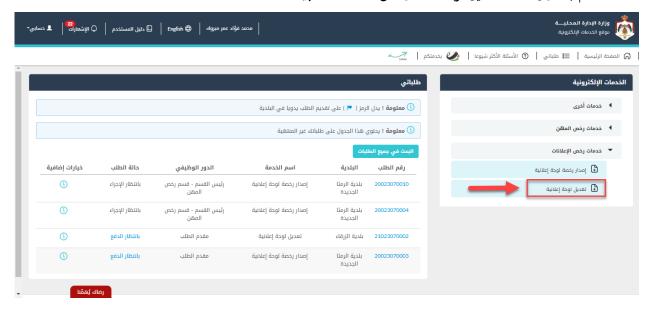
- 1.1 خدمة تعديل لوحة اعلانية
- 1.1.1 خدمة تعديل لوحة اعلانية للأفراد (أردني وغير أردني)

لإنشاء طلب تعديل لوحة اعلانية يتم اتباع الخطوات التالية:

- 1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
- 2. قم باختيار قسم خدمات رخص الاعلانات من الشاشة الجانبية.
  - 3. قم باختيار خدمة تعديل لوحة اعلانية من القائمة الجانبية.



شكل 1: خدمة تعديل لوحة إعلانية

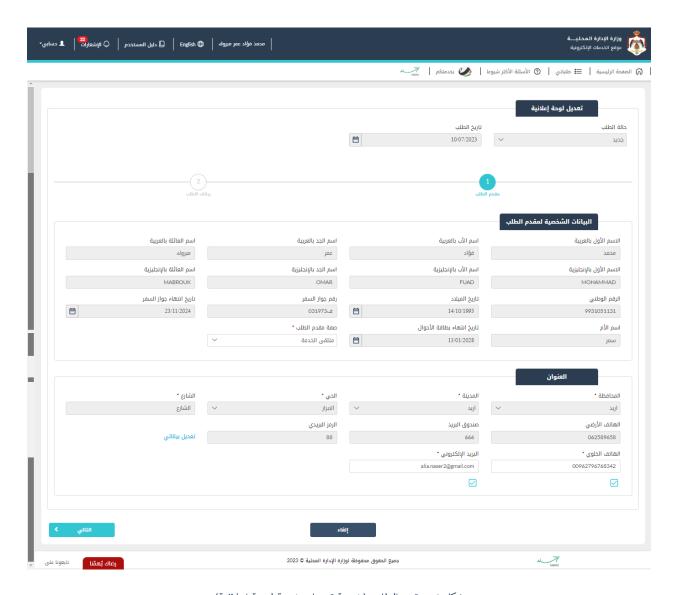


شكل 2: خدمة تعديل لوحة اعلانية على الجهاز المحمول

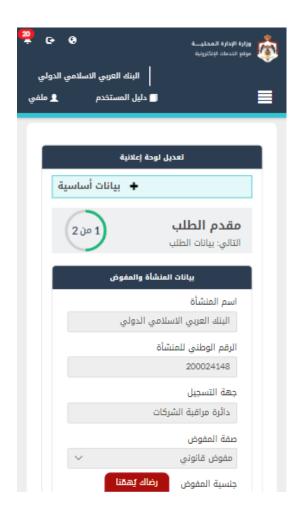
- 4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة بطاقة الخدمة.
  - 5. قم باستعراض بيانات شاشة مقدم الطلب.

### شاشة مقدم الطلب

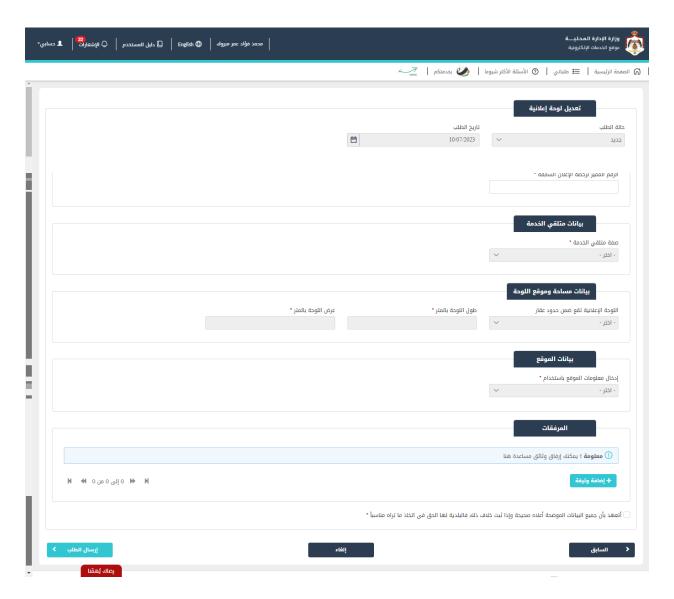
تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.



