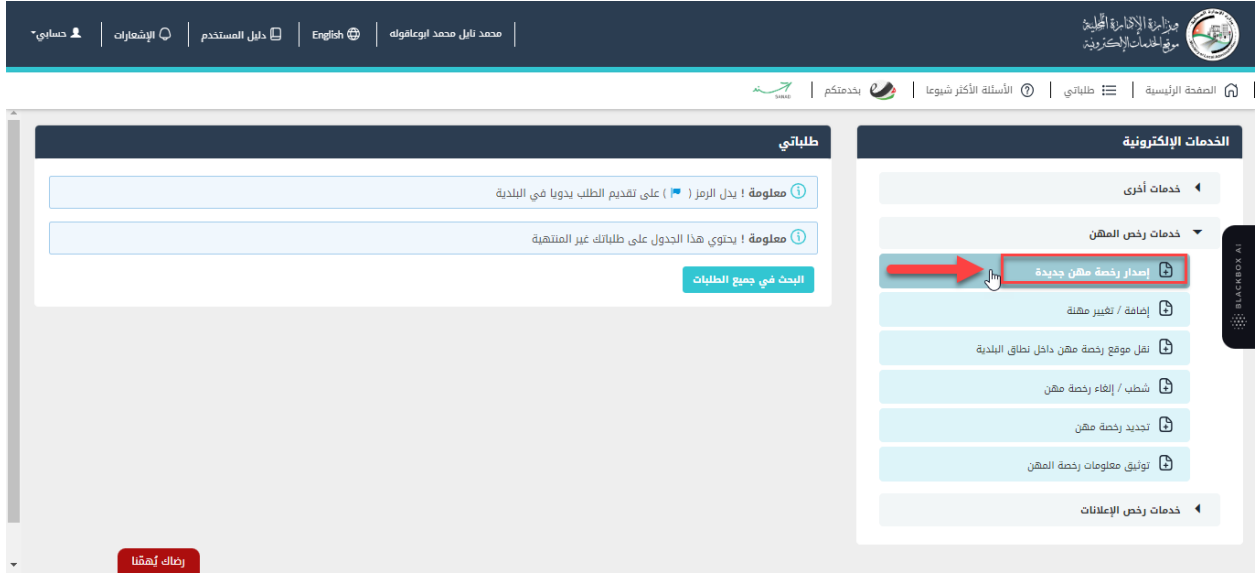


### 1.1.1 خدمة اصدار رخصة مهن جديدة للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة اصدار رخصة مهن جديدة من القائمة الجانبية.



شكل 1 : خدمة اصدار رخصة مهن جديدة

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 2 : خدمة اصدار رخصة مهن جديدة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).
5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

#### شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

وزارة الإمارات المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

حسابي | الإشعارات | دليل المستخدم | English | محمد نائل محمد ابوفاوكه

الصفحة الرئيسية | طابقي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | بخدماتكم

### إصدار رخصة مهن جديدة

حالة الطلب: جديد  
تاريخ الطلب: 24-07-2023

1 مقدم الطلب

2 بيانات الطلب

#### البيانات الشخصية لمقدم الطلب

اسم الأول بالعربية	محمد	اسم الأب بالعربية	نائل	اسم العائلة بالعربية	ابوفاوكه
اسم الأول بالإنجليزية	MOHAMMAD	اسم الأب بالإنجليزية	NAVEL	اسم العائلة بالإنجليزية	ABUAQOULAH
الرقم الوطني		تاريخ الميلاد		رقم جواز السفر	
اسم الأم	نور	تاريخ انتهاء بطاقة الأحوال		صفة مقدم الطلب	متلقى الخدمة

#### العنوان

المحافظة	أربد	الحي	الجنوبي	الشارع	121
الهاتف الأرضي		الرمز البريدي		الرقم الوطني	
الهاتف الخليوي		البريد الإلكتروني	alia_nsr@yahoo.com	تعدّل بياناتي	

التالي

إلغاء

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

رضاك أهمّتنا

تأهونا على

شكل 3 : مقدم الطلب (خدمة إصدار رخصة مهن جديدة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 4 : مقدم الطلب على الجهاز المحمول (خدمة اصدار رخصة مهنة جديدة)

6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).

