227 : بيانات الطلب (خدمة طلب صرف تعويضات عن الأراضي والمنشآت المستملكة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة

بيانات أساسية +

بيانات الطلب

بيانات الطلب

هل يوجد قرار المحكمة/وزارة العدل؟ \*

- اختر -

يرجى اختيار قيمة

متلقي الخدمة وصي أو ولي \*

- اختر -

يرجى اختيار قيمة

معلومات القطر

رضاك إهتقنا

شكل 228 : بيانات الطلب (خدمة صرف تعويضات) – الجهاز المحمول

8. قم بالإجابة على سؤال "هل يوجد قرار محكمة/وزارة العدل؟" باستخدام القائمة (نعم/لا).

ملاحظة: 

• في حال الإجابة بنعم يطلب النظام ارفاق قرار المحكمة.

9. قم بالإجابة على سؤال "هل متلقي الخدمة وصي او ولي" باستخدام القائمة (نعم/لا).

ملاحظة: 

- في حال الإجابة بنعم يوفر النظام حقل لإدخال الرقم الوطني.

**بيانات الطلب**

هل يوجد قرار المحكمة/وزارة العدل؟ \*  نعم  لا

ملفقي الخدمة وصي أو ولي \*  نعم  لا

الرقم الوطني للوصي/ولي عليه \*

10. قم بإدخال معلومات القطعة المستملكة باستخدام مفتاح القطعة او الرقم المميز لسند التسجيل.

**معلومات القطعة المستملكة**

إدخال معلومات الموقع باستخدام \*

مفتاح القطعة

نوع العقار \*

أرض خالية من البناء

المحافظة \*

البلد

العديرية \*

الرقية \*

كفر أسد

الحوش \*

الزاهب

رقم اللوحة

33

**بيانات ملك العقار**

1 1 إلى 1 من 1

الجنسية	الرقم الوطني	الاسم
الأردنية	9741011802	مهند سليمان محمود طراد

ملاحظة:

- عند اختيار "بناية" كنوع عقار، يقوم النظام بإظهار حقول إضافية (رقم البناية، رقم الطابق، رقم الشقة) لإدخالها من قبل المستخدم كجزء من معلومات القطعة المستملكة.
  - يقوم النظام باسترجاع المالك/الملاك للقطعة المستملكة.
11. قم بتحديد طريقة استرداد الأموال (تحويل بنكي/شيك).

ملاحظة:

- في حال تم اختيار تحويل بنكي، يطلب النظام ادخال الرمز الدولي للبنك (IBAN).

**آلية الاستلام**

طريقة استرداد الأموال \*

رقم الحساب البنكي - IBAN \*

تحويل بنكي

12. قم بتحميل المرفقات المطلوبة.

13. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد..."

14. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

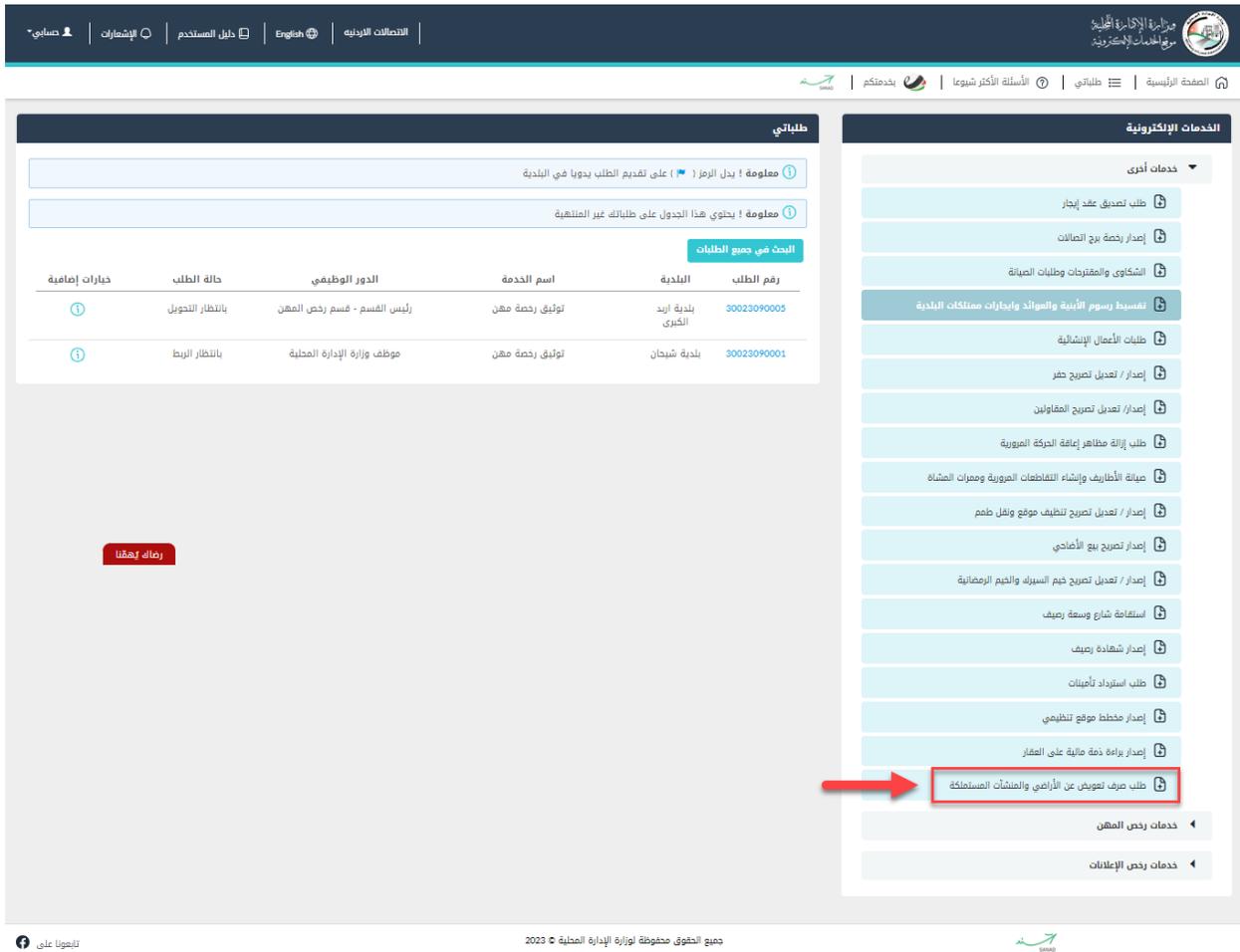
ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

#### 4.11.2 خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة للمنشآت

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات أخرى من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة من القائمة الجانبية.



The screenshot shows the website interface for the Ministry of Local Administration. The top navigation bar includes the logo and name of the ministry, along with language options (Arabic, English) and a search bar. The main content area is divided into two sections: 'Request' (طلباتي) and 'Services' (الخدمات الإلكترونية). The 'Request' section contains a table with columns for request number, location, service name, and job title. The 'Services' section is a vertical list of service options, with a red box and arrow highlighting the option 'Request for compensation of land and buildings' (طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة).

رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
30023090005	بلدية اربد الكبرى	توليق رخصة مهن	رئيس القسم - قسم رخص المهن	بانتظار التحويل	
30023090001	بلدية شيدان	توليق رخصة مهن	موظف وزارة الإدارة المحلية	بانتظار الربط	

شكل 229 : خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة (منشآت)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 230 : خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).