شكل 3: مقدم الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية)



- 6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).
- 🛈 ملاحظة: قم بالرجوع الى بيانات مقدم الطلب لمعرفة تفاصيل اختيار مقدم الطلب.
  - 7. قم بالنقر على ايقونة "التالى" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب.



شكل 4: بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية/افراد)



شكل 5: بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية/افراد) - الجهاز المحمول

- 8. قم بإدخال الرقم المميز لرخصة الإعلان السابقة.
- 🛈 ملاحظة: يتم استرجاع بيانات الرخصة من قواعد البيانات.
  - 9. قم بالتعديل المطلوب على الرخصة.
    - 10 ملاحظة:
- يمكن التعديل على البيانات التالية (طول اللوحة، عرض اللوحة، مدة اللوحة، نوع اللوحة).
  - يتم احتساب الرسوم عند التعديل على بيانات اللوحة.
  - 10. قم بتحميل المرفقات المطلوبة عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".
    - 11. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد ..."
    - 12. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

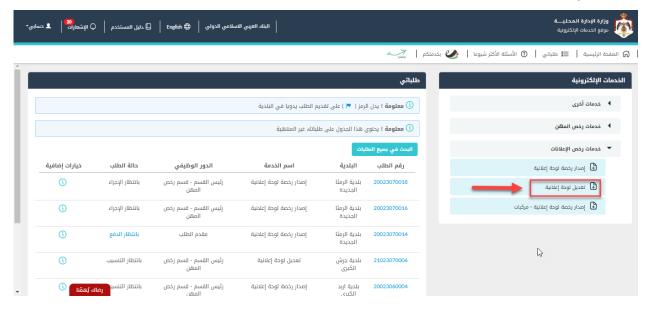
# 10 ملاحظة:

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقا لحالات الطلب.

## 1.1.2 خدمة تعديل لوحة اعلانية (منشآت)

لإنشاء طلب تعديل لوحة اعلانية يتم اتباع الخطوات التالية:

- 1. الدخول باسم مستخدم وكلمة مرور.
- 2. قم باختيار قسم خدمات رخص الاعلانات من الشاشة الجانبية.
  - 3. قم باختيار خدمة تعديل لوحة اعلانية من القائمة الجانبية.



شكل 6: خدمة تعديل لوحة اعلانية

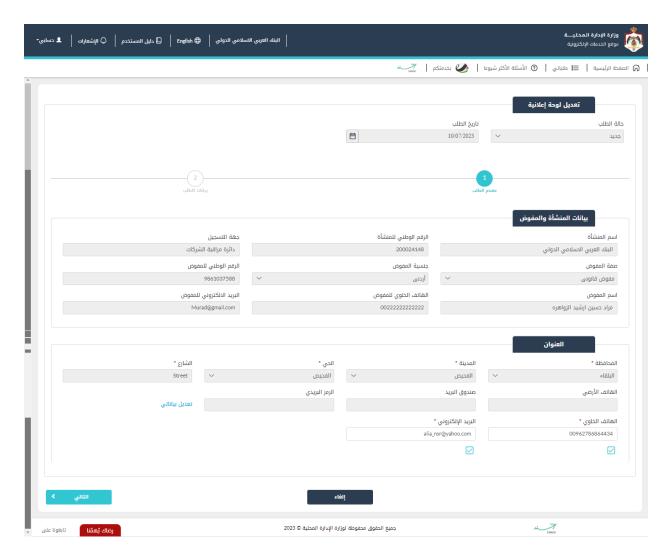


شكل 7: خدمة تعديل لوحة اعلانية على الجهاز المحمول

- 4. قم بالنقر على ايقونة "انشاء طلب" من شاشة بطاقة الخدمة.
  - 5. قم باستعراض بيانات شاشة مقدم الطلب.