ملاحظة: <sup>i</sup> قم بالرجوع الى شاشة [بيانات مقدم الطلب](#) لمعرفة تفاصيل اختيار صفة مقدم الطلب.

7. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب (لا تظهر الشاشة ادناه كافة التفاصيل).

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

الحقبة الأولى

الصفحة الرئيسية | طابقي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | بخدمتكم |

محمد نايل محمد ابوعاقولك | English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

إصدار رخصة مهنة جديدة

حالة الطلب: جديد

تاريخ الطلب: 25/07/2023

1 مقدم الطلب

2 بيانات الطلب

رخص المهنة الخاصة بك

رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة	البلدية
25023070013	مكاتب مهنية	فعالة	31/12/2023	بلدية الرمثا الجديدة

1

البيانات الأساسية

نوع الرخصة: مكاتب مهنية

صفة متلقي الخدمة: أكثر

الرقم المميز لإذن الإشغال:

رعاك إيهتنا

شكل 5 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة مهنة جديدة/افراد)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

محمد نايل محمد ابوعاقولك

ملفي | دليل المستخدم

إصدار رخصة مهنة جديدة

بيانات أساسية +

بيانات الطلب

رخص المهنة الخاصة بك

1


رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة
25023070051	مكاتب مهنية	منتهية
25023070013	مكاتب مهنية	فعالة

رعاك إيهتنا

شكل 6 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة مهنة جديدة/افراد) - الجهاز المحمول

ملاحظة: 

- يتم استرجاع رخص المهن الموجودة في قواعد البيانات والشروط والتعهدات حسب نوع الرخصة واظهارها على الشاشة.
  - يلاحظ بأن نوع الرخصة المطلوب إصدارها يتم تحديده تلقائيا من قبل النظام وتكون في حالة الفرد "مكاتب مهنية".
8. قم باختيار صفة متلقي الخدمة (مالك/مستأجر) من القائمة المنسدلة.

ملاحظة: 

- في حال تم اختيار مستأجر يطلب يوفر النظام حقلا لإدخال الرقم المميز لعقد الإيجار، وفي حال عدم توفره يطلب النظام ارفاقه.

البيانات الأساسية			
نوع الرخصة * مكاتب مهنية	صفة متلقي الخدمة * مستأجر	الرقم المميز لعقد الإيجار المصدق	الرقم المميز لإذن الإشغال *

- في حال تم اختيار صفة متلقي الخدمة "مالك"، يظهر النظام الذمم السابقة في حال وجودها.
9. قم بإدخال الرقم المميز لإذن الاشغال.

ملاحظة: 

- في حال عدم استرجاع الرقم المميز لإذن الأشغال يطلب النظام ارفاقه.
10. قم بإضافة الشركاء عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة شريك"، حيث يتم فتح شاشة لإدخال بيانات الشريك.

إضافة شريك ×

جنسية الشريك * - اختر -	الرقم الوطني *	تاريخ الميلاد *	الحصة *
الاسم بالعربية	الاسم بالإنجليزية		

إلغاء حفظ


شكل 7 : إضافة شريك

أ. قم باختيار جنسية الشريك.

ب. قم بإدخال الرقم الوطني/الرقم الشخصي للشريك.

ت. قم بإدخال تاريخ الميلاد.

ث. قم بإدخال مبلغ الحصبة.

ملاحظة: 

- في حال ادخال الرقم الوطني/الشخصي وتاريخ الميلاد يقوم النظام باسترجاع بيانات الشريك من خلال الربط مع شركاء الخدمة.
- يمكن تعديل حصة الشريك بالضغط على ايقونة تعديل الشريك او حذفه عن طريق الضغط على ايقونة الحذف.

بيانات الشركاء				
⚠ انتبه ! يرجى إدخال حصة متلقي الخدمة قبل إرسال الطلب				
1 إلى 2 من 2				
+ إضافة شريك				
حذف	تعديل	الحصة	الاسم	الرقم الوطني/الشخصي
-		100	محمد نايل محمد ابوعاقوله	9941030789
		10000	محمد يوسف محمود ابو باجه	9711034548

11. قم بإضافة بيانات الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة اعلان".