5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

#### شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على بيانات المنشأة والمفوض وبيانات العنوان.

وزارة الإدارة المحلية  
 مرفق الخدمات الإلكترونية
 

 الحسابي | الإشعارات | دليل المستخدم | English | الاتصالات الأردنية

**طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة**

تاريخ الطلب  
 19/09/2023

حالة الطلب  
 جديد

1  
 مقدم الطلب

2  
 بيانات الطلب

**بيانات المنشأة والمفوض**

اسم المنشأة	الرقم الوطني للمنشأة	جهة التسجيل
الاتصالات الأردنية	200011159	دائرة مرافقة الشركات
صفة المفوض	جنسية المفوض	الرقم الوطني للمفوض
مفوض خطي	أردني	9971046874
اسم المفوض	الهاتف الخليوي للمفوض	البريد الإلكتروني للمفوض
عبد الله محمد سمير بينو	00962787384285	Abdallah.Bino@realsoft-me.com

**العنوان**

المحافظة	المدينة	الشارع	الحي
أردن	أردن	432	الأبرار
الهاتف الأرضي	صندوق البريد	الرمز البريدي	الهاتف الخليوي
		تعديل بياناتي	00962787384285
الهاتف الإلكتروني	البريد الإلكتروني		Abdallah.Bino@realsoft-me.com

التالي <
إلغاء

تلفونا على
جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

شكل 231 : بيانات المنشأة والمفوض (خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة

بيانات أساسية +

بيانات الطلب 1 من 2

بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة

الاتصالات الاردنيه

الرقم الوطني للمنشأة

200011159

جهة التسجيل

دائرة مراقبة الشركات

صفة المفوض

مفوض خطي

رضاك يهتنا

شكل 232 : بيانات المنشأة والمفوض على الجهاز المحمول (خدمة صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة)

6. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب كما هو ظاهر ادناه (لا تظهر الشاشة كافة التفاصيل).



طلب صرف تعويض عن الأراضي والمنشآت المستملكة

بيانات أساسية +

بيانات الطلب

بيانات الطلب

هل يوجد قرار المحكمة/وزارة العدل؟ \*

لا

معلومات القطعة المستملكة

إدخال معلومات الموقع باستخدام \*

مفتاح القطعة

نوع العقار \*

أخر -

رضاءكم مهمتنا

شكل 234 : بيانات الطلب (خدمة صرف تعويضات) – الجهاز المحمول

7. قم بالإجابة على سؤال "هل يوجد قرار محكمة/وزارة العدل؟" باستخدام القائمة (نعم/لا).

ملاحظة: 

- في حال الإجابة بنعم يطلب النظام ارفاق قرار المحكمة.

8. قم بإدخال معلومات القطعة المستملكة باستخدام مفتاح القطعة او الرقم المميز لسند التسجيل.

معلومات القطعة المستملكة

إدخال معلومات الموقع باستخدام \*

مفتاح القطعة

نوع العقار \*

أرض خالية من البناء

المحافظة \*

الأردن

العمدية \*

إراضي بني كنانة

القرية \*

سما

الحوض \*

منزل خروان

الحي \*

جدول الأحياء - 000

رقم القطعة \*

107

رقم اللوحة

8

بيانات ملك العقار

1 إلى 1 من 1

الاسم	الرقم الوطني	الجنسية
شركة الاتصالات الأردنيه	200011159	الأردنية

### ملاحظة: i

- عند اختيار "بناية" كنوع عقار، يقوم النظام بإظهار حقول إضافية (رقم البناية، رقم الطابق، رقم الشقة) لإدخالها من قبل المستخدم كجزء من معلومات القطعة المستملكة.
- يقوم النظام باسترجاع المالك/الملاك للقطعة المستملكة.
- 9. قم بتحديد طريقة استرداد الأموال (تحويل بنكي/ شيك).

### ملاحظة: i

- في حال تم اختيار تحويل بنكي، يطلب النظام ادخال الرمز الدولي للبنك (IBAN).

آلية الاستلام

رقم الحساب البنكي - IBAN \*

COOXBAN\*\*\*\*\*

طريقة استرداد الأموال \*

تحويل بنكي

10. قم بتحميل المرفقات المطلوبة.

11. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد ..."

12. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

### ملاحظة: i

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).