### شاشة مقدم الطلب

تحتوي الشاشة على البيانات الشخصية لمقدم الطلب وبيانات العنوان ويجب تحديد صفة مقدم الطلب قبل المتابعة.

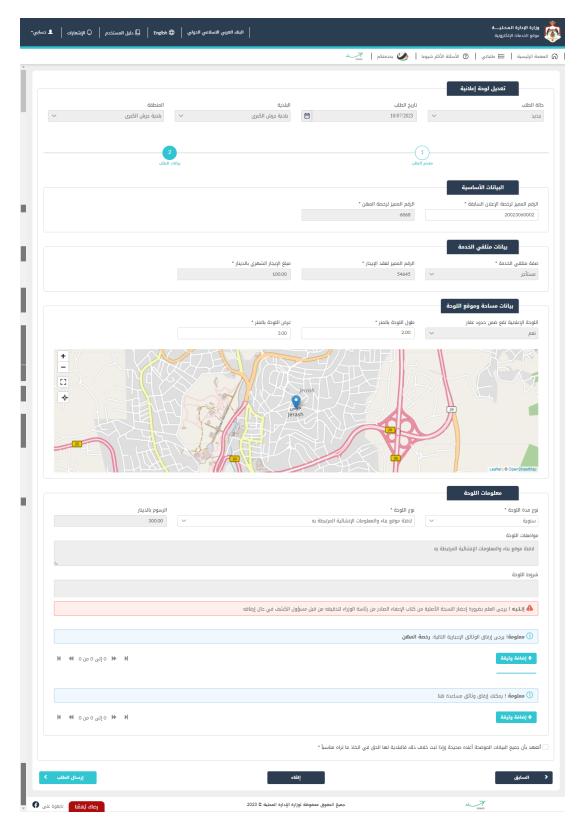


شكل 8: مقدم الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية)

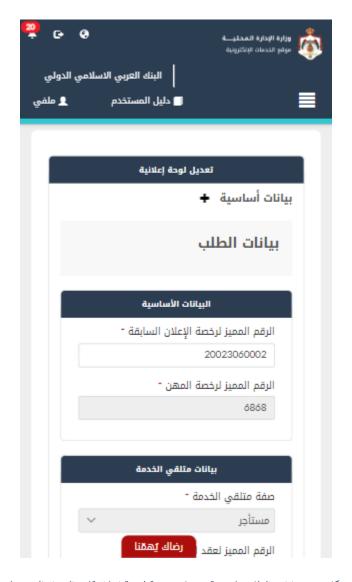


شكل 9: مقدم الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية) - الجهاز المحمول

- 6. قم باختيار صفة مقدم الطلب من القائمة المنسدلة (متلقي خدمة/مفوض/وكيل).
- 🕕 ملاحظة: قم بالرجوع الى بيانات مقدم الطلب لمعرفة تفاصيل اختيار مقدم الطلب.
  - 7. قم بالنقر على ايقونة "التالى" للانتقال الى شاشة بيانات الطلب.



شكل 10 : بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية)



شكل 11: بيانات الطلب (خدمة تعديل رخصة لوحة إعلانية) - الجهاز المحمول

- 8. قم بإدخال الرقم المميز لرخصة الإعلان السابقة.
- 🛈 ملاحظة: يتم استرجاع بيانات الرخصة من قواعد البيانات.
  - 9. قم بالتعديل المطلوب على الرخصة.
    - 🛈 ملاحظة:
- يمكن التعديل على البيانات التالية (طول اللوحة، عرض اللوحة، مدة اللوحة، نوع اللوحة).
  - يتم احتساب الرسوم عند التعديل على اللوحة.

- 10. قم بتحميل المرفقات المطلوبة عن طريق الضغط على ايقونة "إضافة وثيقة".
  - 11. قم بالنقر على صندوق اختيار "أتعهد ..."
  - 12. قم بالضغط على ايقونة "ارسال"، لإرسال الطلب الى الوزارة.

# 🛈 ملاحظة:

- ستظهر رسالة تقديم الطلب بنجاح، قم بالنقر على "موافق" للانتقال الى الشاشة الرئيسية.
- يتم متابعة الطلب من قبل متلقي الخدمة عن طريق الاشعارات التي ستصله حسب حالة الطلب ومن شاشة "طلباتي"، ويتم اتخاذ الإجراءات على الطلب طبقا لحالات الطلب.