### إضافة إعلان

معلومة ! المساحة بالمتر المربع لأقرب متر

المساحة \* نوع الإعلان \*

- اختر -

+ إضافة وثيقة

حفظ إلغاء

أ. قم بإدخال المساحة.

ب. قم باختيار نوع الإعلان.

ت. قم بتحميل صورة الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

12. قم بإدخال بيانات الموقع وذلك عن طريق اختيار الرقم المميز لسند التسجيل او مفتاح القطعة.

ملاحظة: 

- في حال تم اختيار طريقة الادخال عن طريق الرقم المميز لسند التسجيل يوفر النظام حقلا لإدخال الرقم، وفي حال تم اختيار مفتاح القطعة يوفر النظام عدة حقول لإدخال معلومات القطعة، كما هو ظاهر في الشاشة ادناه.

بيانات الموقع

إدخال معلومات الموقع باستخدام مفتاح القطعة

نوع العقار

- اختر -

المحافظة

- اختر -

المديرية

- اختر -

القرية

- اختر -

الحوض

- اختر -

الحي

- اختر -

13. قم باختيار المهنة عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة مهنة".

إضافة أو حذف مهنة

محددات البحث

الرمز

وصف المهنة

تفريع محددات البحث

بحث

المهنة المتاحة

المهنة المتاحة

1

اختيار	وصف المهنة	رمز المهنة
+	أعمال المحاماة	69100100

المهنة المضافة

إلغاء


حفظ


شكل 8 : إضافة/حذف مهنة

ملاحظة: 

- حسب نوع التنظيم يتم استرجاع المهن المتاحة ليتم اختيار المهنة من القائمة.
- يمكن البحث عن المهنة باستخدام محددات البحث (الرمز، وصف المهنة).



- أ. قم باختيار المهنة من الشاشة عن طريق الضغط على ايقونة .
- ب. قم بإدخال تفاصيل المهنة (اختياري).
- ت. قم بالضغط على ايقونة "حفظ".

المهنة المضافة			
رمز المهنة	وصف المهنة	تفاصيل المهنة	حذف
69100100	أعمال المحاماة	<input type="text"/>	

14. قم باختيار جهة الانتساب.

ملاحظة: 

- حسب المهنة التي تم اختيارها يتم استرجاع جهات الانتساب التي من المفترض ان يكون منتسبا لها.

بيانات الانتساب			
جهة الانتساب - نقابة المحامين	رقم الانتساب -	تاريخ الانتساب -	تاريخ مزاولة المهنة -
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- أ. قم باختيار جهة الانتساب من القائمة المنسدلة.
- ب. قم بإدخال رقم الانتساب.
- ت. قم بإدخال تاريخ الانتساب.
- ث. قم بإدخال تاريخ مزاولة المهنة.

ملاحظة: 

- في حال عدم استرجاع بيانات الانتساب يطلب النظام تحميل مرفقات شهادة الانتساب.

15. قم بتحميل جميع المرفقات التي يطلبها النظام عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة" وذلك في القسم المطلوب تحميل الوثائق فيه.
16. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد ..."
17. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

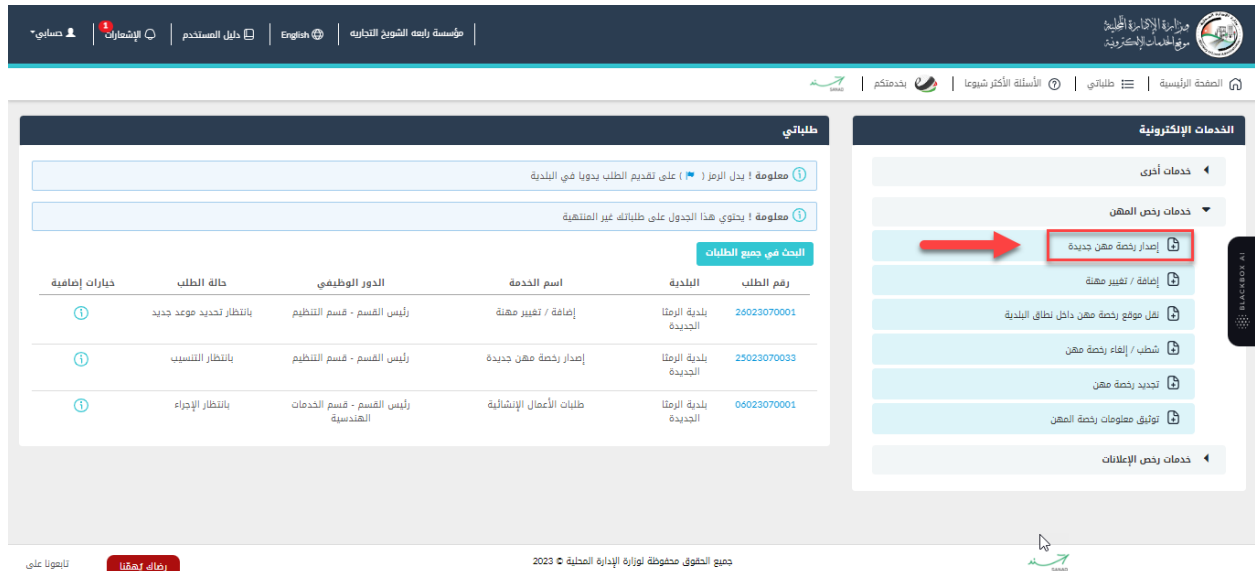
ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقاً [لحالات الطلب](#).

## 1.1.2 خدمة اصدار رخصة مهن جديدة للمنشآت

لإنشاء الطلب الخاص بالخدمة يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
2. قم باختيار قسم خدمات رخص المهن من الشاشة الجانبية.
3. قم باختيار خدمة اصدار رخصة مهن جديدة من القائمة الجانبية.



رقم الطلب	البلدية	اسم الخدمة	الدور الوظيفي	حالة الطلب	خيارات إضافية
25023070001	بلدية الرمنا الجديدة	إضافة / تغيير مهنة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار تحديد موعد جديد	<a href="#">1</a>
25023070033	بلدية الرمنا الجديدة	إصدار رخصة مهن جديدة	رئيس القسم - قسم التنظيم	بانتظار التسيب	<a href="#">1</a>
06023070001	بلدية الرمنا الجديدة	طلبات الأعمال الإنشائية	رئيس القسم - قسم الخدمات الهندسية	بانتظار الإجراء	<a href="#">1</a>

شكل 9 : خدمة اصدار رخصة مهن جديدة (منشآت)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:



شكل 10 : خدمة اصدار رخصة مهن جديدة على الجهاز المحمول

4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة [بطاقة الخدمة](#).

5. قم باستعراض بيانات [شاشة مقدم الطلب](#).

شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على بيانات المنشأة والمفوض وبيانات العنوان.

وزارة الإدارة المحلية  
مركز الخدمات الإلكترونية

English | دليل المستخدم | الإشعارات | حسابي

الصفحة الرئيسية | طلباتي | الأسئلة الأكثر شيوعاً | خدماتكم | SAG

### إصدار رخصة مهن جديدة

حالة الطلب: جديد  
تاريخ الطلب: 24/07/2023

1 مقدم الطلب  
2 بيانات الطلب

#### بيانات المنشأة والمفوض

اسم المنشأة	مؤسسة رايحه الشويخ للتجارة	الرقم الوطني للمنشأة	100337824	جهة التسجيل	السجل المركزي - وزارة الصناعة والتجارة
صفة المفوض	مالك	جنسية المفوض	أزدي	الرقم الوطني للمفوض	9982039033
اسم المفوض	سوسن خالد وليد خميس	الهاتف الخلي للمفوض	00962792281383	البريد الإلكتروني للمفوض	sample@domain.com

#### العنوان

المحافظة	الرقاء	المدينة	الهاشمية	الحي	الهاشمية	الشارع	street
الهاتف الأرضي	012345678	صندوق البريد	123	الرمز البريدي	123	تعديل بياناتي	
الهاتف الخلي	00962795353711	البريد الإلكتروني	ialrawahneh@aspire-infotech.net				

التالي

إلغاء

جميع الحقوق محفوظة لوزارة الإدارة المحلية © 2023

رعايا رفقنا | نتعاوننا على

شكل 11 : بيانات المنشأة والمفوض (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

شكل 12 : بيانات المنشأة والمفوض على الجهاز المحمول (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة)

6. قم بالنقر على ايقونة "التالي" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب كما هو ظاهر ادناه (لا تظهر الشاشة كافة التفاصيل).

رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة	البلدية
25023070006	مهن منشآت	فعالة	31/12/2023	بلدية الرقفا الجديدة
25023070004	مهن منزلية	فعالة	31/12/2023	بلدية الرقفا الجديدة

شكل 13 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة مهن جديدة/منشآت)

الصورة التالية (لا تظهر كافة المحتوى) توضح الشاشة السابقة على الجهاز المحمول:

وزارة الإدارة المحلية  
موقع الخدمات الإلكترونية

مؤسسة رابعه الشويخ التجاريه

ملفي | دليل المستخدم

إصدار رخصة مهنة جديدة

بيانات أساسية +

بيانات الطلب

رخص المهنة الخاصة بك

1 2

رقم الرخصة	نوع الرخصة	حالة الرخصة
25023070037	مكاتب مهنية	منتهية
25023070040	مهن منشآت	فعالة
25023070036	رضاك يهنتنا	منتهية

شكل 14 : بيانات الطلب (خدمة اصدار رخصة مهنة جديدة/منشآت) – الجهاز المحمول

ملاحظة: <sup>i</sup>

- يتم استرجاع رخص المهنة الموجودة في قواعد البيانات والشروط والتعهدات حسب نوع الرخصة واطهارها على الشاشة.
- 7. قم باختيار نوع الرخصة من القائمة المنسدلة (مكاتب مهنية/مهن منشآت/مهن منزلية/مستودعات/مكتب إداري/مواقف السيارات المنفصلة).

ملاحظة: <sup>i</sup>

- في حال تم اختيار نوع الرخصة، مستودعات/مكتب إداري/موقف السيارات المنفصلة، يطلب النظام بإدخال رقم رخصة المهنة الاساسية.

البيانات الأساسية

نوع الرخصة \*  
مستودعات


رقم الرخصة للمهنة الأساسية \*  
55215866242

صفة متلقي الخدمة \*  
انظر -

الرقم المعيز لإذن الإشغال \*

ملاحظات

8. قم باختيار صفة متلقي الخدمة (مالك/مستأجر) من القائمة المنسدلة.

ملاحظة: 

- في حال تم اختيار مستأجر يطلب يوفر النظام حقلا لإدخال الرقم المميز لعقد الإيجار، وفي حال عدم توفره يطلب النظام ارفاقه.

البيانات الأساسية			
نوع الرخصة *	صفة متلقي الخدمة *	الرقم المميز لعقد الإيجار المصدق	الرقم المميز لإذن الإشغال *
مكاتب مهنية	مستأجر		

- في حال تم اختيار صفة متلقي الخدمة "مالك"، يظهر النظام الذمم السابقة في حال وجودها.
9. قم بإدخال الرقم المميز لإذن الاشغال.

ملاحظة: 

- في حال عدم استرجاع الرقم المميز لإذن الأشغال يطلب النظام ارفاقه.

10. قم بإضافة بيانات الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة اعلان".

إضافة إعلان

معلومة ! المساحة بالمتر المربع لأقرب متر

المساحة \* نوع الإعلان \*

- اختر -

+ إضافة وثيقة

إلغاء حفظ

أ. قم بإدخال المساحة.

ب. قم باختيار نوع الإعلان.

ت. قم بتحميل صورة الإعلان عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".

11. قم بإدخال بيانات الموقع وذلك عن طريق اختيار الرقم المميز لسند التسجيل او مفتاح القطعة.

## ملاحظة:

- في حال تم اختيار طريقة الادخال عن طريق الرقم المميز لسند التسجيل يوفر النظام حقلا لإدخال الرقم، وفي حال تم اختيار مفتاح القطعة يوفر النظام عدة حقول لإدخال معلومات القطعة، كما هو ظاهر في الشاشة ادناه.

بيانات الموقع

إدخال معلومات الموقع باستخدام * مفتاح القطعة	نوع العقار * اختر -	المحافظة * اختر -	المديرية * اختر -
القرية * اختر -	الحوض * اختر -	الحي * اختر -	

## 12. قم بإدخال المعلومات التفصيلية المطلوبة.

معلومات تفصيلية

هل الشركة فرع لشركة أجنبية عاملة؟ * اختر -	هل يحق للشركة فتح فروع أخرى؟ * اختر -	مساحة المحل المراد استغلالها * <input type="text"/>
طابق ممارسة المهنة * اختر -	نوع البناء * اختر -	

## ملاحظة:

- تختلف المعلومات التفصيلية المطلوب إدخالها حسب نوع الرخصة ومعلومات الموقع. ادناه جدول بالحقول التي يجب إدخالها حسب نوع الرخصة.

نوع الرخصة	المعلومات التفصيلية
مكاتب مهنية	لا يوجد
مهن منشآت	هل الشركة فرع لشركة اجنبية؟ هل يحق للشركة فتح فروع أخرى؟ مساحة المحل المراد استغلالها. طابق ممارسة المهنة. نوع البناء.
مهن منزلية	مساحة المنزل. المساحة المستغلة من المنزل لممارسة المهنة.



عدد العمال. الموافقة على جميع التعهدات أعلاه.	
لا يوجد	مستودعات
لا يوجد	مكاتب إدارية
لا يوجد	مواقف السيارات المنفصلة

13. قم باختيار المهنة عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة مهنة".

إضافة أو حذف مهنة

محددات البحث

المهن المتاحة

1

اختيار	وصف المهنة	رمز المهنة
<input type="checkbox"/>	شركة - تجارة عامة (بيع وتركيب)	35100201
<input type="checkbox"/>	مكتب خدمات عامة - تركيب فقط	35100221

المهن المضافة

لا يوجد نتائج

شكل 15 : إضافة/حذف مهنة (منشآت)

ملاحظة:

- حسب نوع التنظيم وغايات المنشأة يتم استرجاع المهن المتاحة ليتم اختيار المهنة من القائمة.
- يتم استرجاع المهن غير المتاحة مع عرض سبب عدم إتاحتها وذلك عن طريق الضغط على ايقونة عرض السبب.

## المهنة غير المتاحة

معلومة ! يمكن الاطلاع على سبب عدم إتاحة المهنة من خلال النقر على الأيقونة المجاورة للمهنة

1

رمز المهنة	وصف المهنة	عرض السبب
69100100	أعمال المحاماة	⊕
12345	تخزين لغايات المنشأة	⊕
55101001	فنادق ونزل وبالسويونات	⊕
86101000	مستشفى عام	⊕

- أ. قم باختيار المهنة من تبويب "المهنة المتاحة" عن طريق الضغط على ايقونة ⊕ .
- ب. قم بإدخال تفاصيل المهنة.
- ت. قم بالضغط على ايقونة "حفظ".


14. قم باختيار جهة الانتساب.

ملاحظة: 

- حسب المهنة التي تم اختيارها يتم استرجاع جهات الانتساب التي من المفترض ان يكون منتسبا لها.


بيانات الانتساب			
رقم الانتساب *	تاريخ الانتساب *	تاريخ مزاوله المهنة *	جهة الانتساب *
111111	06/07/2022	17/07/2022	غرفة تجارة الرمثا

- ج. قم باختيار جهة الانتساب من القائمة المنسدلة.
- ح. قم بإدخال رقم الانتساب.
- خ. قم بإدخال تاريخ الانتساب.
- د. قم بإدخال تاريخ مزاوله المهنة.

ملاحظة: 

- في حال عدم استرجاع بيانات الانتساب يطلب النظام تحميل مرفقات شهادة الانتساب.

15. قم بتحميل جميع المرفقات التي يطلبها النظام عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة" وذلك في القسم المطلوب تحميل المرفقات فيه.

ملاحظة: 


- طلب تحميل المرفقات هي عملية مؤتمتة من قبل النظام يتم طلب تحميل المرفقات فيها حسب تفاعل متلقي الخدمة مع النظام.

16. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد بأن جميع البيانات الموضحة أعلاه..."

ملاحظة: 

- حسب بيانات الموقع، يطلب النظام النقر صندوق اختيار التعهد بعدم استخدام المساحة المخصصة لمواقف سيارات او ارتدادات.
- حسب نوع الرخصة "مستودعات"، يطلب النظام النقر على صندوق اختيار التعهد بعدم الازعاج والالتزام بأوقات التحميل والتنزيل.

17. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

ملاحظة: 

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقا [لحالات الطلب](#).